

Alfa Önkéntes Nyugdíjpénztár

PÉNZMOSÁSI SZABÁLYZAT

- **A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról, valamint az Európai Unió és az ENSZ Biztonsági Tanácsa által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtásáról -**

**IT elfogadta 2026. május 6. napján
Hatályos: 2026. június 1-től**

Tartalom

Tartalom.....	2
I. A SZABÁLYOZÁS CÉLJA.....	3
II. A SZABÁLYZAT SZEMÉLYI, TÁRGYI ÉS IDŐBELI HATÁLYA.....	3
II.1. Személyi hatály.....	3
II.2. Tárgyi hatály.....	3
II.3. Időbeli hatály.....	3
III. KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK.....	3
IV. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK.....	4
1. RÉSZ: PMT SZERINTI RENDELKEZÉSEK.....	7
V. BELSŐ KOCKÁZATÉRTÉKELÉS, KOCKÁZATI SZINT BESOROLÁS, ÜGYFÉL-ÁTVILÁGÍTÁSI KÖTELEZETTSÉG ÉS INTÉZKEDÉSEK VÉGREHAJTÁSA.....	7
V.1. Belső kockázatértékelés, Kockázati szint besorolás.....	7
V.1.1. A kockázatok csökkentése és kezelése érdekében tett intézkedések.....	9
V.2. Az ügyfél-átvilágítási kötelezettség.....	9
V.3. Az ügyfél-átvilágítási intézkedések.....	10
V.3.1. Általános szabályok.....	10
V.3.2. Az azonosítás.....	10
V.3.3. A személyazonosság igazoló ellenőrzése.....	11
V.3.4. A tényleges tulajdonosok azonosítása.....	11
V.3.4.1. A tényleges tulajdonosi információk központi nyilvántartása (Afad tv. rendelkezései).....	13
V.3.5. Kiemelt közszereplő nyilatkozat.....	13
V.3.6. Monitoring.....	14
V.3.7. Megerősített eljárás.....	14
V.3.8. Kijelölt felelős vezetői jóváhagyástól függő ügyletek.....	14
A Pénztár kijelölt felelős vezetője dönt: a magas kockázatú ügyfelek (V.1. a) üzleti kapcsolata létesítéséről, illetve ügyleti megbízása teljesítéséről.....	14
V.3.9. Az üzleti kapcsolat megszüntetésének esetei.....	15
V.4. A Pénztár a következő Ügyfél-átvilágítási intézkedéseket különbözteti meg az egyes kockázati szintekhez igazítva.....	15
V.4.1. Egyszerűsített ügyfél-átvilágítás.....	15
V.4.2. Normál ügyfél-átvilágítás.....	16
V.4.3. Fokozott ügyfél-átvilágítás.....	16
V.5. A vagyon, illetve pénzeszköz forrásának beszerzése során általánosan elvárt gyakorlatok.....	17
V.6. Más szolgáltató által elvégzett ügyfél-átvilágítás.....	17
V.7. Auditált elektronikus hírközlő eszköz használata.....	17
VI. BEJELENTÉSI KÖTELEZETTSÉG.....	22
VI.1. A bejelentés tartalma és megtételéhez kapcsolódó szabályok.....	23
VI.1.1. Ügylet felfüggesztése.....	23
VI.1.2. Mentesség.....	24
VI.2. A felfedés tilalma.....	24
VII. BELSŐ ELLENŐRZŐ ÉS INFORMÁCIÓS RENDSZER.....	24
VII.1. Szűrőrendszer.....	24
VII.2. A Pmt. szerinti tevékenységben résztvevő személyek kötelezettségei, jogai és feladatai.....	25
VII.3. Visszaélés-bejelentő rendszer.....	26
VIII. KIJELÖLT SZEMÉLY.....	26
IX. MEGFELELÉSI VEZETŐ.....	26
2. RÉSZ: KIT SZERINTI RENDELKEZÉSEK.....	27
X. AZ EURÓPAI UNIÓ ÁLTAL ELRENDELTE PÉNZÜGYI ÉS VAGYONI KORLÁTOZÓ INTÉZKEDÉSEK ELRENDELÉSÉNEK CÉLJA.....	27
XI. A PÉNZÜGYI ÉS A VAGYONI KORLÁTOZÓ INTÉZKEDÉSEK VÉGREHAJTÁSA.....	27
X.1. Szankciós szűrő-monitoring rendszer.....	27
X.2. Bejelentési kötelezettség a Kit. alapján.....	28
X.3. A vagyon befagyasztása.....	28
3. RÉSZ: A PMT. ÉS A KIT. SZERINTI KÖZÖS RENDELKEZÉSEK.....	28
XII. KIJELÖLT SZEMÉLY.....	28
XII.1. A kijelölt személyre vonatkozó általános szabályok.....	28
XII.2. A kijelölt személy jogai, feladatai, kötelezettségei.....	29
XIII. ADATVÉDELEM, NYILVÁNTARTÁS.....	29
XIV. KÉPZÉSI PROGRAM.....	30
1. melléklet - AZONOSÍTÁSI ADATLAP –természetes személy részére.....	32
2. melléklet - TÉNYLEGES TULAJDONOSI NYILATKOZAT ÉS NYILATKOZAT A KIEMELT KÖZSZEREPLŐI STÁTUSZRÓL –természetes személy részére.....	34
3. melléklet - Az ÜGYFÉL képviselőjére és a tényleges tulajdonosaira – ennek hiányában vezető tisztségviselőire - vonatkozó nyilatkozat – Jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet részére.....	36
4. melléklet - Bejelentés pénzmosás és terrorizmus finanszírozására utaló adat, tény vagy körülmény felmerülésére utaló információról.....	39
5. melléklet - A FIU elérhetőségei.....	40
6. melléklet - A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzése és megakadályozása, valamint az embargós korlátozások betartása szempontjából releváns listák elérhetőségei.....	41
7. sz. melléklet - Bejelentés pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedés alapján.....	42
8. sz. melléklet - A kijelölt személy és helyettese, a kijelölt felelős vezető és a megfelelési vezető.....	43

I. A SZABÁLYOZÁS CÉLJA

A jelen Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy az Alfa Önkéntes Nyugdíjpénztár (a továbbiakban: **Pénztár**) a pénzmosság és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: **Pmt.**), valamint az Európai Unió és az ENSZ Biztonsági Tanácsa által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtásáról szóló 2017. évi LII. törvény (a továbbiakban: **Kit.**) alapján egységes rendbe foglalja és szabályozza a pénzmosság és a terrorizmus finanszírozása megelőzésével és megakadályozásával kapcsolatos tevékenységeket, valamint biztosítsa, hogy a **Pénztár** valamennyi munkavállalója a Pmt-ben és a Kit-ben meghatározott átvilágítási és bejelentési kötelezettségnek eleget tudjon tenni.

II. A SZABÁLYZAT SZEMÉLYI, TÁRGYI ÉS IDŐBELI HATÁLYA

II.1. Személyi hatály

Az e Szabályzatban foglalt rendelkezések hatálya a Pénztár munkavállalóira és a Pénztárral munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló foglalkoztatottjaira, illetve a Pénztár ügyfeleinek átvilágításában közreműködő szerződő partnereire (továbbiakban: közreműködők) terjed ki.

A Szabályzat Pmt. rendelkezéseit tartalmazó, ügyfelekre vonatkozó szabályai a Pénztár valamennyi ügyfelére és az önkéntes nyugdíjpénztári szerződéssel érintett további személyekre is kötelező érvényűek.

A Szabályzat hatályos rendelkezéseit az ügyfelek átvilágításában közreműködő szerződő partnerek számára folyamatosan hozzáférhetővé kell tenni.

II.2. Tárgyi hatály

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a pénzmosság és a terrorizmus finanszírozása megelőzését és megakadályozását szolgáló önkéntes kölcsönös biztosító pénztári szolgáltatási tevékenységekre, az ügyfelek kockázati besorolására, átvilágítására és monitorozására, a gyanús pénzügyi műveletek bejelentésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatok végrehajtására, az ügyletek felfüggesztésére, továbbá a pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtására.

II.3. Időbeli hatály

A Szabályzat a Pénztár igazgatótanácsa (a továbbiakban: igazgatótanács) által történő elfogadást követően, 2026. június 1. napján lép hatályba. A szabályzatot évente, illetve a szabályozási követelmények megváltoztatása esetén frissíteni kell, a felülvizsgálatért a kijelölt személy és a megfelelési vezető felelős. Ha kizárólag a Pénztár által rendszeresített, jelen szabályzat mellékletét képező formanyomtatványok igényelnek módosítást, akkor azok módosításának külön elfogadása az igazgatótanács által nem szükséges, azok az igazgatótanács elnökének jóváhagyásával a Pénztár általi – szabályzattal együtt történő – kiadást követően, a honlapon történő közzétételével válnak hatályossá.

A szabályzatban foglaltak megfelelőségének és működésének ellenőrzése céljából a Pénztár Belső Ellenőrzése a munkatervében meghatározottak szerinti időközönként vizsgálatot végez.

III. KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK

Kapcsolódó jogszabályok:

- a pénzmosság és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Pmt.),
- az Európai Unió és az ENSZ Biztonsági Tanácsa által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtásáról szóló 2017. évi LII. törvény (a továbbiakban: Kit.),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.), és 1978. évi IV. törvény, (a továbbiakban: régi Btk.),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), és 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: régi Ptk.),
- a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény,
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal szerveinek hatásköréről és illetékességéről szóló 485/2015 (XII. 29.) Korm. rendelet,
- a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény (a továbbiakban: Be.), és 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban: régi Be.),
- a nemzetgazdasági miniszter 21/2017. (VIII. 3.) NGM rendelete a pénzmosság és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény, valamint az Európai Unió és az ENSZ Biztonsági Tanácsa által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtásáról szóló 2017. évi LII. törvény alapján elkészítendő belső szabályzat kötelező tartalmi elemeiről (a továbbiakban: NGM rendelet),
- 14/2025. (VI. 16.) MNB rendelet a Magyar Nemzeti Bank által felügyelt szolgáltatóknak a pénzmosság és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvényben foglalt egyes kötelezettségei végrehajtásának részletszabályairól, valamint e szolgáltatóknak az Európai Unió és az ENSZ Biztonsági Tanácsa által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtásáról szóló törvény szerinti szűrőrendszere kidolgozásának és működtetésének minimumkövetelményeiről
- a Magyar Nemzeti Bank elnökének 29/2024. (VI. 24.) rendelete a Magyar Nemzeti Bank által felügyelt szolgáltatók által alkalmazott auditált elektronikus hírközlő eszköz és működtetésének, belső szabályozása minimum követelményeinek, auditálása módjának, valamint az ilyen eszköz útján végzett elektronikus ügyfél-átvilágítás végrehajtásának részletszabályairól,
- 5/2025. (VI. 16.) MNB ajánlás a pénzügyi intézmények és azok közvetítői által megkövetelt, a pénzeszközök forrására vonatkozó információkról, valamint ezen információk igazoló ellenőrzése érdekében a pénzeszközök forrására vonatkozó dokumentumok bemutatásáról, a bejelentések alapjául szolgáló adat, tény, körülmény felismerésének elősegítéséről és a magas kockázattal járó ügyletek bejelentéséhez kapcsolódó intézkedésekről

- 1/2026. (II. 24.) MNB ajánlás a pénzmosás és a terrorizmusfinanszírozás elleni küzdelemnek való megfelelést biztosító tisztségviselőkről, ezek feladatairól és felelősségi köreiről, valamint a kapcsolódó belső eljárásrendekről és kontrollmechanizmusokról
- az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény (a továbbiakban: Öpt.),
- a pénzügyi és egyéb szolgáltatók azonosítási feladatához kapcsolódó adatszolgáltatási háttér megteremtéséről és működtetéséről szóló 2021. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Afad-törvény).

IV. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

E szabályzat alkalmazásában

1. **adatszolgáltató ügyfél:** az Afad-törvény hatálya alá tartozó, az Afad-törvény 1. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott adatszolgáltató;
2. **alkalmazott:** e Szabályzat alkalmazásában a Pénztár vezetője és foglalkoztatottja;
3. **anyavállalat:** minden olyan vállalkozás, amely egy másik vállalkozás működésére ellenőrző befolyást gyakorol;
4. **auditált elektronikus hírközlő eszköz:** az ügyfél távoli, elektronikus adatátviteli csatornán történő ügyfél-átvilágítására, az ügyfél nyilatkozatainak megtételére, az ügyfél által tett nyilatkozat értelmezésére, biztonságos tárolására, a tárolt adatok visszakeresésére és ellenőrzésére alkalmas auditált elektronikus rendszer;
5. **azonosítás:** a Pmt. 7. § (2) bekezdésében, a 8. § (2) és (3) bekezdésében, valamint a 9. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott adatok visszakereshető módon történő rögzítése;
6. **azonosító okmány:** magyar állampolgár esetében a személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolvány; külföldi állampolgár esetében az úti okmány vagy a személyazonosító igazolvány;
7. **csoport:** olyan vállalkozások összessége, amelyet egy anyavállalat, annak leányvállalatai, fióktelepei és mindazon vállalkozások alkotnak, amelyekben az anyavállalat vagy leányvállalata ellenőrző befolyással vagy részesedési viszonytal rendelkezik;
8. **elektronikus ügyfélazonosító és nyilatkozattételi rendszer:** olyan személyre szabott elektronikus eljárást biztosító rendszer, amely a nyilatkozattevő személyének és a nyilatkozat megtétele időpontjának egyértelmű azonosítására és a jognyilatkozat tartalmának változatlan visszaidézésére alkalmas formában teszi lehetővé a jognyilatkozat megtételét;
9. **erős ügyfél-hitelesítés:** hitelesítés legalább két olyan
 - a) ismeret, azaz csak az ügyfél által ismert információ,
 - b) birtoklás, azaz csak az ügyfél által birtokolt dolog, és
 - c) biológiai tulajdonság, azaz az ügyfél jellemzője
 kategóriába sorolható elem felhasználásával, amely kategóriák egymástól függetlenek annyiban, hogy az egyik feltörése nem befolyásolja a többi megbízhatóságát, és az eljárás kialakítása révén biztosított az azonosítási adatok bizalmassága;
10. **ellenőrző befolyás:** a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. tv.) szerinti anyavállalat fogalmánál használt meghatározó befolyás vagy egy személy és egy vállalkozás között fennálló olyan kapcsolat, amelynek alapján
 - a) a befolyással rendelkező személy dönthet a vállalkozás nyereségének felosztásáról, nyereségének vagy veszteségének más vállalkozáshoz való átcsoportosításáról, stratégiájáról, üzletpolitikájáról vagy értékesítési politikájáról,
 - b) lehetővé válik - függetlenül attól, hogy a megállapodást alapszabályban (alapító okiratban) vagy más írásos szerződésben rögzítették - a vállalkozás irányításának más vállalkozás irányításával való összehangolása valamely közös cél érdekében,
 - c) a közös irányítás a vállalkozások ügyvezetésének, felügyelőbizottságának részben (de a döntésekhez szükséges többséget kitevő) vagy teljesen azonos összetételén keresztül valósul meg, vagy
 - d) a befolyással rendelkező személy tőkekapcsolat nélkül gyakorol jelentős befolyást egy másik vállalkozás működésére;
11. **Európai Unió:** az Európai Unió és az Európai Gazdasági Térség;
12. **Európai Unió tagállama:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam;
13. **Egyesült Nemzetek Szervezete Biztonsági Tanácsának határozata:** az 1956. évi I. törvénnyel kihirdetett Egyesült Nemzetek Szervezete Alapokmányának 25. cikkében meghatározott, az ENSZ BT által a nemzetközi béke és biztonság fenntartása érdekében elfogadott határozat;
14. **FIU:** a Pmt. rendelkezéseivel kapcsolatban a pénzügyi információk egységként működő hatóság (Financial Intelligence Unit), a Kit. rendelkezéseivel kapcsolatban a pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedés foganatosításáért felelős szerv (5. sz. melléklet);
15. **főiroda:** az a hely, ahol a szolgáltató a főtevékenységet ténylegesen végzi és ahol a központi döntéshozatal történik;
16. **harmadik ország:** az Európai Unióon kívüli állam;
17. **hiteles fordítás:** az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda által készített fordítás;
18. **hitelintézet:** a Hpt-ben meghatározott hitelintézet, ide nem értve az MNB-t;
19. **hivatalos fordítás:** lektorált, lepecsételt, összefűzött és hivatalos záradékkal ellátott fordítás, amin hivatalos záradék tanúsítja, hogy az elkészült fordítás a fordítóirodához eljuttatott anyag szövegével megegyezik;
20. **jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet:** nem jogi személy és nem természetes személy jogalany;
21. **kiemelt közszereplő:** az a természetes személy, aki fontos közfeladatot lát el, vagy az ügyfél-átvilágítási intézkedések elvégzését megelőzően legalább egy éven belül fontos közfeladatot látott el.
22. **fontos közfeladatot ellátó személy:**
 - a) az államfő, a kormányfő, a miniszter, a miniszterhelyettes, az államtitkár, Magyarországon az államfő, a miniszterelnök, a miniszter és az államtitkár,
 - b) az országgyűlési képviselő vagy a hasonló jogalkotó szerv tagja, Magyarországon az országgyűlési képviselő és a nemzetiségi szószóló,
 - c) a politikai párt irányító szervének tagja, Magyarországon a politikai párt vezető testületének tagja és tisztségviselője,
 - d) a legfelsőbb bíróság, az alkotmánybíróság és olyan magas rangú bírói testület tagja, amelynek a döntései ellen fellebbezésnek helye nincs, Magyarországon az Alkotmánybíróság, az ítélőtábla és a Kúria tagja,

- e) a számvevőszék és a központi bank igazgatósági tagja, Magyarországon az Állami Számvevőszék elnöke és alelnöke, a Monetáris Tanács és a Pénzügyi Stabilitási Tanács tagja,
- f) a nagykövet, az ügyvivő és a fegyveres erők magas rangú tisztviselője, Magyarországon a rendvédelmi feladatokat ellátó szerv központi szervének vezetője és annak helyettese, valamint a Honvéd Vezérkar főnöke és a Honvéd Vezérkar főnökének helyettesei,
- g) többségi állami tulajdonú vállalatok igazgatási, irányító vagy felügyelő testületének tagja, Magyarországon a többségi állami tulajdonú vállalkozás ügyvezetője, irányítási vagy felügyeleti jogkörrel rendelkező vezető testületének tagja,
- h) nemzetközi szervezet vezetője, vezető helyettese, vezető testületének tagja vagy ezzel egyenértékű feladatot ellátó személy.
23. **kiemelt közszereplő közeli hozzátartozója:** a kiemelt közszereplő házastársa, élettársa; vér szerinti, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermeke, továbbá ezek házastársa vagy élettársa; vér szerinti, örökbefogadó, mostoha- és nevelőszülője.
24. **kiemelt közszereplővel közeli kapcsolatban álló személy:**
- bármely természetes személy, aki a kiemelt közszereplővel közösen ugyanazon jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tényleges tulajdonosa, vagy vele szoros üzleti kapcsolatban áll,
 - bármely természetes személy, aki egyszemélyes tulajdonosa olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amelyet kiemelt közszereplő javára hoztak létre,
25. **kijelölt felelős vezető:** A Pénztár igazgatótanácsának az elnöke, aki a pénzmossás és a terrorizmusfinanszírozás megelőzésével és megakadályozásával kapcsolatos követelmények és elvárások Pénztár általi végrehajtásáért felel, illetve végrehajtja a vezetői jóváhagyástól függő ügyletek és az üzleti kapcsolatok létesítésének engedélyezését. A kijelölt felelős vezetőnek megfelelő ismeretekkel kell rendelkeznie a pénzmossás és a terrorizmus finanszírozása kockázatának azonosítására, értékelésére, kezelésére és mérséklésére vonatkozóan és megfelelően kell értenie azt, hogy a Pénztár üzleti modellje milyen mértékben teszi ki az intézményt a pénzmossási és terrorizmusfinanszírozási kockázatoknak.
26. **kockázattérzékenységi megközelítés:** az üzleti kapcsolat vagy ügyleti megbízás jellege és összege, valamint az ügyfél körülményei alapján a belső szabályzatban a belső kockázattérkékelés alapján rögzített, a pénzmossás és a terrorizmus finanszírozása megelőzésére és megakadályozására irányuló eljárás;
27. **kockázati profil:** a beazonosított pénzmossási és terrorizmusfinanszírozási kockázatok csökkentését követően megmaradó kockázat általános jellege, beleértve a kockázat típusát és szintjét is;
28. **kockázati szint:** tartós üzleti kapcsolatok vonatkozásában az a besorolás, amely meghatározza, hogy az ügyfél vonatkozásában milyen terjedelmű ügyfél-átvilágítási intézkedéseket szükséges elvégezni;
29. **kockázati tényezők:** olyan változók, amelyek önmagukban vagy egymással ötvözve növelhetik vagy csökkenthetik valamely üzleti kapcsolat vagy ügyleti megbízás okozta ML/TF kockázatot;
30. **külső ellenőrzési funkció:** a belső eljárásrendnek a szolgáltatótól független fél által elvégzett vizsgálata annak megállapítására, hogy a belső eljárásrend alapján a szolgáltató képes az e törvényben, valamint az annak felhatalmazásán alapuló jogszabályban és a Pénztár szabályzataiban foglalt kötelezettségek teljesítésére;
31. **leányvállalat:** minden olyan vállalkozás, amelynek működésére egy másik vállalkozás ellenőrző befolyást gyakorol, azzal, hogy a leányvállalat valamennyi leányvállalatát az anyavállalat leányvállalatának kell tekinteni;
32. **megerősített eljárás:** az ügyfélben, a termékben, a szolgáltatásban, az ügyletben, az alkalmazott eszközben vagy a földrajzi kiterjedésben rejlő kockázat kezelésére szolgáló kockázat alapú intézkedések együttesét magába foglaló fokozott monitoring;
33. **megfelelési vezető:** A Pénztár kijelölt vezető beosztású foglalkoztatottja, aki a pénzmossás és a terrorizmusfinanszírozás megelőzésével és megakadályozásával kapcsolatos követelményeknek és elvárásoknak a szolgáltató foglalkoztatottjai általi végrehajtásáért felel. A pénzmossás és terrorizmus-finanszírozás megelőzésével kapcsolatos keretrendszerből eredő feladatok ellátásához szükséges megfelelő ismeretekkel kell rendelkeznie és az irányítási funkciót betöltő testületnek közvetlen jelentéstételi kötelezettséggel tartozik.
34. **MNB:** a Pmt. 5.§. a) pontjában meghatározott felügyeletet ellátó szerv;
35. **monitoring:** az üzleti kapcsolat és az ügyleti megbízásokat rendszeresen adó ügyfél folyamatos figyelemmel kísérése;
36. **nyilvántartó szerv:** a Nemzeti Adó- és Vámhivatal;
37. **összetett tulajdonosi struktúra:** a tulajdonosi szerkezet a társaság üzleti tevékenységének jellegéhez képest túlzottan összetett, ha
- a társaság tulajdonosi struktúrájában háromnál több társaság érintettségével egymásba fonódások (hurkok) révén a társaságok kölcsönösen egymás tulajdonosai, vagy
 - a tulajdonosi szerkezetben több mint három szinten, közvetett részesedéssel rendelkező tulajdonosok találhatók, vagy
 - a tulajdonosi szerkezetben több mint négy jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező társaság rendelkezik tulajdoni hányaddal;
- <https://www.mnb.hu/felugyelet/szabalyozas/penzmossas-ellen/szabalyzatok-segedletek>
38. **pénzforgalmi intézmény:** az Fsztv.-ben meghatározott pénzforgalmi intézmény, valamint a Posta Elszámoló Központot működtető intézmény;
39. **pénzmossás:** a régi Btk. 303-303/A. §-ában, illetve a Btk. 399-400. §-ában meghatározott elkövetési magatartások;
40. **pénzmossási és terrorizmusfinanszírozási kockázat:** a pénzmossás vagy a terrorizmus finanszírozása felmerülésének valószínűsége és hatása;
41. **pénzügyi információs egységként működő hatóság:** a Nemzeti Adó- és Vámhivatal jogszabályban meghatározott szervezeti egysége;
42. **pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedés:**
- a pénzeszközök és gazdasági erőforrások uniós jogi aktus, illetve ENSZ BT határozat által elrendelt befagyasztása,
 - a pénzeszköz vagy gazdasági erőforrás rendelkezésre bocsátásának uniós jogi aktusban, illetve ENSZ BT határozatban rögzített tilalma; valamint
 - uniós jogi aktusban, illetve az ENSZ BT határozatban meghatározott esetekben elrendelt pénzügyi tranzakciókat (pénzeszközök átutalását) érintő tilalom, illetve korlátozás, valamint a kapcsolódó engedélyezési eljárás;
43. **pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedés alanya:** a pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedést elrendelő uniós jogi aktus, illetve ENSZ BT határozat hatálya alá tartozó természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, illetve az

- a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedést elrendelő uniós jogi aktus, illetve ENSZ BT határozat hatálya alá tartozó szervezet tagja;
44. **pénzügyi szolgáltató:** a Hpt.-ben meghatározott pénzügyi szolgáltatók;
45. **pénzügyi vállalkozás:** a Hpt.-ben meghatározott pénzügyi vállalkozás;
46. **pénzeszköz forrásának igazolása:** az ügyletben szereplő pénzeszközök törvényes forrását megerősítő adat vagy azt igazoló dokumentum, így különösen az öröklésből, kártérítésből, polgári jogi jogviszonyokból származó szerződés vagy egyéb hivatalos dokumentum a kapcsolódó jogosultságok nevesítésével, munkaviszonyból származó bérjövedelem-igazolás, külszolgálatért kapott jövedelemigazolás, egyéb jövedelemigazolás, árfolyamnyereséghez, nyereséményhez, osztalékhoz kapcsolódó igazoló dokumentum;
47. **proliferáció-finanszírozás:** uniós jogi aktusban, illetve az ENSZ BT határozatában rögzített tömegpusztító fegyverek elterjedésének pénzügyi támogatása;
48. **stratégiai hiányosságokkal rendelkező, kiemelt kockázatot jelentő harmadik ország:** az (EU) 2015/849 európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a stratégiai hiányosságokkal rendelkező, kiemelt kockázatot jelentő harmadik országok megállapítása tekintetében történő kiegészítéséről szóló, 2016. július 14-i (EU) 2016/1675 bizottsági felhatalmazáson alapuló rendeletben meghatározott országok.
49. **számlavezető:** a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény szerinti fizetési számlát vezető szolgáltató;
50. **személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolvány:** személyazonosító igazolvány, útlevél, valamint kártya formátumú vezetői engedély;
51. **személyazonosság igazoló ellenőrzése:** az ügyfél, a Pénztárnál eljáró meghatalmazott, a rendelkezésre jogosult, továbbá a képviselő személyazonosságának, továbbá a tényleges tulajdonos személyazonosságának ellenőrzése;
52. **szokatlan ügylet:** olyan ügylet,
- amely nincs összhangban a termékkel vagy a szolgáltatással kapcsolatban általánosan követett eljárásokkal,
 - amelynek nincs világosan érthető gazdasági célja vagy jogi alapja,
 - amely esetében az ügyfél korábbi tevékenységéhez képest indokolatlanul megváltozik az ügyletek gyakorisága, illetve nagysága,
 - szokatlan ügylet továbbá a pénzügyi intézmények és azok közvetítői által megkövetelt, a pénzeszközök forrására vonatkozó információkról, valamint ezen információk igazoló ellenőrzése érdekében a pénzeszközök forrására vonatkozó dokumentumok bemutatásáról, a bejelentések alapjául szolgáló adat, tény, körülmény felismerésének elősegítéséről és a magas kockázattal járó ügyletek bejelentéséhez kapcsolódó intézkedésekről szóló mindenkor hatályos **MNB ajánlás** mellékletében meghatározott ügyletek, egyéb szokatlanság, amely az MNB honlapján érhető el.
 - a **Pénztár vezetője**: az a természetes személy, aki a **Pénztár** képviselőjére, nevében döntési jogkör gyakorlására vagy a Pénztáron belüli irányítási jogkör gyakorlására jogosult;
53. **szolgáltató:** a hitelintézet, a pénzügyi szolgáltató, valamint a Pmt. 1. § (1a) bekezdésében meghatározott szolgáltató;
54. **terrorizmus finanszírozása:** a régi Btk. 261. § (1) és (2) bekezdése szerinti bűncselekmény elkövetéséhez szükséges anyagi eszköz szolgáltatása vagy gyűjtése, illetve a Btk. 318. §-ában meghatározott elkövetési magatartások;
55. **ténylegesen összefüggő, több ügyleti megbízás:**
- azon ügyletek, amelyekre vonatkozóan egy éven belül ugyanazon ügyfél ugyanazon jogcímen, ugyanazon tárgyra ad megbízást,
 - a pénzváltó iroda esetében azon százezer forintot elérő vagy meghaladó összegű ügyletek, amelyekre vonatkozóan egy héten belül ugyanazon ügyfél megbízást ad,
56. **tényleges tulajdonos:**
- az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,
 - az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,
 - az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyletet végrehajtanak, vagy aki egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a természetes személy ügyfél tevékenysége felett,
 - alapítványok esetében az a természetes személy,
 - aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százaléka a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezettek már meghatározták,
 - akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezettek még nem határozták meg,
 - aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, vagy
 - az i.-iii. alpontban meghatározott természetes személy hiányában, aki az alapítvány képviselőjében eljár,
 - bizalmi vagyonkezelési szerződés esetében az alábbi személyek
 - a vagyonrendelő(k); nem természetes személy vagyonrendelő esetén annak *a)* vagy *b)* pont szerinti tényleges tulajdonosa,
 - a vagyonkezelő(k); nem természetes személy vagyonkezelő esetén annak *a)* vagy *b)* pont szerinti tényleges tulajdonosa,
 - a kedvezményezett vagy a kedvezményezettek csoportja; nem természetes személy kedvezményezett esetén annak *a)* vagy *b)* pont szerinti tényleges tulajdonosa,
 - az a természetes személy, aki a kezelt vagyon felett egyéb módon ellenőrzést, irányítást gyakorol, valamint

- v. adott esetben a vagyonkezelést ellenőrző személy(ek); nem természetes személy vagyonkezelést ellenőrző személy esetén annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa, továbbá
- f) az a) és b) pontban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője,
- g) zártkörű befektetési alap esetében
- ga) a természetes személy, aki egyedül vagy a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozójával együttesen a befektetési alapon kibocsátott befektetési jegyek legalább 25%-át tulajdonolja,
- gb) olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén, amely a befektetési alapon kibocsátott befektetési jegyek legalább 25%-át tulajdonolja, e befektető a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,
- gc) az a természetes személy, aki az általa egyedül vagy a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozójával együttesen birtokolt befektetési jegyek alapján jogosult a zártkörű befektetési alap kezelési szabályzata meghatározott feltételeinek módosításának jóváhagyására vagy az alapkezelés átruházásának jóváhagyására; továbbá ilyen jogosultsággal egyedül rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet befektető esetén e befektető a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa, valamint
- gd) az a természetes személy, aki egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a zártkörű befektetési alap felett;
57. **tényleges tulajdonosi nyilvántartás:** az Afad-törvény 3. § 14. pontjában meghatározott tényleges tulajdonosi nyilvántartás;
58. **többségi állami tulajdonú vállalat:** teljes mértékben állami vagy helyi önkormányzati tulajdonban álló vállalat, többségi állami tulajdonban álló vállalat, valamint a helyi önkormányzat többségi tulajdonában álló vállalat;
59. **uniós jogi aktus:** az Európai Unió Működéséről Szóló Szerződés 75. cikke, illetve 215. cikke alapján elfogadott uniós jogi aktusok, valamint az e jogi aktusok felhatalmazása alapján elfogadott jogi aktusok, illetve intézkedések;
60. **ügyfél:** aki a szolgáltatóval üzleti kapcsolatot létesít vagy a szolgáltató részére üzleti megbízást ad;
61. **ügyfél-átvilágítás:** a Pmt. 6. §-ban meghatározott esetekben
- aa) üzleti kapcsolat létesítésekor az ügyfél azonosítása, az ügyfél kockázati besorolása, a személyazonosság igazoló ellenőrzése, a tényleges tulajdonos azonosítása és személyazonosságának ellenőrzése, az üzleti kapcsolat céljának és jellegének megismerése, folyamatos figyelemmel kísérése, valamint
- ab) üzleti megbízás esetében az ügyfél azonosítása, az ügyfél kockázati besorolása, a személyazonosság igazoló ellenőrzése, a tényleges tulajdonos azonosítása és személyazonosságának ellenőrzése, az üzleti megbízás tárgyának, összegének, és teljesítése körülményeinek rögzítése, valamint az üzleti megbízásokat rendszeresen adó ügyfelek részére teljesített üzleti megbízások folyamatos figyelemmel kísérése;
62. **ügylet:**
- a) az üzleti kapcsolat során a szolgáltató szakmai tevékenységi körébe tartozó szolgáltatás igénybevételéhez tartozó művelet, vagy
- b) az üzleti megbízás.
63. **üzleti megbízás:** olyan ügylet, amely az ügyfél és a szolgáltató között a szolgáltató szakmai tevékenységi körébe tartozó szolgáltatás igénybevételére vonatkozó eseti jogviszony;
64. **üzleti kapcsolat:** az ügyfél és a szolgáltató között a szolgáltató szakmai tevékenységi körébe tartozó szolgáltatás igénybevételére vonatkozó szerződéssel létrejött tartós jogviszony;
65. **vagyon forrásának igazolása:** az ügyfél hárommillió forintot meghaladó értékű vagyoni eszközeinek - beleértve a materiális vagy immateriális javakat - forrását bemutató ügyfél-nyilatkozat;
66. **Pénzmosási eljárásrend:** a Pénztár belső eljárásrendje, amely a Pmt. és a Kit. szerinti szűrőrendszer működésére, illetve a kiszűrt ügyfél, tényleges tulajdonos, a szolgáltatónál eljáró rendelkezésre jogosult, a szolgáltatónál eljáró meghatalmazott és a képviselő, valamint ügylet elemzésére és értékelésére vonatkozó eljárási szabályokat tartalmazza
67. **automatikus szűrőrendszer**
- Pmt. szerinti automatikus szűrőrendszer: az ügyfél és az ügylet pénzmosás és terrorizmus finanszírozása szempontjából előzetes paraméterezés alapján történő, emberi beavatkozást nem igénylő leválogatására alkalmas informatikai rendszer,
 - Kit. szerinti automatikus szűrőrendszer: az ügyfél, a tényleges tulajdonos, a rendelkezésre jogosult, a szolgáltatónál eljáró meghatalmazott és a képviselő személyes adatainak az uniós jogi aktusokban és az ENSZ Biztonsági Tanácsa (a továbbiakban: ENSZ BT) határozataiban szereplő személyek adataival való folyamatos, emberi beavatkozást nem igénylő összehasonlítására alkalmas informatikai rendszer;

1. RÉSZ: PMT SZERINTI RENDELKEZÉSEK

V. BELSŐ KOCKÁZATÉRTÉKELÉS, KOCKÁZATI SZINT BESOROLÁS, ÜGYFÉL-ÁTVILÁGÍTÁSI KÖTELEZETTSÉG ÉS INTÉZKEDÉSEK VÉGREHAJTÁSA

V.1. Belső kockázatértékelés, Kockázati szint besorolás

A Pénztár köteles az üzleti kapcsolat vagy üzleti megbízás jellege és összege, valamint az ügyfél, termék, szolgáltatás, alkalmazott eszköz körülményei alapján - a Pénztár jellegével és méretével arányos - belső kockázatértékelést készíteni. A belső kockázatértékelés elkészítéséhez a Pénztár köteles kockázatainak megállapítása és értékelése céljából azonosítani és értékelni az üzleti kapcsolat vagy üzleti megbízás jellegével és összegével, az ügyféllel, termékkel, szolgáltatással, földrajzi területtel és alkalmazott eszközzel kapcsolatos kockázati tényezőket.

A Pénztár belső kockázatértékelését e Szabályzat részeként készíti el.

A belső kockázatértékelés alkalmazására az igazgatótanács jóváhagyását követően kerülhet sor, melyet a jelen Szabályzat elfogadásával megadottnak kell tekinteni. A Pénztár jellege és mérete nem indokolja a külső ellenőrzési funkció működtetését a belső kockázatértékelés megfelelőségének ellenőrzése céljából.

A kockázatok értékelése folyamatos, a kijelölt személy elemzői tevékenysége során az újonnan felmerülő kockázatot rögzíti és a szükséges intézkedéseket (ellenőrzi az ügyfél tagsági viszonya alatti gyakorlatot, a fennálló viszony alatti ügyfél-szokásokat, az ügyfélről rendelkezésre álló háttér-információkat és ezek alapján mérlegeli a bejelentés szükségességét) megteszi. A bejelentéssel érintett kockázatok értékelése, elemzése, dokumentálása, besorolása a kijelölt személy felelőssége.

Üzleti kapcsolat létesítése esetén a szolgáltató köteles elvégezni és írásban rögzíteni az ügyfél-átvilágítás érdekében az ügyfél kockázati szintbe történő besorolását.

A Pénztár a pénzmossási és terrorizmusfinanszírozási szempontból az alábbi kockázati kategóriákba, szintekbe sorolja az ügyfeleket, ügyleteket:

a) Az ügyfelet magas kockázatúnak kell tekinteni az alábbi esetekben:

- az ügyfél, illetve tényleges tulajdonosa, a Pénztárnál eljáró rendelkezésre jogosultja, képviselője vagy meghatalmazottja stratégiai hiányosságokkal rendelkező, kiemelt kockázatot jelentő harmadik országból származik, ott lakóhellyel vagy székhellyel rendelkezik;
- az ügyfél nem magyar állampolgárságú és kilencven napot meghaladó magyarországi tartózkodásra jogosító engedéllyel vagy tartózkodási regisztrációval, lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel nem rendelkező, az Európai Unió, illetve az Európai Gazdasági Térség területén kívüli lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személy;
- távoli azonosítás esetén (az ügyfél, a Pénztárnál eljáró rendelkezésre jogosult, a képviselő vagy a meghatalmazott nem jelent meg személyesen az azonosítás és a személyazonosság igazoló ellenőrzése céljából);
- az ügyfél vagy tényleges tulajdonosa – a többségi tulajdonú állami vállalat Pmt. 3. § 38. pont f) pont alapján megállapított tényleges tulajdonosa (vezető tisztségviselő) kivételével – kiemelt közszereplő vagy a kiemelt közszereplő közeli hozzátartozója vagy a kiemelt közszereplővel közeli kapcsolatban álló személy;
- nem állami vagy önkormányzati tulajdonban lévő nonprofit gazdasági társaság tekintetében;
- amennyiben az ügyfél olyan társaság, amelynek bemutatóra szóló részvénye van, vagy amelynek részvényesét részvényesi meghatalmazott képviseli;
- amennyiben az ügyfél olyan társaság, amelynek tulajdonosi szerkezete a társaság üzleti tevékenységének jellegéhez képest szokatlanok vagy túlzottan összetettek tűnnek;
- az ügyfél az Afad-törvény alapján „megbízhatatlan” minősítésű tényleges tulajdonosi adatokkal rendelkező adatszolgáltató minősül.

A magas kockázatú ügyfelek esetén a Pénztár **fokozott ügyfél-átvilágítást** alkalmaz. Vagyis az üzleti kapcsolat folyamatos figyelemmel kísérését (monitoring) **megerősített eljárásban** kell végrehajtani (V.3.7.), továbbá az üzleti kapcsolat létesítésére, illetve az üzleti megbízás teljesítésére kizárólag a **Pénztár kijelölt felelős vezetőjének jóváhagyását** (V.3.8.) követően kerülhet sor.

b) Az ügyfelet átlagos kockázatúnak kell tekinteni az alábbi esetekben:

- az ügyfél által befizetett összeg éves szinten meghaladja a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint érvényesíthető adó-visszatérítés maximális mértékének igénybevételéhez jogosító befizetés összegét, **vagy**
- az ügyfél számára a munkáltatója által az Öpt. szerinti munkáltatói hozzájárulásként fizetett havi összeg meghaladja a tárgyév első napján érvényes havi minimálbér 50%-át, **vagy**
- a kifizetéssel érintett összeg – a szolgáltatási igénybejelentés Pénztár általi feldolgozásának időpontjában – eléri az **ötmillió forintot**.

Az átlagos kockázatú ügyfelek esetén a Pénztár **normál ügyfél-átvilágítást** alkalmaz.

c) Az ügyfelet (ideértve a haláleseti szolgáltatás jogosultjait is) alacsony kockázatúnak kell tekinteni az alábbi esetekben:

- ha az ügyfél nem rendelkezik olyan tulajdonsággal, kockázati tényezővel, mely alapján magas vagy átlagos kockázatúnak tekintendő.

A Pénztár a speciális tevékenységből/szolgáltatási struktúrájából adódóan minimális pénzmossási kockázattal bír. Az önkéntes nyugdíjpénztárak tevékenységének célja tagjai számára nyugdíjnyújtás nyújtása, a társadalombiztosítási ellátás keretében folyósított nyugdíj kiegészítése érdekében. Az Állam meghatározott feltételek teljesülése esetén adó-visszatérítéssel támogatja a nyugdíjcélú megtakarítást, illetve adómentesség biztosításával ösztönzi az ilyen célú felhasználást. A nem nyugdíjcélú, illetve idő előtti pénzfelvételhez a jogalkotó adófizetési kötelezettséget rendel. A nyugdíjnyújtás fogalmát meghatározó jogszabályi rendelkezés értelmében annak kifizetésére a nyugdíjkorhatár elérése után kerülhet sor. A nyugdíjnyújtás megnyitásának a nyugdíjkorhatárhoz kötésből egyértelműen az következik, hogy a nyugdíjnyújtás célja a nyugdíjkifizetés. Az Öpt. a pénztári szolgáltatások igénybevételét – a pénztártagokon kívül – kedvezményezettek és örökösök számára teszi csak lehetővé. Minderre tekintettel a Pénztár ügyfeleinek jelentős hányada alacsony kockázatúnak tekintendő.

Az alacsony kockázatú ügyfelek esetén a Pénztár **egyszerűsített ügyfél-átvilágítást** alkalmaz.

Az üzleti kapcsolat fennállása alatt az ügyfél, annak Pénztárnál eljáró meghatalmazottja, a Pénztárnál eljáró rendelkezésre jogosult, továbbá a Pénztárnál eljáró képviselő köteles a tudomásszerzéstől számított 5 munkanapon belül értesíteni a Pénztárt, az ügyfél-átvilágítás során megadott adatokban, illetve a tényleges tulajdonos személyét érintően bekövetkezett változásról. Amennyiben fenti személyek e kötelezettségüknek eleget tesznek, és pénzmossásra vagy terrorizmus finanszírozására utaló adat, tény vagy körülmény, illetve az ügyfélazonosító adatok valódiságával vagy megfelelőségével kapcsolatban kétség nem merül fel, úgy a Pénztár pénzmossási és terrorizmusfinanszírozási szempontból alacsony kockázatúnak minősíti ezen eseteket, és az **adatváltozás** esetén csak a megváltozott adat rögzítéséhez szükséges ügyfél-átvilágítási intézkedést kell elvégezni.

V.1.1. A kockázatok csökkentése és kezelése érdekében tett intézkedések

Egyrészt a Pénztárnál a kockázatok értékelése folyamatos, a kijelölt személy, elemzői tevékenysége során, továbbá jogszabályváltozás alapján, az újonnan felmerülő kockázatokat rögzíti és szükség esetén módosítást végez.

Másrészt a Pénztár legkésőbb a szolgáltatás teljesítésekor elvégzi a vonatkozó ügyfél-átvilágítási intézkedéseket. Az ügyfél-átvilágítás teljes körű lefolytatásáig az ügyfél és a kedvezményezett nem részesülhet szolgáltatásban.

Harmadrészt a Pénztár folyamatosan törekszik az azonosítatlan tagok számának csökkentésére. Többek között:

- havonta felülvizsgálja azokat a tagokat, akik kockázatosnak minősülnek és azonosítatlanok, továbbá ezen tagokat évente egyszer külön is megkeresi az ügyfélátvilágítási kötelezettség elvégzése érdekében,
- minden évben az éves számlaértékesítő kiküldésekor az érintett tagok kivonatában és a kísérelévélben is külön felhívja a figyelmet az ügyfél-átvilágítási kötelezettség teljesítésére,
- a belépési nyilatkozaton minden pénzmegosási adatot kötelező adatként jelölt meg és szerepel rajta a PEP és a tényleges tulajdonosi nyilatkozat is, így adathiányos új belépő tag felvétele nem történhet meg,
- a változásbejelentő nyomtatványon külön felhívja a pénztártagok figyelmét, hogy pénzmegosási adatot érintő módosításokat csak okmánymásolat benyújtása ellenében fogadja el,
- a Pénztár honlapján külön felhívás szerepel az ügyfél-átvilágítással kapcsolatos teendőkről.

V.2. Az ügyfél-átvilágítási kötelezettség

A Pénztár köteles ügyfeleit átvilágítani:

- a) az üzleti kapcsolat létesítésekor;
- b) a **4.500.000 forintot** elérő vagy meghaladó összegű üzleti megbízás teljesítésekor;
- c) pénzmegosásra vagy terrorizmus finanszírozására utaló adat, tény vagy körülmény felmerülése esetén, ha az a) -b) pontban meghatározottak szerint átvilágításra még nem került sor;
- d) ha a korábban rögzített ügyfél-azonosító adatok valódiságával vagy megfelelőségével kapcsolatban kétség merül fel;
- e) ha az ügyfél-azonosító adatokban bekövetkezett olyan változás kerül átvezetésre, amelyet követően a kockázaterékenységi megközelítés alapján szükséges az ügyfél-átvilágítás ismételt elvégzése;

Üzleti kapcsolat létesítése esetén a szolgáltató köteles elvégezni és írásban rögzíteni az ügyfél-átvilágítás érdekében fentiek szerint az ügyfél kockázati szintbe történő besorolását.

Az átvilágítási kötelezettség kiterjed az üzleti megbízások esetén az egymással ténylegesen összefüggő, több üzleti megbízásra, ha ezek együttes értéke eléri a 4.500.000 forintot. Ebben az esetben az átvilágítást azon üzleti megbízás elfogadásakor kell végrehajtani, amellyel az együttes értékük eléri a 4.500.000 forintot.

Amennyiben a jogszabály szerint a 4.500.000 Ft-tól eltérő forint összeghatárt kell érvényesíteni, akkor a szabályzatnak ezt a részét igazgatótanácsi határozat nélkül, automatikusan módosítani, a szabályzatot újra kiadni szükséges. Ebben az esetben a hatályba lépés napja a kiadás napja.

Az üzleti kapcsolat létesítésekor elvégzendő ügyfél-átvilágítást azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a Pénztár jogosult az Öpt. szerinti egyéni számla megnyitására, feltéve, ha biztosítja, hogy az ügyfél és a tényleges tulajdonos személyazonossága igazoló ellenőrzésének lefolytatásáig az ügyfél és a szolgáltatási kedvezményezett nem részesülhet szolgáltatásban. Ez esetben a Pénztár legkésőbb a szolgáltatás teljesítésekor végzi el a vonatkozó ügyfél-átvilágítási intézkedéseket.

A Pénztár a tag halála esetén köteles a kifizetésben részesülő haláleseti kedvezményezettet, illetve örökösöt - az ügylet teljesítését megelőzően - azonosítani.

A Pénztár az ügyfél, a tényleges tulajdonos, a szolgáltatási kedvezményezett, a haláleseti kedvezményezett és az örökös tekintetében legkésőbb az ügyfél, a szolgáltatási kedvezményezett, a haláleseti kedvezményezett és az örökös részére történő ügylet teljesítését megelőzően köteles biztosítani a Pmt. 7-10. § alapján rendelkezésre álló adatok és okiratok, valamint az ügyfél kockázati szintje meghatározásának naprakészségét.

Az ügyfél-azonosító adatok valódiságával vagy megfelelőségével kapcsolatban felmerült kétség alapjául szolgáló legjellemzőbb adatok, tények, körülmények különösen az alábbiak (a felsorolás példázódó jellegű):

- ha az ügyfél megtagadja az azonosítását, illetve a személy személyazonosságának igazoló ellenőrzését
- ha az ügyfél nem működik közre az azonosítása, illetve a személy személyazonosságának igazoló ellenőrzése elvégzésében, illetve nem valódi adatokat, okiratokat bocsát a rendelkezésre
- ha az ismételt tényleges tulajdonosi nyilatkozat tartalma továbbra sem egyezik a Pénztár előtt ismert, illetve rendelkezésére álló adatokkal, tényekkel és információkkal
- ha az ismételt tényleges tulajdonosi nyilatkozat tartalma újból eltér a Pénztár részére bemutatott okiratokban, nyilvánosan hozzáférhető nyilvántartásokban vagy más olyan nyilvántartásokban lévő adatokkal, amelynek kezelőjétől a Pénztár törvény alapján adatigénylésre jogosult
- ha az ismételt tényleges tulajdonosi nyilatkozatban megjelölt személy a Pénztár rendelkezésére álló információi alapján továbbra sem a tényleges tulajdonos
- ha a tényleges tulajdonosi nyilatkozatot tevő személy az ismételt nyilatkozattételre való felhívást követően, illetve az ismételt nyilatkozattétel után sem tudja hitelt érdemlően igazolni a nyilatkozatban megjelölt személy tényleges tulajdonosi minőségét.

V.3. Az ügyfél-átvilágítási intézkedések

V.3.1 Általános szabályok

Az ügyfél-átvilágítás 4 alapintézkedésből áll:

1. az ügyfél (természetes, jogi és jogi személyiséggel nem rendelkező ügyfél, annak Pénztárnál eljáró meghatalmazottja, a Pénztárnál eljáró rendelkezésre jogosultja, továbbá a szolgáltatónál eljáró képviselő) **azonosítása és a személyazonosság igazoló ellenőrzése**,
2. **tényleges tulajdonos** kilétének ellenőrzése (arról való meggyőződés, hogy ki a tényleges tulajdonos),
3. az üzleti kapcsolat, ügyleti megbízás **céljának és jellegének feltárása**,
4. az üzleti kapcsolat folyamatos figyelemmel kísérése (**monitoring**).

A **kiemelt közszereplői státusz** megállapítását (nyilatkoztatás és adatbázisból történő ellenőrzés) az alap ügyfél-átvilágítási intézkedések között szükséges rögzíteni. A kiemelt közszereplői státusz hozzájárul a magas kockázati szint megállapításához.

Az ügyfél-átvilágítás keretén belül a Pénztár elvégzi a tényleges tulajdonosi nyilvántartásban tárolt adatok ellenőrzését is (*lásd. V. 3.4.1.3.*).

Fő szabályként az ügyfél és a tényleges tulajdonos személyazonosságának igazoló ellenőrzését az üzleti kapcsolat létesítése előtt kell lefolytatni. Az ellenőrzés az üzleti kapcsolat során is lefolytatható, ha ez a rendes üzletmenet megszakításának elkerülése érdekében szükséges, és ha a pénzmosás vagy a terrorizmus finanszírozásának valószínűsége csekély. Ebben az esetben a személyazonosság igazoló ellenőrzését az első ügylet teljesítéséig kell befejezni.

A Pmt. 13. § (6) bekezdésében meghatározottan, a Pénztár biztosítja, hogy egyéni számla megnyitása esetén – a jellemzően több éves futamidejű ügyletek miatt – az ügyfél és a tényleges tulajdonos személyazonossága igazoló ellenőrzése lefolytatásáig az ügyfél és a szolgáltatási kedvezményezett, örökös nem részesülhet szolgáltatásban.

Nem kell az ügyfél-átvilágítási intézkedéseket ismételten elvégezni, ha

- az ügyfél, a Pénztárnál eljáró meghatalmazott, a rendelkezésre jogosult, továbbá a képviselő vonatkozásában az ügyfél-átvilágítási intézkedések egyéb üzleti kapcsolat vagy ügyleti megbízás kapcsán már megtörténtek,
- jelen üzleti kapcsolat vagy ügyleti megbízás kapcsán az ügyfél, a Pénztárnál eljáró meghatalmazott, a rendelkezésre jogosult, továbbá a képviselő személyazonossága korábban megállapításra került, és
- nem történt változás a rendelkezésre álló adatokban (ideértve az ügyfél kockázati szintjét is), vagy ugyan adatváltozás történt, de pénzmosásra vagy terrorizmus finanszírozására utaló adat, tény vagy körülmény, illetve az ügyfélazonosító adatok valódiságával vagy megfelelőségével kapcsolatban kétség nem merül fel.

V.3.2. Az azonosítás

Az V.2. pontban felsorolt esetekben az ügyfelet, annak Pénztárnál eljáró meghatalmazottját, a szolgáltatónál eljáró rendelkezésre jogosultat (pl. kedvezményezettet), továbbá a szolgáltatónál eljáró képviselőt azonosítani kell, és el kell végezni a személyazonosságuknak igazoló ellenőrzését. Ennek során a rájuk, valamint az üzleti kapcsolatra és az ügyletre vonatkozóan az alábbi adatokat kell rögzíteni (*Azonosítási adatlap – 1. és 3.sz. melléklet; Jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén a szerződés maga tartalmazza a szervezetre vonatkozó további adatokat*):

Természetes személy esetén:

1. családi- és utónév,
2. születési családi és utónév,
3. állampolgárság,
4. születési hely és idő
5. anyja születési neve
6. lakóhely, ennek hiányában tartózkodási hely
7. azonosító okmány száma és típusa

Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén:

1. név, rövidített név,
2. székhely, külföldi székhelyű vállalkozás esetén- amennyiben rendelkezik ilyennel - magyarországi fióktelep címe,
3. főtevékenység,
4. képviselőre jogosultak neve és beosztása,
5. – ha ilyennel rendelkezik - kézbesítési megbízottjának családi-és utóneve, lakcíme, ennek hiányában tartózkodási helye,
6. cégjegyzékszám vagy egyéb jogi személy esetén a nyilvántartásba vételéről, vagy bejegyzéséről szóló határozat száma vagy nyilvántartási száma,
7. adószám (Adóköteles tevékenység hiányában a jogképes társaságnak hitelt érdemlő módon, teljes bizonyító erejű magánokiratban kell igazolnia, hogy nem végez adóköteles tevékenységet és így nem rendelkezik adószámmal.)

Az üzleti kapcsolatra vonatkozóan:

1. a szerződés típusa, tárgya, időtartama,
2. az ügyfél-átvilágítás módjának meghatározása érdekében azt, hogy az ügyfél kockázati szintje átlagos, magas vagy alacsony,
3. a teljesítés körülményei (hely, idő, mód).

Az üzleti kapcsolat célja és tervezett jellege a Pénztárnál természetes személy esetén az önkéntes pénztári tagsági jogviszony létrehozása és nyugdíjnyújtás igénybevétele, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén pedig az Öpt-ben foglalt munkáltatói, támogatói szerződések megkötése és azok alapján a munkavállalók (pénztártagok) részére befizetések teljesítése.

Az ügyletre vonatkozóan:

1. a megbízás tárgya és összege,
2. a teljesítés körülményei (hely, idő, mód).

Amennyiben Pénztár fokozott ügyfél-átvilágítást alkalmaz, úgy a Szolgáltató köteles – a jelen Szabályzat vonatkozó részénél meghatározott egyes esetek vonatkozásában előírt – további adatokat rögzíteni, illetve nyilatkozatokat bekérni az ügyféltől.

V.3.3. A személyazonosság igazoló ellenőrzése

A személyazonosság igazoló ellenőrzése érdekében a Pénztár köteles megkövetelni az alábbi okiratok bemutatását, vagy jogosult közhiteles nyilvántartásból (pl. BM) adatlekérdezést végezni. A Pénztár köteles ellenőrizni az okiratok érvényességét (lejárati dátum ellenőrzés), valamint ennek keretében a tőle elvárható módon köteles meggyőződni az okirat hitelességéről (valódiság ellenőrzés):

Természetes személy:

1. magyar állampolgár esetében személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványát és lakcímet igazoló hatósági igazolványát, ez utóbbit abban az esetben, ha lakóhelye vagy tartózkodási helye Magyarországon található,
2. külföldi állampolgár esetében úti okmányát vagy személyazonosító igazolványát, feltéve, hogy az magyarországi tartózkodásra jogosít, továbbá tartózkodási jogot igazoló okmányát vagy tartózkodásra jogosító okmányát, illetve magyarországi lakcímet igazoló hatósági igazolványát, amennyiben lakóhelye vagy tartózkodási helye Magyarországon található.

A természetes személyek esetén a születési családi és utónév, illetve az anyja születési neve adatok rögzítése, illetve az állampolgárság adat ellenőrzése mellőzhető, ha a személyazonosság igazoló ellenőrzése érdekében bemutatott okirat azt nem tartalmazza. Ebben az esetben a Pénztár rendszerében azt rögzíti, hogy ezen adatokat személyazonosság igazoló ellenőrzése érdekében bemutatott okirat nem tartalmazza, míg az állampolgárságra vonatkozó adat rögzítésére az ellenőrzés mellőzésével került sor.

Jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén:

A jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nevében vagy megbízása alapján eljárni jogosult személy fent megjelölt okiratának bemutatásán túl az azt igazoló - harminc napnál nem régebbi - okirat, hogy:

1. a céget a cégbíróság nyilvántartásba vette, vagy a cég a bejegyzési kérelmét benyújtotta, egyéni vállalkozó esetében azt, hogy az egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentése megtörtént, vagy az egyéni vállalkozó nyilvántartásba vételre került;
2. az előző pontba nem tartozó belföldi jogi személy esetén, ha annak létrejöttéhez hatósági vagy bírósági nyilvántartásba vétel szükséges, a nyilvántartásba vétel megtörtént;
3. külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén a saját országának joga szerinti bejegyzése vagy nyilvántartásba vétele megtörtént;
4. bírósági vagy hatósági nyilvántartásba vétel iránti kérelem bírósághoz vagy hatósághoz történő benyújtását megelőzően a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet létesítő okiratát. Ebben az esetben a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet köteles a cégbejegyzés, hatósági vagy bírósági nyilvántartásba vétel megtörténtét követő harminc napon belül okirattal igazolni annak megtörténtét, és a **Pénztár** köteles rögzíteni a cégjegyzékszámot vagy egyéb nyilvántartási számot.

A személyazonosság igazoló ellenőrzése során ellenőrizni kell a Pénztárnál eljáró meghatalmazott esetében a meghatalmazás érvényességét, az ügyfél szolgáltatónál eljáró rendelkezésre jogosultjának rendelkezési jogosultságát, továbbá a képviselő képviseleti jogosultságát is.

Ha az ügyfél és az üzleti kapcsolat azonosításához kockázatérzékenységi megközelítés alapján ez indokolt, a személyazonosság igazoló ellenőrzése érdekében a szolgáltató jogosult a fent meghatározott okiratellenőrzési intézkedéseken túlmenően a személyazonosságra vonatkozó adat felügyeletet ellátó szerv által meghatározott nyilvánosan hozzáférhető nyilvántartás vagy olyan nyilvántartás alapján történő ellenőrzésére, amelynek kezelőjétől törvény alapján adatigénylésre jogosult.

A bemutatott okiratokról – a lakcímet igazoló hatósági igazolvány személyi azonosítót igazoló oldala kivételével – másolatot kell készíteni vagy egyszerűsített azonosítás esetén az ügyféltől postán, vagy az V.4.1. pontban írt további módokon (emailen, online felületen, hitelesített elektronikus dokumentumként) bekérni. Továbbá lehetőség van arra is, hogy a Pmt. 7.§ (2)-ben felsorolt adatok vonatkozásában a Pénztár a közhiteles nyilvántartásból történő adatlekérdezés eredményét rögzítse és tartsa nyilván.

V.3.4. A tényleges tulajdonosok azonosítása

Az ügyfél-átvilágítás során a természetes személy ügyfél köteles *személyes* megjelenéssel írásbeli nyilatkozatot tenni (tényleges tulajdonosi nyilatkozat, 2. sz. melléklet), ha tényleges tulajdonos nevében vagy érdekében jár el.

(A természetes személy ügyfél kizárólag abban az esetben köteles nyilatkozatot tenni, ha tényleges tulajdonos nevében vagy érdekében jár el.)

A nyilatkozatban a tényleges tulajdonosra vonatkozó alábbi adatokat kell rögzíteni:

Természetes személy ügyfél esetén:

1. családi és utónevét,
2. születési családi és utónevét,
3. állampolgárságát,
4. születési helyét, idejét,
5. lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét.
6. a tulajdonosi érdekelttség jellegét és mértékét (jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén).

A jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet ügyfelek vonatkozásában a szolgáltató köteles feltárni az ügyfél tulajdonosi és irányítási rendszerét is.

A jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet ügyfél képviselője – az ügyfél által vezetett pontos és naprakész nyilvántartás alapján – köteles írásban nyilatkozni a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet ügyfél tényleges tulajdonosáról. (3. melléklet) Ezen nyilatkozatában köteles minden, a tényleges tulajdonosnak megfelelő természetes személyt feltüntetni.

A Pénztár az előzetesen már átvilágított, meglévő ügyfelek tekintetében a tényleges tulajdonosi nyilatkozatokat az elektronikus ügyfélezonosító rendszeren keresztül is beszerezheti.

Az ügyfél arra vonatkozóan is köteles nyilatkozni, hogy a tényleges tulajdonos kiemelt közszereplőnek minősül-e. Ha igen, akkor ki kell vele tölteni a tényleges tulajdonosra vonatkozó kiemelt közszereplői nyilatkozatot (2. és 3. sz. melléklet). A nyilatkozatnak tartalmaznia kell, hogy a jelen szabályzat IV/22. pontjának mely rendelkezése alapján minősül annak.

Természetes személy esetében, ha kétség merül fel a tényleges tulajdonos kilétével kapcsolatban, a szolgáltató megtesz minden további intézkedést mindaddig, amíg nem bizonyosodik meg a tényleges tulajdonos személyéről (ismételt nyilatkozattétel).

A szolgáltató köteles a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet ügyfél tényleges tulajdonosát azonosítani és további, a felügyeleti szervek által útmutatóban meghatározott intézkedéseket megtenni annak érdekében, hogy a tényleges tulajdonos kilétéről és tényleges tulajdonosi minőségéről meggyőződhessen.

A tényleges tulajdonos adatok valódiságával vagy megfelelőségével, illetve a tényleges tulajdonos kilétével kapcsolatban felmerült kétség alapjául szolgáló legjellemzőbb adatok, tények, körülmények különösen az alábbiak (a felsorolás példázódó jellegű):

- ha a tényleges tulajdonosi nyilatkozat tartalma nem egyezik a Pénztár előtt ismert, illetve rendelkezésére álló adatokkal, tényekkel és információkkal
- ha a tényleges tulajdonosi nyilatkozat tartalma eltér a Pénztár részére bemutatott okiratokban, nyilvánosan hozzáférhető nyilvántartásokban vagy más olyan nyilvántartásokban lévő adatokkal, amelynek kezelőjétől a Pénztár törvény alapján adatigénylésre jogosult
- ha a tényleges tulajdonosi nyilatkozatban megjelölt személy a Pénztár rendelkezésére álló információi alapján nem a tényleges tulajdonos
- ha a tényleges tulajdonosi nyilatkozatot tevő személy – a Pénztár felhívása ellenére – nem igazolja, illetve nem tudja hitelt érdemlően igazolni a nyilatkozatban megjelölt személy tényleges tulajdonosi minőségét

A tényleges tulajdonos fogalma alatt minden esetben természetes személyt kell érteni.

A tényleges tulajdonos személyazonosságára vonatkozó adatot ellenőrizni kell a bemutatott okirat, amennyiben erre vonatkozóan nyilvánosan hozzáférhető nyilvántartás létezik, úgy az ilyen nyilvántartásban, vagy más olyan nyilvántartás alapján, amelynek kezelőjétől a Pénztár törvény alapján adatigénylésre jogosult.

A Pénztár a nyilvántartásokban történő ellenőrzést a céginformációs szolgáltatások keretében elérhető cégnyilvántartásban, a civil és egyéb cégek nem minősülő szervezetek nyilvántartásában/országos névjegyzékében, a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban, a tényleges tulajdonosi információk központi nyilvántartásában, vagy egyéb olyan közhiteles adatokat tartalmazó nyilvántartások alapján látja el, amelynek kezelőjétől a törvény alapján adatigénylésre jogosult.

A jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tényleges tulajdonosra vonatkozó nyilatkozatát akkor mellőzhető, ha a Pénztár a tényleges tulajdonos vonatkozásában kötelezően rögzítendő adatokat a részére bemutatott okiratok, valamint a tényleges tulajdonosi nyilvántartás és más olyan nyilvántartás alapján rögzíteni tudja, amelynek kezelőjétől törvény alapján adatigénylésre jogosult.

Ha a Pénztár a tényleges tulajdonosra vonatkozó adatokat ily módon rögzíti, akkor az azonosításkor az adatok forrásául szolgáló nyilvántartást egyértelműen azonosítható módon meg kell jelölni, valamint az arra vonatkozó információt is rögzíteni kell, hogy az adatok rögzítésére az írásbeli nyilatkozat mellőzésével került sor.

A pénztárak esetén e célra rendszeresített formanyomtatvány tartalmazza az azonosításhoz szükséges adatokat, valamint a tényleges tulajdonosra és a politikai közszereplőkre vonatkozó nyilatkozattételt is.

Azokban az esetekben, ahol az ügyfél tulajdonosai között nem természetes személyek is vannak, a tényleges tulajdonos megállapításánál figyelembe kell venni azokat a természetes személyeket is, akik a tulajdonosi láncban végig fenntartva a legalább 25 %-os részesedési arányt vagy szavazati jogot, tényleges befolyással bírnak az ügyfél döntéseire, illetve tevékenységére.

A Pénztár köteles nyilvántartást vezetni a tényleges tulajdonos azonosítása és személyazonosságának igazoló ellenőrzése érdekében a fentiek alapján megtett intézkedésekről.

Ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet ügyfél tényleges tulajdonosa a vezető tisztségviselő, a Pénztár köteles a vezető tisztségviselőt azonosítani és személyazonosságának igazoló ellenőrzését elvégezni (adatrögzítés + okmánymásolat beszerzés). A Pénztár köteles rögzíteni az elvégzett ügyfél-átvilágítási intézkedéseket, valamint az arra vonatkozó információt is, ha ezen intézkedéseket nem tudta végrehajtani.

V. 3.4.1. A tényleges tulajdonosi információk központi nyilvántartása (Afad tv. rendelkezései)

V. 3.4.1.1. A tényleges tulajdonosi nyilvántartás általános szabályai

A tényleges tulajdonosi nyilvántartás az adatszolgáltatók alábbi adatait tartalmazza:

- a) az adatszolgáltató nemzeti nyilvántartási száma;
- b) az adatszolgáltató neve, rövidített neve;
- c) az adatszolgáltató székhelye;
- d) ha ilyennel rendelkezik, az adatszolgáltató adószáma;
- e) cégbírósági nyilvántartásban szereplő adatszolgáltató cégjegyzékszám, egyéb adatszolgáltató esetén a létrejöttéről (nyilvántartásba vételéről, bejegyzéséről) szóló határozat száma vagy nyilvántartási száma;
- f) ha ilyennel rendelkezik, az adatszolgáltató európai egyedi azonosítója;
- g) az adatszolgáltató tényleges tulajdonosának vagy tulajdonosainak
 - ga) családi és utóneve;
 - gb) születési családi és utóneve;
 - gc) állampolgársága;
 - gd) születési helye, ideje;
 - ge) lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye;
 - gf) érdekeltiségének a Pmt. 3. § 38. pont a) és b), valamint d)-f) pontjai szerinti jellege és mértéke;
- h) a tényleges tulajdonosi adat TT indexe.

A tényleges tulajdonosi nyilvántartás a fentiekben meghatározott adatok tekintetében nem minősül közhiteles hatósági nyilvántartásnak.

Az adatszolgáltató nyilvántartja a tényleges tulajdonosaira vonatkozó fenti adatokat, és gondoskodik az adatok naprakészen tartásáról. Az adatszolgáltató gondoskodik arról, hogy tényleges tulajdonosa az adatok változása esetén tizenöt napon belül tájékoztassa az adatszolgáltatót a megváltozott adatokról.

V. 3.4.1.2. Hozzáférés a tényleges tulajdonosi nyilvántartásban tárolt adatokhoz - hatályos 2021.09.01-től

Az adatszolgáltató és a tényleges tulajdonos jogosult egyedi adatszolgáltatás keretében ingyenesen, a nyilvántartó szerv által meghatározott módon megismerni a tényleges tulajdonosi nyilvántartásban tárolt **saját** tényleges tulajdonosi adatait, valamint a hatóság, az ügyész, a bíróság és a felügyeletet ellátó szerv által közölt adatokat és azok rögzítésének időpontját. A tényleges tulajdonos egyedi adatszolgáltatási kérelmét - a tényleges tulajdonos meghatalmazása alapján - azon adatszolgáltató nyújtja be, amelynek tényleges tulajdonosa.

V. 3.4.1.3. A tényleges tulajdonosi nyilvántartásban tárolt adatok ellenőrzése - hatályos 2022.02.01-től

Az ellenőrzés során a Pénztár minden esetben köteles az adatszolgáltató ügyfelek tekintetében a rendelkezésére álló adatok ellenőrzésére a tényleges tulajdonosi nyilvántartásban. Amennyiben a Pénztár az ellenőrzése során a tényleges tulajdonosi nyilvántartásban tárolt adatoktól a tényleges tulajdonosi viszonyokat érintően érdemben eltérő adatot rögzít, ezt 5 munkanapon belül köteles jelezni a nyilvántartó szervnek. A jelzés során a Pénztár közli az általa rögzített tényleges tulajdonosi adatokat, valamint az adatrögzítés időpontját is. A Pénztár a jelzést követő 30 napon belül ugyanarra a tényleges tulajdonosi adatra vonatkozóan ismételtelen nem küldhet jelzést.

V.3.5. Kiemelt közszereplő nyilatkozat

A Pénztár köteles olyan kockázatkezelési rendszert kialakítani és fenntartani, amely alapján képes annak folyamatos megállapítására, hogy az ügyfél vagy a tényleges tulajdonos kiemelt közszereplőnek vagy kiemelt közszereplő közeli hozzátartozójának vagy a kiemelt közszereplővel közeli kapcsolatban álló személynek minősül-e.

A természetes személy ügyfél a Pénztár felhívására köteles a Pénztár részére személyes megjelenéssel írásbeli nyilatkozatot (kiemelt közszereplői nyilatkozat az 1. sz. melléklet része) tenni, vagy a Pénztár által üzemeltetett, biztonságos, védett, a felügyeletet ellátó szerv által meghatározott módon, előzetesen auditált elektronikus hírközlő eszköz útján nyilatkozni arra vonatkozóan, hogy kiemelt közszereplőnek vagy kiemelt közszereplő közeli hozzátartozójának vagy a kiemelt közszereplővel közeli kapcsolatban álló személynek minősül-e. Ha a természetes személy ügyfél kiemelt közszereplőnek vagy kiemelt közszereplő közeli hozzátartozójának vagy a kiemelt közszereplővel közeli kapcsolatban álló személynek minősül, a nyilatkozatnak tartalmaznia kell, hogy a jelen szabályzat IV/22. pontjának mely rendelkezése alapján minősül kiemelt közszereplőnek vagy kiemelt közszereplő közeli hozzátartozójának vagy a kiemelt közszereplővel közeli kapcsolatban álló személynek.

A Pénztár köteles intézkedéseket tenni a megtett nyilatkozat jogszabály alapján e célra rendelkezésére álló vagy nyilvánosan hozzáférhető nyilvántartásban történő ellenőrzése érdekében, valamint köteles nyilvántartást vezetni az ellenőrzés érdekében megtett intézkedésekről.

Az ügyfél nyilatkozatát mellőzhető, ha a Pénztár a fent meghatározott adatokat a részére bemutatott okiratok, valamint a nyilvánosan hozzáférhető nyilvántartások vagy olyan nyilvántartások alapján rögzíti, amelyeknek kezelőjétől törvény alapján adatigénylésre jogosult. Ebben az esetben a Pénztár köteles az arra vonatkozó információt is rögzíteni, hogy a fent meghatározott adatok rögzítésére az ügyfél nyilatkozatát mellőzésével került sor.

A kiemelt közszereplő esetén az üzleti kapcsolat létesítésére, az üzleti megbízás teljesítésére kizárólag a kijelölt felelős vezető jóváhagyását követően kerülhet sor. A kiemelt közszereplővel létesített üzleti kapcsolat folyamatos figyelemmel kísérését megerősített eljárásban kell végrehajtani.

A Pénztár az előzetesen már átvilágított, meglévő ügyfelek tekintetében a kiemelt közszereplői nyilatkozatokat az elektronikus ügyfélaazonosító rendszeren keresztül is beszerezheti.

V.3.6. Monitoring

Az üzleti kapcsolatot folyamatosan figyelemmel kell kísérni – ideértve az üzleti kapcsolat fennállása folyamán teljesített ügyletek elemzését is – annak megállapítása érdekében, hogy az adott ügylet összhangban áll-e az ügyfélről rendelkezésre álló adatokkal és ez alapján szükség van-e az ügyféllel szemben pénzmosás megelőzésével kapcsolatos intézkedések végrehajtására (monitoring). 2020. október 1-ig, illetve ezt követően a kockázati szintet érintő adatváltozás esetén, a Pénztár a monitoring tevékenység során ellenőrzi, hogy az ügyfél kockázati szintje a rendelkezésekre álló adatoknak megfelelően lett-e rögzítve. A Pénztár a kockázati szint változásának megállapítása esetén haladéktalanul lefolytatja az ügyfél tényleges kockázati szintjének megfelelő még végrehajtásra nem került ügyfél-átvilágítási intézkedéseket és a teljesített ügyletek elemzését a kockázati szinthez igazítja. A monitoring tevékenység célja az üzleti kapcsolattal, üzleti megbízással vagy az ügyféllel össze nem egyeztethető, összetett, szokatlan (így különösen: szokatlanul nagy értékű, illetve szokatlan ügylettípusban végrehajtott), továbbá gazdasági vagy jogszerű cél nélküli ügyletek kiszűrése.

A Pénztár mindhárom fent nevezett kockázati szint esetében biztosítja, hogy az ügyfélre és az üzleti kapcsolatra vonatkozóan a rendelkezésre álló adatok és okiratok naprakészek legyenek.

A Pénztár az ügyfél, a tényleges tulajdonos, a szolgáltatási kedvezményezett, a haláleseti kedvezményezett és az örökös tekintetében legkésőbb az ügyfél, a szolgáltatási kedvezményezett, a haláleseti kedvezményezett és az örökös részére történő kifizetés teljesítését megelőzően köteles biztosítani a Pmt. 7-10. § alapján rendelkezésre álló adatok és okiratok, valamint az ügyfél kockázati szintje meghatározásának naprakészségét.

A Pénztár annak érdekében, hogy az ügyfélre vonatkozóan a rendelkezésre álló adatok és okiratok, valamint az ügyfél kockázati szintjének meghatározása naprakészek legyenek, alacsony kockázatú ügyfelek esetén legalább ötévente, átlagos kockázatú ügyfelek esetén 1-5 évente, magas kockázatú ügyfelek esetén évente ellenőrzi az ügyfeleiről rendelkezésre álló adatokat, olyan közhiteles adatokat tartalmazó nyilvántartások alapján, amelynek kezelőjétől a törvény alapján adatigénylésre jogosult (pl.: a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásból történő adatszolgáltatás igénylése útján). Ha az ellenőrzés során kétség merül fel az adatok és a nyilatkozatok naprakészségét illetően, akkor ismételt el kell végezni az ügyfél-átvilágítási intézkedéseket.

Az üzleti kapcsolat fennállása alatt az ügyfél, annak Pénztárnál eljáró meghatalmazottja, a Pénztárnál eljáró rendelkezésre jogosult, továbbá a Pénztárnál eljáró képviselő köteles a tudomásszerzéstől számított 5 munkanapon belül értesíteni a Pénztárat, ha az ügyfél-átvilágítás során megadott adatokban, illetve a tényleges tulajdonos személyét érintően bekövetkezett változásról.

A Pénztár az Alapszabályban foglaltan, valamint az ügyfelek részére küldött éves számlakivonatban hívja fel ügyfelei figyelmét az adatokban bekövetkezett változások közlésének kötelezettségére.

Amennyiben a Pénztár az ügyfél által kapcsolattartásra megadott módokon nem tud az ügyféllel kapcsolatba lépni annak ellenére, hogy az ügyfél ügyletek végrehajtását kezdeményezi, a Pénztár – a lehetséges jogkövetkezményekre való egyidejű figyelmeztetés mellett, a pénztári kifizetések alacsony kockázaterzékenységére tekintettel – megkísérli elektronikusan, emailben, telefonon, vagy elektronikus/telefonos elérhetőség hiányában írásban felszólítani az ügyfelet a Pénztárral való kapcsolat felvételére. Ennek sikertelenségét követően a Pénztár az ügyfél vagy annak Pénztárnál eljáró meghatalmazottja általi kapcsolatfelvételig megtagadja az ügyfél által kezdeményezett ügylet teljesítését.

V.3.7. Megerősített eljárás

A megerősített eljárás az ügyfélben, a termékben, a szolgáltatásban, az ügyletben, az alkalmazott eszközben vagy a földrajzi kiterjedésben rejlő kockázat kezelésére szolgáló kockázatalapú intézkedések együttesét magába foglaló fokozott monitoring. Megerősített eljárást Pénztár a **magas kockázatú ügyfeleknél** alkalmaz, mely magában foglalja a fokozott ügyfél-átvilágítást, valamint az ügyletek szűrését és a **tízmillió forintot elérő vagy meghaladó összegű ügyletek** pénzmosás és terrorizmus finanszírozása szempontjából történő elemzését és értékelését.

Megerősített eljárást alkalmaz továbbá a Pénztár az alábbi esetekben:

- ha az üzleti megbízásokat rendszeresen adó ügyfelet a szolgáltató ötvenmillió forintot elérő vagy meghaladó összegű üzleti megbízás miatt vizsgálja át, az utolsó ötvenmillió forintot elérő vagy meghaladó ügylettől számított egy évig,
- ha az ügyféllel kapcsolatban a Pénztár által a Pmt. 30. § (1) bekezdése szerinti bejelentés történt, az utolsó bejelentéstől számított egy évig.

V.3.8. Kijelölt felelős vezetői jóváhagyástól függő ügyletek

A Pénztár kijelölt felelős vezetője dönt: a magas kockázatú ügyfelek (V.1. a) üzleti kapcsolata létesítéséről, illetve üzleti megbízása teljesítéséről

- az üzleti kapcsolat létesítéséről, – a megfelelési vezető véleményének ismeretében – ha arra utaló adat, tény, illetve körülmény merül fel, hogy a szolgáltatást ténylegesen nem az a személy veszi igénybe, aki a szerződéskötési kérelemben ügyfélként feltüntetésre került,
- az üzleti megbízás teljesítéséről, ha az az ötvenmillió forintot eléri vagy meghaladja,
- új termékre vonatkozó vagy új üzleti gyakorlattal, többek között új teljesítési megoldással, valamint új vagy fejlődő technológiák alkalmazásával érintett, a belső kockázatelemzésben meghatározott további kockázati elemet hordozó üzleti

- megbízás teljesítéséről,
- a szokatlan ügylet végrehajtásáról.

A vezetői jóváhagyást igénylő esetekben a vezető olyan dokumentált formában dönt, amely biztosítja a következetességet, a folyamatos figyelemmel kísérhetőséget és az ellenőrizhetőséget is. A dokumentálás formáját és módját a Pénztári eljárásrend tartalmazza.

V.3.9. Az üzleti kapcsolat megszüntetésének esetei

Nem lehet kifizetést teljesíteni akkor, ha az ügyfélre vonatkozó ügyfél-átvilágítás eredménye nem áll teljes körűen rendelkezésére, azaz a Pénztár a kifizetés előtt nem tudja végrehajtani az adott kockázati szint esetében előírt, vonatkozó ügyfél-átvilágítási intézkedéseket teljes körűen.

Munkáltatókkal, illetve támogatókkal nem lehet üzleti kapcsolatot létesíteni, továbbá a már fennálló üzleti kapcsolatot meg kell szüntetni, valamint az ügyletet nem lehet teljesíteni, ha az átvilágítás eredménye nem áll teljes körűen rendelkezésére, azaz a Pénztár nem tudja végrehajtani az adott kockázati szint esetében előírt, vonatkozó ügyfél-átvilágítási intézkedéseket teljes körűen.

2022. július 01. napjától a Pénztár a nyilvántartó szerv Afad-törvény 14. § (1) bekezdés szerinti közzététele alapján köteles megtagadni a „megbízhatatlan” minősítésű tényleges tulajdonosi adatokkal rendelkező adatszolgáltató ügyfél által kezdeményezett, négymillió-ötszázezer forintot elérő összegű ügylet teljesítését.

V.4. A Pénztár a következő Ügyfél-átvilágítási intézkedéseket különbözteti meg az egyes kockázati szintekhez igazítva:

- 1. Egyszerűsített ügyfél-átvilágítás**
- 2. Normál ügyfél-átvilágítás**
- 3. Fokozott ügyfél-átvilágítás**

V.4.1. Egyszerűsített ügyfél-átvilágítás

A Pénztár az **alacsony kockázati szintű** ügyfelek (ideértve a haláleseti szolgáltatás jogosultjait is) vonatkozásában egyszerűsített ügyfél-átvilágítást alkalmaz. Ebben az esetben a Pénztár kizárólag a jelen pontban meghatározott ügyfél-átvilágítási intézkedéseket köteles megkövetelni, illetve elvégezni.

- Azonosítás (adatrögzítés)
- Személyazonosság igazoló ellenőrzése (okiratmásolatok beszerzése)
- Tényleges tulajdonosi és kiemelt közszereplői nyilatkozatok beszerzése
- Monitoring

A Pénztár haladéktalanul elvégzi a magasabb kockázati szintnek megfelelő ügyfél-átvilágítást, ha a fenti intézkedések alapján az ügyfél vonatkozásában eltérő kockázati szintre vonatkozó adat került beszerzésre.

A Pénztár a fentiekben meghatározott intézkedéseket az ügyfél személyes megjelenése hiányában:

- az ügyfél által postai úton küldött okiratmásolatok és nyilatkozatok alapján, vagy
- az ügyfél által az ügyfél azonosított elektronikus levelezési címéről biztonságosan küldött vagy a szolgáltató által az ügyféllel való kapcsolattartás érdekében üzemeltetett elektronikus felületre feltöltött okiratmásolatok és nyilatkozatok alapján, vagy
- az okiratmásolatokat és nyilatkozatokat magába foglaló jognyilatkozatokat is tartalmazó, az azokban foglalt információ változatlan visszaidézésére, a nyilatkozattevő személyének és a jognyilatkozat megtétele időpontjának azonosítására alkalmas, az ügyfél által a Pénztár részére hozzáférhetővé tett elektronikus dokumentumok alapján is elvégezheti.

V.4.1.1. Egyszerűsített ügyfél-átvilágítás a munkáltatók és támogatók esetében

A Pénztár a munkáltatókat/támogatókat **alacsony kockázatúnak** tekinti és egyszerűsített ügyfél-átvilágítást alkalmaz.

A Pénztár az egyszerűsített ügyfél-átvilágítás keretében az alábbi intézkedéseket végzi:

- A munkáltató /támogató azonosítása (adatrögzítés)
- Az eljáró képviselő(k) azonosítása (adatrögzítés) és személyazonossága(uk) igazoló ellenőrzése (okiratmásolatok beszerzése)
- Az eljáró képviselő(k)től nyilatkozat beszerzése a tényleges tulajdonos(ok)ról és (azok) kiemelt közszereplői státuszáról (csak adatrögzítés)
- Ha a tényleges tulajdonos maga a vezető tisztségviselő, akkor a vezető tisztségviselőt is kell azonosítani és személyazonosságának igazoló ellenőrzését elvégezni (adatrögzítés + okiratmásolat beszerzés)
- Az üzleti kapcsolat fennállása folyamán a munkáltatók/támogatók által a pénztártagok részére teljesített befizetések monitoringozása.

A Pénztár haladéktalanul elvégzi a magasabb kockázati szintnek megfelelő ügyfél-átvilágítást, ha a fenti intézkedések alapján a munkáltató/támogató vonatkozásában eltérő kockázati szintre vonatkozó adat került beszerzésre.

A Pénztár a fentiekben meghatározott intézkedéseket személyes megjelenés hiányában a munkáltató/támogató által postai úton küldött okiratmásolatok és nyilatkozatok alapján, vagy

- a munkáltató/támogató által a munkáltató/támogató azonosított elektronikus levelezési címéről biztonságosan küldött vagy a szolgáltató által a munkáltatóval/támogatóval való kapcsolattartás érdekében üzemeltetett elektronikus felületre feltöltött okiratmásolatok és nyilatkozatok alapján, vagy
- az okiratmásolatokat és nyilatkozatokat magába foglaló jognyilatkozatokat is tartalmazó, az azokban foglalt információ változatlan visszaidézésére, a nyilatkozattevő személyének és a jognyilatkozat megtétele időpontjának azonosítására

alkalmas, a munkáltató/támogató által a Pénztár részére hozzáférhetővé tett elektronikus dokumentumok alapján is elvégezheti.

V.4.2. Normál ügyfél-átvilágítás

A Pénztár az **átlagos kockázati szintű** ügyfelek vonatkozásában normál ügyfél-átvilágítást alkalmaz. Ebben az esetben a Pénztár a jelen pontban meghatározott ügyfél-átvilágítási intézkedéseket köteles megkövetelni, illetve elvégezni.

- Azonosítás (adatrögzítés)
- Személyazonosság igazoló ellenőrzése (okiratok bemutatása, ellenőrzése, okiratmásolatok beszerzése)
- Tényleges tulajdonosi és kiemelt közszereplői nyilatkozatok beszerzése
- Monitoring

A Pénztár haladéktalanul elvégzi a magasabb kockázati szintnek megfelelő ügyfél-átvilágítást, ha a fenti intézkedések alapján az ügyfél vonatkozásában eltérő kockázati szintre vonatkozó adat került beszerzésre.

A Pénztár a fentiekben meghatározott intézkedéseket kizárólag az ügyfél személyes megjelenése során végezheti el.

A Pénztár azon ügyfelek tekintetében is normál ügyfél-átvilágítást alkalmaz, akik ugyan alacsony kockázatúak, de személyesen jelentek meg.

V.4.3. Fokozott ügyfél-átvilágítás

A Pénztár fokozott ügyfél-átvilágítást köteles alkalmazni, ha az ügyfél **magas kockázatú**.

Ez azt jelenti, hogy a normál ügyfél-átvilágítási intézkedéseken túlmenően a Pénztár az alábbi ügyfél-átvilágítási intézkedéseket is köteles elvégezni:

- **az üzleti kapcsolat létesítésére és az ügyleti megbízás teljesítésére kizárólag a jelen szabályzatban meghatározott vezető jóváhagyását követően kerülhet sor és**
- **az üzleti kapcsolat folyamatos figyelemmel kísérését (monitoring) megerősített eljárásban kell végrehajtani.**

Ezen kívül a V.4.3.1 - V.4.3.3. pontokban foglalt egyes esetek vonatkozásában meghatározott további ügyfél-átvilágítási intézkedéseket is el kell végezni:

V.4.3.1. Személyesen meg nem jelenő ügyfél átvilágítása

Az azonosítás és a személyazonosság igazoló ellenőrzése érdekében az azonosítási adatokat tartalmazó okiratok hiteles másolatát kell minden esetben megkérni, ha az ügyfél, a Pénztárnál eljáró rendelkezésre jogosult, a képviselő vagy a meghatalmazott nem jelent meg személyesen az azonosítás és a személyazonosság igazoló ellenőrzése céljából.

Az okirat hiteles másolata abban az esetben fogadható el az azonosítás és a személyazonosság igazoló ellenőrzése teljesítéséhez, ha

- azt közjegyző vagy magyar külképviseleti hatóság a közjegyzőkről szóló törvény másolat hitelesítésének tanúsítására vonatkozó szabályai szerint hitelesítette, vagy
- a másolatot az okirat kiállításának helye szerinti állam hiteles másolat készítésére feljogosított hatósága készítette, és - nemzetközi szerződés eltérő rendelkezése hiányában - a magyar külképviseleti hatóság felülhitelesítette e hatóság másolaton szereplő aláírását és bélyegzőlenyomatát.

Külföldi ügyfél esetén az okiratok teljes köréről hiteles fordítást (OFFI vagy egyéb akkreditált fordítóirodán keresztül) kell kérni minden esetben.

Apostille

A külföldön kiállított okiratnak / magánokiratnak csak abban az esetben van a belföldön kiállított közokirattal / magánokirattal azonos bizonyító ereje, ha az illetékes magyar külképviseleti hatóság állította ki vagy hitelesítette, illetőleg felülhitelesítette, vagy amennyiben az okiratok kölcsönös elismerését nemzetközi egyezmény vagy jogszabály igazolja.

Azok az államok, amelyek részesei az Apostille Egyezménynek (Hága, 1961. október 05. – külföldön felhasználásra kerülő közokiratok diplomáciai vagy konzuli hitelesítésének /felülhitelesítésének/ mellőzéséről), a hatáskörrel rendelkező külföldi hatóság Apostille tanúsítvánnyal látja el, vagyis az Egyezményben részes államokban felülhitelesítés nélkül elfogadható.

A részes államok tekintetében azt kell vizsgálni, hogy az okirat szabályszerűen ellátott-e a hitelesítési záradékkal (Apostille)

A nem csatlakozott államok esetében az okiratokat felülhitelesítéssel kell ellátni, amelyet a kiállítás országa szerinti illetékes hatóság vagy a magyar diplomáciai képviselet végzi.

A hatóságok által kiállított okiratok teljes elismeréséről szóló kétoldalú egyezmény alapján sem felülhitelesítésre, sem Apostille-ra nincs szükség (Franciaország, Görögország, Olaszország, Belgium, Ausztria, Finnország, Ciprus, Horvátország, Szerbia, Szlovénia, Törökország, Oroszország).

Összefoglalva: a külföldön kiállított okiratoknak vagy Apostille-lal, vagy felülhitelesítéssel kell rendelkezni, vagy a teljes elismerésről szóló kétoldalú egyezményben szereplő országokból kell származniuk. Minden más esetben az okirat nem fogadható el.

Az Apostille-egyezménnyel és részes országokkal kapcsolatban bővebb információ a www.kozjegyzo.hu honlapon található.

V.4.3.2. Kiemelt közszereplők átvilágítása: lásd V.3.5.

V.4.3.3. Stratégia hiányosságokkal rendelkező, kiemelt kockázatot jelentő harmadik országból származó ügyfél

A „származást” a lehető legszélesebb körben kell értelmezni, nem szűkíthető az állampolgárságra, székhelyre. Származásnak kell tekinteni az ügyfél bármilyen kimutatható, pénzmosási szempontból jelentőséggel bíró kapcsolatát – legyen az személyes vagy üzleti – stratégiai hiányossággal rendelkező, kiemelt kockázatot jelentő harmadik országgal.

Esetükben a Pénztár az üzleti kapcsolat létesítése vagy az ügyleti megbízás teljesítése előtt nem kér be a Pmt. 16/A.§ (1) ad) pontja szerinti plusz nyilatkozatot, ugyanis a Pénztárnál az üzleti kapcsolat létesítésének célja, indoka az önkéntes pénztári tagsági jogviszony létrehozása, illetve nyugdíjszolgáltatás igénybevétele, az ügyleti megbízás célja, indoka pedig nyugdíjszolgáltatás igénybevétele, illetve haláleseti kifizetés lehet.

V.5. A vagyon, illetve pénzeszköz forrásának beszerzése során általánosan elvárt gyakorlatok

A vagyon és a pénzeszköz forrására vonatkozó információk általánosságban egymásnak nem feleltethetők meg. A vagyon forrásának eredetét az üzleti kapcsolat létesítésekor (jövedelemforrások, vagyonelemek) kell vizsgálni, míg a pénzeszköz forrása mindig egy egyedi ügyletkez kapcsolódóan – a vagyon forrására vonatkozó információk tükrében – vizsgálendő.

A pénztári – kifizetési összegekre vonatkozó – gyakorlatból adódóan a Pénztár a – legfeljebb 100.000.000 forint összeg igazolására – elfogadhatónak tartja az ügyfél teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt nyilatkozatát a pénzeszköz és a vagyon forrásáról és nem kéri be az „Értelmező rendelkezések”-nél felsorolt dokumentumokat, továbbá külön nyilatkozatokat.

Amennyiben mégis 100.000.000 Ft feletti összeg igazolására lenne szükség, akkor az NGM rendelet szerinti pénzeszköz és vagyon forrását igazoló nyilatkozatot kell készíteni és bekérni.

A nyilatkozatokat a Pénztár a hatályos adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezeli, kizárólag a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzésével és megakadályozásával kapcsolatos feladatai ellátásához szükséges mértékig.

Amennyiben szükséges, úgy a Pénztár további információkat, dokumentumokat kérhet be, melyeket, az ügyfél által eredetileg szolgáltatott információk, dokumentumok mellett, a hatályos adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezel és tárol, kizárólag a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzésével és megakadályozásával kapcsolatos feladatai ellátásának szükséges mértékig.

V.6. Más szolgáltató által elvégzett ügyfél-átvilágítás

A Pénztár nem fogadja el a más szolgáltató által elvégzett ügyfél-átvilágítás eredményét, valamint az általa elvégzett ügyfél-átvilágítási intézkedések során birtokába jutott adatokat más szolgáltató, illetve szervezet részére nem bocsátja rendelkezésre.

V.7. Auditált elektronikus hírközlő eszköz használata

A Pmt. 7. § (10) bekezdése alapján a Pénztár az azonosítás és a személyazonosság igazoló ellenőrzésének végrehajtását előzetesen auditált elektronikus hírközlő eszköz útján is elvégezheti (a továbbiakban: elektronikus átvilágítás).

Az elektronikus átvilágítás olyan személyre szabott elektronikus eljárást biztosító rendszer útján történik, amely az ügyfél személyének és a nyilatkozat megtétele időpontjának egyértelmű azonosítására és a jognyilatkozat tartalmának változatlan visszaidézésére alkalmas formában teszi lehetővé az ügyfél-átvilágítással kapcsolatos jognyilatkozat megtételét.

Az elektronikus átvilágítás végrehajtható közvetett (szelfis) és közvetlen (operátor segítségével történő) módon az alábbiak szerint:

- **a közvetett** (szelfis) elektronikus ügyfél-átvilágítás során a Pénztár és az ügyfél között létrejött teljes munkamenet, az ügyfél közvetett elektronikus ügyfél-átvilágítással kapcsolatos részletes tájékoztatása és az ügyfél ehhez történő kifejezett hozzájárulása visszakereshető módon rögzítésre kerül;
- **a közvetlen** (videós) elektronikus ügyfél-átvilágítás során a Pénztár és az ügyfél között létrejött teljes kommunikáció, az ügyfél közvetlen elektronikus ügyfél-átvilágítással kapcsolatos részletes tájékoztatása és az ügyfél ehhez történő kifejezett hozzájárulása visszakereshető módon kép- és hangfelvételen rögzítésre kerül.

Az elektronikus átvilágítás típusának (közvetett vagy közvetlen) kiválasztása az ügyfél önkéntes döntésén alapul.

Elektronikus átvilágítást az a természetes személy jogosult lefolytatni, aki:

- a 18. életévét betöltött magyar állampolgár,
- devizabelföldi, aki rendelkezik érvényes, sértetlen kártya formátumú magyar személyi igazolvánnyal, jogosítvánnyal vagy útlevéllel és lakcímkártyával,
- a magyar nyelvet érti és beszéli,
- magyarországi állandó lakóhellyel és értesítési / levelezési címmel rendelkezik,
- a saját nevében jár el,

I. Közvetett elektronikus átvilágítás

A Pénztár a közvetett elektronikus átvilágítást olyan eszköz útján végzi, amely képes

- megállapítani, hogy az átvilágítás alanyaként a távoli helyszínen megjelenő ügyfél valós, élő személy, aki az auditált elektronikus hírközlő eszközt valós időben személyesen használja, az élő kép nem manipulált és
- az ügyfélről az elektronikus átvilágítás során készített fényképet és az átvilágításhoz felhasznált okiratban szereplő képmást összehasonlítani olyan módon, hogy az alapján kétséget kizáróan megállapítható, hogy a személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványban szereplő személy azonos a fényképfelvételen szereplő személlyel.

A Pénztár az elektronikus átvilágítás során a szolgáltató és az ügyfél között létrejött teljes munkamenetet, az ügyfél közvetett elektronikus ügyfél-átvilágítással kapcsolatos részletes tájékoztatását és az ügyfél ehhez történő kifejezett hozzájárulását visszakereshető módon rögzíti.

Az ügyfelek az azonosítás elindításakor egy ügyazonosítót kapnak, melyhez egy egyedi token tartozik. Egy ügyön belül az ügyfelek több azonosítási próbálkozást is indíthatnak ugyanazzal a tokennel, egészen addig, amíg egy azonosítási folyamatot sikeresen végigvisznek. A végigvitte azonosítási folyamatot követően a token lezárásra kerül és az azonosítás „elbírálásra vár” státuszt kap. Ellenkező esetben a token 30 napig él, illetve 3 elutasításra került, sikertelen azonosítási folyamatot követően is megszűnik.

A Pénztár által rendelkezésre bocsátott elektronikus átvilágítási megoldás használatával az ügyfél az elektronikus átvilágítás mozzanatait önállóan végzi el az alábbi lépésekkel:

- kártyaformátumú személyi igazolvány, vezetői engedély vagy útlevél és lakcímkártya szkennelése a használt eszköz kamerájával,
- az ügyfél arcának fényképezése a használt eszköz kamerájával,
- az azonosításhoz szükséges adatok megadása és nyilatkozatok elfogadása,
- elektronikus ügyfélátvilágítás lefolytatásához szükséges nyilatkozatok megtétele.

A közvetett elektronikus ügyfél-átvilágítás nem hajtható végre, amennyiben

- az ügyfél az ügyfél-átvilágítás során visszavonja az adatrögzítéshez adott hozzájárulását,
- az ügyfél által bemutatott okmányok, illetve okiratok fizikai és adattartalmi követelményei nem felelnek meg a hatályos jogszabályok feltételeinek, az ügyfél, az általa bemutatott okmányok, illetve okiratok vizuális azonosításának feltételei nem adottak vagy a bemutatott okmány bármelyike nem alkalmas a közvetett elektronikus ügyfél-átvilágítás elvégzésére,
- nem készíthető el a képfelvétel vagy az ügyfél arcképe nem felismerhető és azonosítható, illetve nem rögzíthető a munkamenet,
- az azonosítási adatok teljeskörű beszerzése sikertelen,
- az okmányokon megtalálható adatok logikailag nem feleltethetők meg az ügyfélről a Pénztárnál rendelkezésre álló adatokkal, vagy
- az ügyfél-átvilágítás során ellentmondás vagy bizonytalanság lép fel, vagy
- az ügyfél-átvilágítás lefolytatásának technikai akadály merül fel.

A közvetett azonosítás elején az ügyfél tájékoztatást kap arról, hogy

- ki kell alakítania a megfelelő fényviszonyokat; világos helyiségben, a fénnel szemben helyezkedjen el, olyan módon, hogy a kamerában jól azonosítható legyen;
- az általa készített fényképeken a teljes igazolványnak látszódnia kell, melyhez használnia kell a segédvonalakat;
- készítse elő a személyazonosításra alkalmas igazolványát, valamint lakcímkártyáját;
- az azonosítás során másik személy nem jelenhet meg a készített képeken.

Az eljárás során, első lépésként az ügyfél megteszi a tényleges tulajdonosra és a kiemelt közszereplői státuszra vonatkozó nyilatkozatokat.

Majd a telefonszám ellenőrzése céljából a rendszer egy alfanumerikus kódból álló, központilag, véletlenszerűen generált azonosítási kódot küld SMS-ben, amely kódot az ügyfélnek be kell gépelnie a felületre.

Sikeres telefonszámellenőrzést követően az ügyfél fényképet készít önmagáról az eszköz kamerájának segítségével. Ekkor tájékoztatást kap arról, hogy az arcát eltakaró kiegészítőit (pl. napszemüveg, sapka, sál) vegye le a kép készítése előtt. A fénykép készítéséhez fehér színű ellipszis vizuális segéd áll az ügyfél rendelkezésére. A rendszer ellenőrzi a készített képet a felismerhetőség szempontjából.

Sikeres arcképellőrzést követően az ügyfél egy rövid videót készít önmagáról, mely során a megadott írásos utasítások szerinti mozgást hajtja végre [pl. fej mozgatása jobbra és balra].

A videó készítését követően az ügyfél nyilatkozik arról, hogy milyen típusú személyazonosító okmánnyal igazolja magát.

Az ügyfél ezt követően fényképet készít a személyazonosító okmány fényképet tartalmazó előlapjáról, melyet a rendszer felismerhetőség szempontjából ellenőriz. Az ügyfél tájékoztatást kap ekkor: meg kell győződnie arról, hogy a készített képen olvashatóak az adatok.

Sikeres ellenőrzés esetén az ügyfél egy rövid videót készít a személyazonosító okmányának fényképet tartalmazó előlapjáról, melyben az okmány fényképes oldalát minden irányban megmozgatja a kamera előtt. Az ügyfél tájékoztatást kap ekkor: ügyelnie kell arra, hogy a teljes igazolvány jól látható legyen és ne takarjon ki semmit belőle; valamint a rögzítés után a videót megtekintheti és szükség esetén újra elkészítheti azt.

Ezután az ügyfél fényképet készít a személyazonosító okmányának hátoldaláról, valamint lakcímkártyájának lakcímet igazoló oldaláról.

A közvetett azonosítás után megtörténik az ügyfél-átvilágítás egészére kiterjedő ellenőrzés, mely a 4 szem elve szerinti elbírálási eljárásból és ellenőrzési eljárásból áll. Az elbírálást és az ellenőrzést két különböző személy végzi el.

Az elbírálás során az ügyintéző feladata az azonosítási folyamatban elkészült arckép és az elmentett adatok összevetése a személyazonosító okmányon feltüntetett képpel, adatokkal. Eltérés esetén módosíthatja a mentett adatokat, valamint pótolhatja a hiányzó adatokat a személyazonosító okmányok alapján. Amennyiben az ügyintéző minden adatot megfelelőnek talált, sikeresre zárja az elbírálást. Ellenkező esetben elutasításra kerül és az ügyfélnek meg kell ismételni az azonosítási folyamatot.

Az ellenőrzés során az ügyintéző feladata az azonosítási folyamatban elkészült arckép ellenőrzése és az elmentett adatok összevetése a személyazonosító okmányon feltüntetett képpel, adatokkal. Eltérés esetén az ügyintézőnek nincs lehetősége az adatok módosítására, adatpótlásra. Amennyiben az ügyintéző minden adatot megfelelőnek talált, sikeresre zárja az azonosítást. Ellenkező esetben, az ellenőrzést végző ügyintéző jelzése alapján elutasításra kerül az elbíráló által és az ügyfélnek meg kell ismételnit az azonosítási folyamatot.

Az elbírálást és az ellenőrzést a Pénztár munkavállalói végzik.

Az elbírálási eljárás lépései a következők:

Az elbírálást végrehajtó ügyintéző megjeleníti a folyamatban lévő azonosítási ügyeket, illetve külön menüpont alatt a sikeres, de még nem ellenőrzött azonosításokat.

1. Arcképellenőrzés

Az azonosítás elbírálása első lépéseként az elbírálást végző ügyintéző ellenőrzi az elkészült arckép minőségét, illetve, hogy az ügyfél arca megfelelően látható és felismerhető, valamint az élőségvizsgálathoz megnézi az ügyfél által készített videót és az ügyfélnek adott utasítást is.

Az elbírálást végző ügyintéző ellenőrzi, hogy a fényképek minősége, valamint az ügyfél környezete (megvilágítottság, más személy nem tartózkodik a helyiségben) megfelelő-e, felismerhető-e rajta az ügyfél, illetve a kapott kép összehasonlítható-e az okmányon szereplő képpel.

Ennek keretében az elbírálást végző ügyintéző meggyőződik arról, hogy

- az arckép felismerhető, valamint
- az arckép valós, élő személyről készült, aki az azonosítási rendszert valós időben használta és az élő kép nem manipulált.

Ennek keretében az elbírálást végző ügyintéző meggyőződik arról, hogy a kép felbontása és a kép megvilágítása alkalmas-e az ügyfél nemének, korának és arcjellemzőinek a felismerésére.

Nem megfelelő minőségű kép esetén az azonosítás sikertelennek tekintendő és meg kell ismételnit.

Az elbírálást végző ügyintéző megtekinti a videó készítéséhez adott utasítást és a videó megtekintésével ellenőrzi, hogy azt az ügyfél megfelelően végrehajtotta-e.

2. Igazolvány biztonsági elemeinek vizsgálata

Az elbírálást végző ügyintéző megvizsgálja az ügyfél által készített felvételt, ellenőrzi, hogy az igazolvány biztonsági elemei és azok elhelyezkedése megfelelnek-e a hatósági előírásoknak, illetve, hogy az egyes biztonsági elemek – hologram és kinegram – felismerhetők és sérülésmentesek-e.

3. Arckép és igazolványkép összehasonlítása

Az elbírálást végző ügyintéző összehasonlítja az ügyfél fényképét az azonosító okmányon látható fényképpel. A két kép közötti körben látható százalékos érték tájékoztatást nyújt arról, hogy az arcfelismerő rendszer milyen mértékű egyezést talált a képeken látható személyek között.

Az elbírálást végző ügyintéző ellenőrzi, hogy az ügyfél arcképe felismerhető-e, illetve azt, hogy az ügyfél arcképén, illetve az okmányon lévő fényképen szereplő személy megegyezik-e. Az alkalmazás által biztosított automatikus értékelés százalékos eredménye segíti az elbírálást végző ügyintézőt döntésének meghozatalában.

4. Azonosító okmány ellenőrzése

Az elbírálást végző ügyintéző ellenőrzi, hogy az okmány mindkét oldaláról készült-e fénykép, valamint azt, hogy az okmányon szereplő adatok megfelelően olvashatók-e, a biztonsági elemek felismerhetők-e és megfelelőek-e az okmány hitelességének eldöntésére. Az elbírálást végző ügyintéző ellenőrzi az okmány épségét, érvényességét és annak biztonsági elemeit. Probléma esetén az azonosítást sikertelennek kell tekinteni és ismételt azonosítást kell kérni. Az okmány érvényességét az elbírálást végző ügyintéző ellenőrzi a Belügyminisztérium által működtetett webes Ügysegédben [<https://www.nyilvantarto.hu/ugyseged/OkmanyErvenyességLekerdzes.xhtml>].

Az azonosító okmányon látható adatokat az elbírálást végző ügyintéző összeveti a rendszer által leolvasott adatokkal, eltérés esetén módosítja vagy pótolja a hiányzó adatokat.

Az automatikusan kiolvasott adatokat egy külön ikonnal jelzi a felület. Ezeknél az adatoknál az elbírálást végző ügyintéző ellenőrzi azok megfelelőségét – az igazolványképekkel összevetve.

5. A lakcímkártya ellenőrzése

Az elbírálást végző ügyintéző ellenőrzi, hogy a lakcímkártya megfelelő oldaláról készített-e képet az ügyfél, valamint azt, hogy az okmányon található biztonsági elemek és adatsorok felismerhetők-e, az okmány egyes elemei és azok elhelyezkedése megfelel-e az okmányt kiállító hatóság előírásainak.

Az elbírálást végző ügyintéző a lakcímkártya képe alapján kézzel felviszi az ügyfél azon adatait, amit a rendszer automatikusan nem tudott kiolvasni. Az automatikusan kiolvasott adatokat egy külön ikonnal jelzi a felület. Ezeknél az adatok megfelelőségét az elbírálást végző ügyintéző ellenőrzi az igazolványképpel összevetve.

6. Adatok egyeztetése

Az elbírálást végző ügyintéző ellenőrzi, hogy a rendszerben szereplő adatok megegyeznek-e az okmányok alapján az ügyfél által rögzített adatokkal.

7. Tényleges tulajdonos és kiemelt közszerelő nyilatkozat

Az elbírálást végző ügyintéző tájékoztatást kap a megtett tényleges tulajdonosi és kiemelt közszerelői nyilatkozatokról, ellenőrzi, hogy azok megtétele rendben megtörtént-e.

8. Ügyfél-átvilágítás elfogadása

Utolsó lépésként az elbírálást végző ügyintéző eldönti, hogy a közvetett azonosítás sikeres vagy sikertelen volt. Sikertelen azonosítás esetén az ügyintéző megjelöli az elutasítás okát és lezárja a folyamatot.

A korábbi tokent, amellyel az ügyfél még nem érte el a maximum 3 azonosítási próbálkozást, az elbírálást végző ügyintéző újraaktiválja. Így lehetővé teszi, hogy az ügyfél újra próbálkozhasson az azonosítással a korábban kiküldött link segítségével.

Sikeres azonosítás esetén a „négy szem” elvét követve az elbírálást végző ügyintéző átadja ellenőrzésre az azonosítást az erre felhatalmazott munkatársnak (ellenőrző ügyintéző), aki nem lehet azonos az elbírálást végző ügyintézővel.

Az ellenőrzést végrehajtó ügyintéző lefolytatja az alábbi ellenőrzési folyamatok lépéseket azzal, hogy ő már nem rögzít ügyfeladatokat, csak az ügyintéző által felvett adatokat ellenőrzi:

1. Első lépésként az arckép ellenőrzése történik: ennek keretében az ellenőrzést végző ügyintéző azt ellenőrzi, megállapítható-e, hogy a távoli helyszínen megjelent ügyfél valós, élő személy, az auditált elektronikus hírközlő eszközt valós időben használta és a készített kép nem manipulált-e. Ellenőrzi továbbá, megállapítható-e, hogy a kép felbontása és a kép megvilágítása alkalmas az ügyfél nemének, korának és arcjellemzőinek felismerésére.

Az ellenőrzést végző ügyintéző megtekinti a videó készítéséhez adott utasítást és a videó megtekintésével ellenőrzi, hogy azt az ügyfél megfelelően végrehajtotta-e.

2. Ezt követően az ellenőrzést végző ügyintéző megvizsgálja az ügyfél által készített felvételt; ellenőrzi, hogy az igazolvány biztonsági elemei – a hologram, a kinegram vagy az ezekkel egyenértékű biztonsági elemek – és azok elhelyezkedése megfelel-e a hatósági előírásoknak, illetve hogy az egyes biztonsági elemek felismerhetők és sérülésmentesek.

3. Az ellenőrzést végző ügyintéző összehasonlítja az ügyfél fényképét az azonosító okmányon látható fényképpel (a két kép közötti körben látható százalékos érték tájékoztatást nyújt arról, hogy az alkalmazás arcfelismerő rendszere milyen mértékű egyezést talált a képeken látható személyek között, mely segíti az ellenőrzést végző munkatársat döntésének meghozatalában); ennek keretében ellenőrzi, kétséget kizáróan megállapítható-e, hogy az ügyfél által önmagáról készített fényképen szereplő személy megegyezik az igazolványon szereplő személlyel, valamint azt, hogy jól azonosítható-e a képeken az ügyfél.

4. Ezt követően az ellenőrzést végző ügyintéző összehasonlítja az azonosító okmányon látható adatokat az azonosítási folyamat során mentett, illetve az elbíráló által módosított, rögzített adatokkal.

Ennek keretében ellenőrzi, hogy

- az okmány mindkét oldaláról készül-e fénykép;
- az okmányon található biztonsági elemek és adatsorok felismerhetők-e;
- az okmány egyes elemei és azok elhelyezkedése megfelelnek-e az okmányt kiállító hatóság előírásainak;
- az egyes biztonsági elemek – különösen a hologram, kinegram vagy ezekkel egyenértékű más biztonsági elemek – felismerhetők és sérülésmentesek.

Az okmány érvényességét az ellenőrzést végző ügyintéző ellenőrzi a Belügyminisztérium által működtetett webes Ügysegédben [<https://www.nyilvantarto.hu/ugyseged/OkmanyErvenyességLekerdezes.xhtml>].

5. Az ellenőrzést végző ügyintéző összehasonlítja a lakcímkártyán látható adatokat az elbírálást végző ügyintéző által bevitt lakcímadatokkal.

Ennek keretében ellenőrzi, hogy

- a lakcímkártya megfelelő oldaláról készült-e a fénykép;
- a lakcímkártyán található adatsorok és biztonsági elemek felismerhetők-e;
- a lakcímkártya egyes elemei és azok elhelyezkedése megfelelnek-e az okmányt kiállító hatóság előírásainak;

6. Az ellenőrzést végző munkatárs összehasonlítja az ügyintéző által felvitt adatokat a rendszerben már korábban szereplő személyes adatokkal.

7. Az ellenőrzést végző munkatárs összehasonlítja a rendszerben szereplő, tényleges tulajdonosra és kiemelt közszereplői minőségre vonatkozó jognyilatkozatok meglétét és eredményét az ügyfél által megadottakkal. eltérés esetén az alkalmazás pirossal jelöli az eltéréseket.

8. Az eljárás végén az ellenőrzést végrehajtó ügyintéző hozza meg a végleges döntést az azonosítás sikerességéről vagy elutasításáról. A sikeres elbírálásokat követően az ügyfélrekord „Elfogadva” és „Ellenőrizve” státuszba kerül. Ezzel a közvetett ügyfélazonosítási folyamat sikeresen véget ért.

Amennyiben az ellenőrzés sikeres volt, erről a Pénztár 2 munkanapon belül e-mailt küld az ügyfélnek.

Ha az ellenőrzés sikertelen, akkor erről – indokolással ellátott - e-mailt küld a Pénztár. az ügyfélnek.

A Pénztár jogosult bármikor megkeresni ügyfelet a személyes vagy a közvetlen elektronikus ügyfél-átvilágítás végrehajtására. Amennyiben a felhívásnak az ügyfél a Pénztár által megadott határidőn belül nem tesz eleget, úgy a Pénztár jogosult felfüggeszteni az ügyfél által kezdeményezett tranzakciók végrehajtását.

II. Közvetlen elektronikus átvilágítás

A közvetlen elektronikus átvilágítás teljes folyamatát a Pénztár visszakereshető módon kép- és hangfelvétellel rögzíti, valamint az ügyfél-átvilágítás során a Pénztár az ügyfél arcképéről, valamint a Pmt. szerinti okmányairól felvételt készít. A közvetlen elektronikus átvilágítást a Pénztár munkavállalói végzik, a 4 szem elvének érvényesülése alapján az azonosítást végző operátor és az ellenőrzést végrehajtó ügyintéző két különböző személy.

Az azonosítást végző operátor üdvözlését, bemutatkozását követően az ügyfél nyilatkozatát kéri arra vonatkozóan, hogy megfelelően látja és hallja-e az operátort. Amennyiben igen a válasz, tájékoztatja az ügyfelet az azonosítási folyamat lépéseiről, melyek a következők:

- hozzájárulás kérése a videóazonosítás elvégzéséhez, a kép-, és hangfelvétel rögzítéséhez;
- telefonszám ellenőrzése (az azonosításhoz szükséges 9 jegyű SMS kód kiküldése);
- arckép készítése az ügyfélről és az azonosításra használni kívánt okmány típusának kiválasztása;
- az ügyfél személyazonosító okmányának fényképet tartalmazó előlapjáról történő kép készítése;
- az ügyfél személyazonosító okmányának hátoldaláról történő kép készítése;
- az ügyfél lakcímkártyájának lakcímet igazoló oldaláról történő kép készítése;
- adatok egyeztetése és beolvasott adatok ellenőrzése, javítása;
- tényleges tulajdonosi és kiemelt közszereplői nyilatkozat egyeztetése;
- videóhívás befejezése, tájékoztatás az azonosítás sikerességének 2 munkanapon belül történő elbírálásáról;
- elbírálás.

Az azonosítást végző operátor nyilatkoztatja az ügyfelet arról, hogy hozzájárul-e ahhoz, hogy az ügyfél-átvilágítás során róla kép és hangfelvétel készüljön. Egyúttal tájékoztatja az ügyfelet, hogy amennyiben ehhez nem járul hozzá, akkor az azonosítás nem végezhető el online.

Ezt követően az azonosítást végző operátor egy alfanumerikus kódból álló, központilag, véletlenszerűen generált azonosítási kódot küld SMS-ben az ügyfél azonosítására alkalmas mobiltelefonszámra, amely kódot az ügyfélnek be kell diktálnia az azonosítást végző ügyintézőnek.

Az SMS-ben küldött kód megfelelő bediktálása esetén az azonosítást végző operátor fényképfelvételt készít az ügyfél arcáról. Az azonosítást végző operátor biztosítja, hogy az ügyfél úgy nézzen bele a kamerába, hogy arcképe felismerhető és rögzíthető legyen.

Az azonosítást végző operátor nyilatkoztatja az ügyfelet a személyazonosság igazolására alkalmas okmány típusáról, valamint felkéri, hogy érthető módon közölje annak azonosító számát.

Ezt követően az azonosítást végző operátor felkéri az ügyfelet arra, hogy mutassa fel az igazolványát és mozgassa meg olyan módon, hogy a hologram és a kinegram jól látszódjon. Ezután az azonosítást végző operátor tájékoztatja az ügyfelet arról, hogy bekapcsol egy vizuális segédet, mely egy fehér színű téglalap alakú keretből áll és amely keret bal oldalán található ellipszis részébe kell beilleszteni az azonosításhoz használt okmány fényképes részét úgy, hogy az a kerethez és az ellipszishoz igazodjon.

Az azonosításhoz használt okmány előlapjáról az azonosítást végző operátor fényképet készít.

Következő lépésben az azonosítást végző operátor fényképet készít a vizuális segéd használatával az azonosításhoz használt okmány hátoldaláról is.

Az azonosítást végző operátor felkéri az ügyfelet, hogy mutassa fel és illesse be a vizuális segédbe a lakcím azonosító igazolvány előlapját, melyről az operátor fényképet készít.

Ezt követően adategyeztetés keretében az azonosítást végző operátor összeveti a rendszer által leolvasott adatokat az okmányokon szereplő adatokkal; a le nem olvasott adatokat pótolja, illetve kiegészíti azokat az okmányok alapján.

Az azonosítást végző operátor nyilatkoztatja az ügyfelet a tényleges tulajdonosi és a kiemelt közszereplői státuszokról, majd az elköszönés keretében tájékoztatja, hogy az eljárás során rögzített adatok ellenőrzése 2 munkanapon belül megtörténik, az azonosítás eredményéről pedig e-mailben értesítik.

Az ellenőrzést végrehajtó ügyintéző lefolytatja az alábbi ellenőrzési folyamat lépéseket azzal, hogy ő nem rögzít ügyféladatokat, csak az operátor által felvett adatokat ellenőrzi:

1. Az ellenőrzést végző ügyintéző végignézi a közvetlen ügyfél-átvilágításról készített videofelvételt és ellenőrzi, hogy

- nem jelent-e meg harmadik személy az azonosítás során;
- az ügyfél önként végezte-e az azonosítást;
- a jogi tájékoztatás megfelelően elhangzott-e;
- a hozzájárulásokat megadta-e az ügyfél;
- a tényleges tulajdonosi nyilatkozat megfelelően megtörtént-e;
- a kiemelt közszereplői nyilatkozat megfelelően megtörtént-e;
- az igazolványokon a hologram és kinegram megfelelően látszik-e

2. Az ellenőrzést végző ügyintéző megtekinti a chat ablakban történt kommunikációt és ellenőrzi, hogy az a jogszabályoknak megfelelően történt-e.

3. Arckép ellenőrzése

Az ellenőrzést végző ügyintéző megtekinti az operátor által készített arcképet és ellenőrzi, megállapítható-e hogy a távoli helyszínen megjelent ügyfél valós, élő személy, az elektronikus hírközlő eszközt valós időben személyesen használta és a készített kép nem manipulált-e.

Ellenőrzi továbbá, megállapítható-e, hogy a kép felbontása és a kép megvilágítása alkalmas az ügyfél nemének, korának és arcjellemzőinek a felismerésére.

4. Arckép és igazolványkép összehasonlítása

Az ellenőrzést végző ügyintéző ellenőrzi, kétséget kizáróan megállapítható-e, hogy a készített képen szereplő személy megegyezik az igazolványon szereplő személlyel, valamint ellenőrzi, hogy jól azonosítható-e a képeken az ügyfél.

Az alkalmazás által biztosított automatikus értékelés százalékos eredménye segíti az ellenőrzést végző ügyintézőt döntésének meghozatalában.

5. Azonosító okmány ellenőrzése

Az ellenőrzést végző ügyintéző ellenőrzi, hogy

- az – útlevél kivételével – azonosító okmány mindkét oldaláról készült-e kép;
- az okmány a Belügyminisztérium nyilvántartása szerint is érvényes-e [webes Ügysegéd linkjére kattintva: <https://www.nyilvantarto.hu/ugyseged/OkmanyErvenyessegLekerdezes.xhtml>];
- az igazolvány sérülésmentes-e;
- a rendszerben rögzített adatok az igazolványon szereplő adatokkal megegyeznek-e

6. Lakcímkártya ellenőrzése

Az ellenőrzést végző ügyintéző ellenőrzi, hogy

- a lakcímkártyáról készített kép megfelelő-e;
- a lakcímkártya sérülésmentes-e;
- az azonosító szám valóban nem látható a képen;
- a rendszerben rögzített adatok megegyeznek-e a lakcímkártyán szereplő adatokkal.

7. Adatok egyeztetése

Az ellenőrzést végző ügyintéző ellenőrzi, hogy a rendszerben szereplő adatok megegyeznek-e az okmányok alapján az operátor által rögzített adatokkal.

8. Tényleges tulajdonosi és kiemelt közszereplői nyilatkozatok

Az ellenőrzést végző ügyintéző ellenőrzi, hogy a tényleges tulajdonosra és a kiemelt közszereplői minőségre vonatkozó nyilatkozatok megtétele megfelelően megtörtént-e.

9. Döntés az azonosítás sikerességéről

Az eljárás végén az ellenőrzést végrehajtó ügyintéző hozza meg a végleges döntést az azonosítás sikerességéről vagy elutasításáról. Közvetlen azonosítás sikertelensége

Amennyiben az ügyfél az ügyintéző kifejezett kérése ellenére sem hagy fel a videóbeszélgetés zavartalan lebonyolítását gátló viselkedéssel, magatartásával akadályozza az ügyintézőt vagy észlelhetően valamilyen befolyásoltság alatt teszi meg nyilatkozatait, vagy nem teszi meg azokat, a Pénztárnak jogában áll a videóbeszélgetést félbeszakítani és megkérni az Ügyfelet a hívás megismétlésére egy későbbi időpontban.

Kötelezően megszakítandó a videóbeszélgetés abban az esetben is, ha:

- más is tartózkodik abban a helyiségben, ahonnan az ügyfél a videóhívást kezdeményezte és felhívásunk ellenére sem hagyja el a helyiséget,
- az ügyfél a közvetlen elektronikus ügyfél-átvilágítás során visszavonja az adatrögzítéshez adott hozzájárulását,
- az ügyfél által bemutatott személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolvány fizikai és adattartalmi követelményei nem felelnek meg a 29/2024. (VI. 24.) MNB rendelet 18.§ (3) bekezdésében előírt feltételeknek,
- az ügyfél által bemutatott személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolvány vizuális azonosításának feltételei nem adóttak,
- nem készíthető el a szükséges hang- és képfelvétel,
- az ügyfél nem, nem teljes egészében, vagy hibásan küldi vissza az azonosító kódot, valamint abban az esetben,
- ha az ügyfél-átvilágítás során ellentmondás, vagy bizonytalanság lép fel.

VI. BEJELENTÉSI KÖTELEZETTSÉG

A Pénztár alkalmazottjai, illetve az ügyfelek átvilágításában közreműködő partnerei a

- pénzmosásra,
- terrorizmus finanszírozására, vagy
- dolog büntetendő cselekményből való származására

utaló adat, tény, körülmény felmerülése esetén kötelesek a kijelölt személynek haladéktalanul írásban bejelentést tenni (Bejelentés pénzmosás és terrorizmus finanszírozására utaló adat, tény vagy körülmény felmerülésére utaló információról, 4. sz. melléklet).

A bejelentést a végrehajtott vagy végrehajtandó ügylet és az ügyfél által kezdeményezett, de végre nem hajtott ügylet esetében és akkor is kell vizsgálni, ha az ügyfél-átvilágítási intézkedések végrehajtása meghiúsult.

A bejelentés védelemmel ellátott elektronikus üzenet útján, az **Általános Nyomtatványkitöltő (ÁNYK)** keretprogramon belül kitöltendő nyomtatvány felhasználásával történik. A védelemmel ellátott elektronikus üzenet beküldése az **ÁNYK** keretrendszerben kitölthető **VPOP_PMT17** (verzió: 2.0) elnevezésű nyomtatvánnyal, illetve a szűkített adattartalmú VPOP_PMT17XML és a megfelelő XML állomány csatolásával teljesíthető.

A bejelentés FIU részére történő továbbításáig nem teljesíthető az ügylet. Amennyiben az ügylet nem teljesítése nem lehetséges, vagy a bejelentésnek az ügylet végrehajtását megelőző teljesítése a bejelentéssel érintett személy nyomon követését veszélyeztetné, a kijelölt személy az ügylet végrehajtása után továbbítja a bejelentést.

VI.1. A bejelentés tartalma és megtételéhez kapcsolódó szabályok

A bejelentés tartalmazza az alábbiakat:

- a **Pénztár** neve, adatai, kijelölt személy neve, munkahelyi címe, telefonszáma,
- az ügyfél azonosító adatai,
- a bejelentés alapjául szolgáló adat, tény, vagy körülmény részletes leírása, ismertetése
- a **Pénztár** által tett intézkedések,
- a bejelentés kelte.

A bejelentéshez mellékelni kell a rendelkezésre álló, pénzmosásra és a terrorizmus finanszírozására utaló adat, tény, körülmény meglétét alátámasztó, rendelkezésre álló dokumentumokat.

A bejelentési adatlap kitöltéséért, valamint annak a kijelölt személy részére való megküldéséért a bejelentő alkalmazott, az ügyfelek átvilágításában közreműködő partner felel.

A bejelentés belső eljárási rendje

Szokatlan tranzakció észlelése esetén az ezt észlelő alkalmazott, szerződő partner (a továbbiakban: „észlelő alkalmazott”), írásban rögzíti ezt a jelen Szabályzat 4. számú melléklete szerinti nyomtatványon (a továbbiakban: „bejelentési formanyomtatvány”).

A bejelentési formanyomtatványt az észlelő alkalmazott haladéktalanul továbbítja a kijelölt személy részére, előzetes telefonos egyeztetés után.

A bejelentési formanyomtatvány továbbításának ténye szigorúan titkos, arról információt az észlelő alkalmazott kizárólag a kijelölt személynek adhat. Az észlelő alkalmazott köteles a továbbítás tényét 2 munkanapon belül ellenőrizni a kijelölt személynél, telefonos megkeresés útján.

A kijelölt személy a hozzá érkezett bejelentési formanyomtatványt pénzmosás gyanú esetén a pénzügyi információs egységként működő hatóság részére haladéktalanul továbbítja. Ha a késelem veszéllyel jár, telefonon vagy faxon a bejelentési formanyomtatvány adatait közli a pénzügyi információs egységként működő hatósággal. A bejelentési formanyomtatvány neki átadott példányát a kijelölt személy elzárt helyen őrzi nyolc évig.

A bejelentéseket az FIU részére kell teljesíteni, amely elérhetőségét e szabályzat 5. Sz. melléklete (Az FIU elérhetőségei) tartalmazza. Az FIU kérheti a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozására utaló adat, tény, körülmény kiegészítését, mely megkeresést teljesíteni kell.

VI.1.1. Ügylet felfüggesztése

Fel kell függeszteni az ügylet teljesítését, ha az ügylettel kapcsolatban olyan bejelentés alapjául szolgáló adat, tény, körülmény merül fel, amely ellenőrzéséhez a szolgáltató a pénzügyi információs egység azonnali intézkedését látja szükségesnek. A kijelölt személy ebben az esetben haladéktalanul köteles bejelentést tenni a pénzügyi információs egységnek annak érdekében, hogy az a bejelentés megalapozottságát ellenőrizhesse.

Az ügylet felfüggesztése annak érdekében történik, hogy pénzmosásra, vagy terrorizmus finanszírozására utaló adattal, ténnyel vagy körülménnyel összefüggő ügylet felmerülése esetén az FIU azonnali intézkedéseket tehessen.

A kijelölt személy a bejelentéssel egyidejűleg haladéktalanul tájékoztatja az Pénztár Szolgáltatási és Számlavezetési Csoport vezetőjét a felfüggesztés szükségességéről. A Szolgáltatási és/vagy Számlavezetési Csoport vezetője gondoskodik a felfüggesztés végrehajtásáról mindaddig, amíg a kijelölt személy – a FIU-tól kapott értesítés alapján – nem tájékoztatja a további lépésekről.

A felfüggesztés ideje alatt a felfüggesztési adatokhoz csak a kijelölt személy, a Pénztár Szolgáltatási és/vagy Számlavezetési Csoport vezetője, , illetve a felfüggesztés teljesítéséhez szükséges szervezeti egység érintett foglalkoztatta jogosult hozzáférni, illetve csak ezen személyek kerülhetnek bevonásra a felfüggesztés teljesítésébe.

Amennyiben az ügylet felfüggesztésére kerül sor, úgy az ügyfélnek csak olyan tájékoztatás adható az ügylettel kapcsolatban, amely nem utal az ügylet felfüggesztésének tényére és a felfüggesztés indokára.

A Pénztár biztosítja, hogy a felfüggesztés tényéről a tudomással bíró vezetője, foglalkoztatottja a jelen pontban foglalt előírások szerinti tájékoztatás szerint jár el.

A Pénztár biztosítja, hogy a felfüggesztési kötelezettség teljesítésére utaló adat, tény, illetve körülmény felmerülésekor telefonon értesítse a pénzügyi információs egységként működő hatóságot, és ebben az esetben a tőle kapott instrukciók szerint járjon el, valamint a felfüggesztés ideje alatt a telefonos kapcsolattartás a pénzügyi információs egységként működő hatósággal a kijelölt személy akadályoztatása esetén is folyamatos legyen.

A Pénztár az általa vezetett nyilvántartáson belül az ügylet felfüggesztését igazoló iratot vagy annak másolatát elkülönítetten kezeli.

Az ügylet felfüggesztése az ügyfél által igénybe vett szolgáltatást érintő, az ügyfél vagyonát csökkentő valamennyi ügylet felfüggesztésével is teljesíthető, ebben az esetben a bejelentésében erre fel kell hívni az FIU figyelmét.

A felfüggesztett ügyleti megbízást teljesíteni kell, ha az FIU értesítése alapján az ügyleti megbízás a felfüggesztési idő alatt teljesíthető, vagy ha az ügylet felfüggesztését követően 4 munkanap az FIU értesítése nélkül eltelt.

Az ügyletek végrehajtását fel kell függeszteni, ha az FIU írásban értesítést küld az ügylettel kapcsolatban vagy az ügyféllel összefüggésben bejelentés alapjául szolgáló adatról, tényről, körülményről.

Az FIU jogosult a vizsgálatát egy alkalommal további 3 munkanappal meghosszabbítani, ebben az esetben erről értesíti a Pénztárt.

Az FIU 4 munkanapon belül írásban értesítést küld, ha

- a vizsgálatot meghosszabbítja,
- az ügylet az FIU vizsgálata befejezése előtt is teljesíthető.

VI.1.2. Mentesség

A bejelentő személyt, valamint a Pénztárt - jóhiszeműség esetén - nem terheli polgári jogi vagy büntetőjogi felelősség akkor sem, ha a bejelentés megtétele utóbb megalapozatlannak bizonyul, vagy a felfüggesztett ügylet utólag teljesíthető. A bejelentés megtétele nem eredményezi jogszabály vagy szerződés által adatközlés vonatkozásában előírt korlátozás megszegését.

Jogellenes a belső szabályzat alapján vagy a pénzügyi információs egységnek pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása gyanúja miatt tett bejelentés következtében meghozott, a bejelentő - ideértve a Pénztár alkalmazottait és képviselőit - számára hátrányos intézkedés, így különösen a munkáltatónak a munkavállaló szempontjából hátrányos vagy megkülönböztető intézkedése. A bejelentő - ideértve a Pénztár alkalmazottait és képviselőit a fentiekben meghatározott, számára hátrányos intézkedéssel szemben panaszt, illetve jogorvoslati kérelmet terjeszthet elő.

VI.2. A felfedés tilalma

Az ügyfélnek, illetve harmadik személynek, szervezetnek nem adható tájékoztatás

- a bejelentésről, az adatszolgáltatás megkeresés alapján való teljesítéséről, annak tartalmáról,
- az ügylet felfüggesztéséről,
- a bejelentő személyéről, illetve
- arról, hogy az ügyféllel szemben indult-e büntetőeljárás

A bejelentés megtörténte, annak tartalma és a bejelentő személye titokban kell, hogy maradjon.

Nem terjed ki ez a tiltás az MNB bejelentő általi tájékoztatására, és az FIU megkeresése alapján történő információ-továbbításra, ha az a jogszabályban meghatározott feladata ellátása érdekében kér információt.

VII. BELSŐ ELLENÖRZŐ ÉS INFORMÁCIÓS RENDSZER

VII.1. Szűrőrendszer

A Pénztár a pénzmosást vagy terrorizmus finanszírozását lehetővé tevő, illetőleg megvalósító üzleti kapcsolatok, ügyleti megbízások megakadályozása érdekében az ügyfél-átvilágítást elősegítő nyilvántartási rendszert, a bejelentés teljesítését támogató (szűrő) és a Pmt.-ből eredő kötelezettség megsértésére vonatkozó Pénztáron belüli névtelen bejelentés megtételét biztosító belső ellenőrző és információs rendszert működtet. A szűrőrendszer biztosítja a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása szempontjából kockázatos ügyfél és szokatlan ügylet kiszűrését és a bejelentés megtételéhez szükséges adatok rendelkezésre bocsátását.

E törvényi kötelezettségtől el kell határolni a Szolgáltató monitoring tevékenységét, mely kötelezettség értelmében a Pénztár az üzleti kapcsolatot folyamatosan figyelemmel kíséri - ideértve az üzleti kapcsolat fennállása folyamán teljesített ügyleti megbízások elemzését is - annak megállapítása érdekében, hogy az adott ügyleti megbízás összhangban áll-e a Szolgáltatónak az ügyfélről a jogszabályok alapján rendelkezésére álló adataival.

A Pénztár a monitoringra vonatkozó törvényi kötelezettsége maradéktalan teljesítése érdekében automatikus szűrőrendszert működtet a meglévő számítástechnikai háttérben, amelyik szűri a számlavezető rendszerekből a szokatlan tranzakciókat. A kijelölt személy gondoskodik az ellenőrző mechanizmusok megteremtéséről és működtetéséről biztosítva ezzel a monitoring alkalmazását és indokolt esetben haladéktalanul megteszi a bejelentést a pénzügyi információs egységként működő hatóság felé.

A számlára érkező befizetéseket a Pénztár Számlanyilvántartási és Ügyfélszolgálati területe kíséri figyelemmel. Az ügyfél befizetéseihez képest szokatlanul magas összegű, rendkívüli befizetés esetén a Számlanyilvántartási és Ügyfélszolgálati terület ezt észlelő munkatársa írásban vagy elektronikus úton jelzést tesz a kijelölt személy felé a Pénzmosási eljárásrendben leírtak szerint.

A számlát figyelemmel kísérő foglalkoztatottak az azonosítás során rögzített adatok, az ügyfél szerződése, fizetési szokásai alapján megalkotják az ügyfélprofil, ami alapján a megtakarítási számlát figyelemmel kísérik és a szokatlan tranzakciókat azonosítják.

A Pénztár Nyilvántartó Rendszere az automatikus szűrés eredményeként jelést küld a 4,5 millió Ft-ot elérő vagy azt meghaladó befizetések esetén. Ebben az esetben a Számlanyilvántartási és Ügyfélszolgálati terület jelzést kapó munkatársa jelzést küld a kijelölt személy felé, aki megvizsgálja az ügyfél korábbi befizetéseit, a befizetés forrására vonatkozóan esetlegesen rendelkezésére álló adatokat, a befizetés módját, az ügyfél rendelkezésre álló adatait, a kifizetés várható időpontját, és visszajelzést küld a Számlanyilvántartási és Ügyfélszolgálati terület felé, a szükséges intézkedésekről, melyek különösen a következők lehetnek: a számla fokozott figyelemmel kísérése (befizetések, kifizetések alakulása), további adatok beszerzésének szükségessége, a vezetőhozzájárulásának kérése az ügylet végrehajtásához, stb.

Amennyiben a bejelentés feltételei fennállnak, úgy a kijelölt személy a bejelentést a jelen szabályzatban foglalt határidőben továbbítja a pénzügyi információs egységként működő hatóságnak.

A szűrés elvégzésére és a kiszűrt ügyfél, illetve ügylet értékelésére és elemzésére vonatkozó eljárási szabályokat a Pénzmosási Eljárásrend tartalmazza.

A belső ellenőrző és információs rendszer biztosítja az üzleti kapcsolat lenti adatok alapján történő leválogatását:

- a) a Pmt. által előírt személyes adat,
- b) számlaszám,
- c) ügyfélszám,
- d) ügylettípus vagy
- e) összeghatár.

A Pénztár biztosítja, hogy az ügyviteli rendszer képes legyen a benne rögzített adatoknak a Pmt.-ben meghatározott időtartam alatt visszakereshetőséget lehetővé tevő nyilvántartására (adatminőség és archiválás biztosításával).

VII.2. A Pmt. szerinti tevékenységben résztvevő személyek kötelezettségei, jogai és feladatai

A pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzésére és megakadályozására irányuló tevékenységben résztvevő személyek kötelezettségei, jogai és feladatai:

Az ügyféllel közvetlen kapcsolatban álló ügyintézők, közreműködők:

Kötelezettségei:

- az átvilágítási intézkedések teljesítése, így az ügyfél azonosítása során az azonosító adatok felvétele, adatlap kitöltés, vagy azonosított ügyfél esetén azonosítás ellenőrzése, a személyazonosság igazoló ellenőrzése, a tényleges tulajdonos azonosítása, és kétség esetén személyazonosság igazoló ellenőrzése, az üzleti kapcsolat célját és tervezett jellegét feltáró tevékenységnek, illetve az üzleti kapcsolat folyamatos figyelemmel kísérése
- pénzmosásra és terrorizmus finanszírozásra utaló adat, tény, körülmény felmerülése esetén bejelentő adatlap kitöltése
- bejelentésben a pénzmosásra és terrorizmus finanszírozásra utaló adat, tény, körülmény részletes és pontos megfogalmazása
- bejelentéshez a pénzmosásra és a terrorizmus finanszírozására utaló adat, tény vagy körülmény részletes ismertetését alátámasztó dokumentumok csatolása
- kitöltött bejelentési adatlap haladéktalan továbbítása a kijelölt személynek
- ügyfél előtt a bejelentés, illetőleg a vizsgálat tényének titokban tartása

Jogai:

- névtelenséghez való jog, melynek értelmében az eljáró alkalmazott neve nem szerepelhet a bejelentéseken. A bejelentőlapon az „ügygazda” fiókot kell megjelölni. A kijelölt személy kizárólag a pénzügyi információs egységként működő hatóság kifejezett kérése esetén köteles a bejelentést kezdeményező alkalmazott személyére vonatkozó adatokat a hatóság rendelkezésére bocsátani
- mentesülés a pénztártitok megtartásának kötelezettsége alól, a bejelentés jóhiszemű megtételének kezdeményezése során, függetlenül attól, hogy az megalapozottnak bizonyult, vagy sem, az ilyen bejelentés miatt nem vonható felelősségre

Számlanyilvántartási és Ügyfélszolgálati terület

A Számlanyilvántartási és Ügyfélszolgálati terület kötelezettségei:

- az átvilágítási intézkedések ellenőrzése és korrekciója,
- üzleti kapcsolat folyamatos figyelemmel kísérése,
- szokatlan tranzakció vagy pénzmosásra és terrorizmus finanszírozásra utaló adat, tény, körülmény felmerülése esetén bejelentő adatlap kitöltése,
- bejelentésben a pénzmosásra és terrorizmusfinanszírozásra utaló adat, tény, körülmény részletes és pontos megfogalmazása,
- kitöltött bejelentési adatlap haladéktalan továbbítása a kijelölt személynek,
- ügyfél előtt a bejelentés, illetőleg a vizsgálat tényének titokban tartása

A Számlanyilvántartási és Ügyfélszolgálati terület jogai:

- névtelenséghez való jog, melynek értelmében az eljáró alkalmazott neve nem szerepelhet a bejelentéseken. A kijelölt személy kizárólag a pénzügyi információs egységként működő hatóság kifejezett kérése esetén köteles a bejelentést kezdeményező alkalmazott személyére vonatkozó adatokat a hatóság rendelkezésére bocsátani
- mentesülés a pénztártitok megtartásának kötelezettsége alól, a bejelentés jóhiszemű megtételének kezdeményezése során, függetlenül attól, hogy az megalapozottnak bizonyult, vagy sem, az ilyen bejelentés miatt nem vonható felelősségre

Compliance

A Compliance kötelezettségei:

- a pénzmosással és a terrorizmus finanszírozása megelőzésével és megakadályozásával kapcsolatos szabályok betartásának figyelemmel kísérése, ezen belül kiemelten az ügyfél-átvilágítás pontos elvégzése, az oktatás és a szűrőrendszer, a hatóság felé tett bejelentések vizsgálata.
- a vizsgálatok megállapításairól évente a felügyelőbizottság, és az igazgatótanács tájékoztatása
- a jelen Szabályzat aktualizálásának ellenőrzése.

A Compliance jogai:

- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzésével és megakadályozásával kapcsolatos vizsgálatoknál a szükséges adatokhoz, információhoz való hozzáférés joga.

Megfelelési vezető

A megfelelési vezető kötelezettségei:

- legalább félévente, illetve szükség esetén eseti alapon jelentést készít az igazgatótanács részére és részt vesz a jelentést tárgyaló igazgatótanácsi ülésen
- a jelentést és az azzal kapcsolatban hozott, dokumentált testületi döntést ellenjegyzzi.
- a jelen Szabályzat aktualizálásának ellenőrzése.

A megfelelési vezető jogai:

- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzésével és megakadályozásával kapcsolatos vizsgálatoknál a szükséges adatokhoz, információhoz való hozzáférés joga.

Belső ellenőrzés

A Belső ellenőrzés kötelezettségei:

- a jelen szabályzatban foglaltak betartásának és betartatásának a kockázatértékelésen alapuló, felügyelőbizottság által jóváhagyott éves munkaterv szerinti ellenőrzése,
- a vizsgálatok megállapításairól a felügyelőbizottság, illetve az igazgatótanács tájékoztatása.

A Belső ellenőrzés joga:

- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzésével és megakadályozásával kapcsolatos témakörbeli vizsgálatoknál a szükséges adatokhoz való hozzáférés joga.

Ügyvezető

Az Ügyvezető kötelezettségei:

- a Szabályzatban meghatározott esetekben az üzleti kapcsolat létesítésének vagy üzleti megbízás teljesítésének a jóváhagyása.

Az Ügyvezető jogai:

- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzésével és megakadályozásával kapcsolatos esetekben, az üzleti kapcsolat létesítésének vagy üzleti megbízás teljesítésének a jóváhagyása körében a szükséges adatokhoz való hozzáférés joga.
- A felfüggesztés ideje alatt a felfüggesztési adatokhoz való hozzáférés joga

VII.3. Visszaélés-bejelentő rendszer

A Pénztár a belső ellenőrző és információs rendszer részeként névtelenséget biztosító visszaélés-bejelentési rendszert (a továbbiakban: bejelentési rendszer) működtet.

Bejelentést a bejelentési rendszeren keresztül az tehet, aki tudomással bír arról, hogy a szolgáltató a Pmt. rendelkezéseit megsérti vagy megsértette. A bejelentést az ügyvezető részére kell megtenni, aki a megfelelési vezetővel egyeztetve kivizsgálja a bejelentést.

(Amennyiben az illetékes hatóság felé történő bejelentés feltételei fennállnak, a bejelentés továbbítását a kijelölt személy nem tagadhatja meg, a bejelentőt a bejelentés megtételében senki nem akadályozhatja, és nem befolyásolhatja).

A bejelentést a Pénztár harminc napon belül kivizsgálja. A határidőbe a bejelentés megtételének napja nem számít bele. (A bejelentés kivizsgálásában nem vehet részt az, aki a bejelentést tette és a bejelentéssel érintett személy.)

Amennyiben a Pénztár azt állapítja meg, hogy pénzmosásra, terrorizmusfinanszírozásra vagy dolog büntetendő cselekményből való származására utaló adat, tény, illetve körülmény merül fel, úgy a felelős személy haladéktalanul bejelentést tesz a pénzügyi információs egységnek.

Amennyiben a Pénztár azt állapítja meg, hogy bűncselekmény gyanúja áll fenn, úgy haladéktalanul feljelentést tesz a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező nyomozó hatóságnál.

Amennyiben a Pénztár a Pmt., az Európai Unió és az ENSZ Biztonsági Tanácsa által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtásáról szóló törvény vagy e rendelet megsértését állapítja meg, úgy a felelős személy haladéktalanul bejelentést tesz az MNB felé.

A Pénztár a bejelentés megtételét követően biztosítja, hogy ahhoz a bejelentéssel vagy annak kivizsgálásában érintett személyen kívül más személy nem férhet hozzá.

VIII. KIJELÖLT SZEMÉLY

A Pénztárnál a Pmt. és a Kit. szerinti kijelölt személy, illetve annak helyettese megegyezik, melyre tekintettel a jelen Szabályzat III., Pmt. és a Kit szerinti KÖZÖS RENDELKEZÉSEK része tartalmazza a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.

IX. MEGFELELÉSI VEZETŐ

A megfelelési vezető felelős a pénzmosás- és terrorizmus-finanszírozás megelőzésével kapcsolatos kockázatértékelési keretrendszer kidolgozásáért és rendszeres felülvizsgálatáért, megfelelő, a kockázatokkal arányos eljárások kidolgozásáért, az igazgatótanács felé történő jelentés elkészítéséért.

Ez a jelentése tartalmazza különösen, de nem kizárólagosan

- a) a tárgyidőszakban folytatott pénzmosás és terrorizmusfinanszírozás megelőzése tárgyában végzett külső és belső vizsgálatok bemutatását, azok eredményét,
- b) a Pénztár szervezeti és működési kereteinek megfelelőségével kapcsolatban a Pénztár vagy az ellenőrző bizottság által feltárt kockázatokat, valamint az azoknak való kitettségére vonatkozó legfontosabb adatokat,
- c) a b) pontban feltárt kockázatok csökkentésére tett javaslatokat
- Az igazgatótanács a megfelelési vezető jelentésében foglalt javaslatokat a jelentés kézhezvételét követő 30 napon belül dokumentált formában megvitatja, annak elfogadásáról vagy elutasításáról döntést hoz. A jelentésben meghatározott javaslatok alapján végrehajtott változásokat a Pénztár visszakereshető módon dokumentálja.
- A magas kockázatú ügyféllel történő üzleti kapcsolat létesítésének jóváhagyásáról a kijelölt felelős vezető a Megfelelési vezető írásbeli véleményének ismeretében dönt.
- A Pénztár megfelelési vezetőjét akadályoztatása esetén az igazgatótanács elnöke jogosult helyettesíteni.

2. RÉSZ: KIT SZERINTI RENDELKEZÉSEK

X. AZ EURÓPAI UNIÓ ÁLTAL ELRENDELTE PÉNZÜGYI ÉS VAGYONI KORLÁTOZÓ INTÉZKEDÉSEK ELRENDELÉSÉNEK CÉLJA

A Kit. célja a pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedés alanyának gazdasági erőforrásainak és pénzügyi eszközeinek

- befagyasztása,
- rendelkezésre bocsátásának tilalma.

A Kit-ben szabályozott pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtása az Európai Unió által közösségi rendeletben, valamint az ENSZ Biztonsági Tanácsa által határozatban elrendelt vagyoni és pénzügyi korlátozó intézkedések végrehajtását célozzák.

XI. A PÉNZÜGYI ÉS A VAGYONI KORLÁTOZÓ INTÉZKEDÉSEK VÉGREHAJTÁSA

A Pénztár folyamatosan figyelemmel kíséri a pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedést elrendelő uniós jogi aktusok, illetve ENSZ BT határozatok kiadását és későbbi módosításait.

Az MNB az e szabályzat szerinti feladatok végrehajtásához a honlapján a korlátozó intézkedéseket elrendelő uniós jogi aktusokról és ENSZ BT határozatokról tájékoztatást tesz közzé és azt folyamatosan aktualizálja (a továbbiakban: szankciós listák).

A kijelölt személy haladéktalanul köteles bejelenteni a pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedés foganatosításáért felelős szervnek (a továbbiakban: hatóság) minden olyan adatot, tényt, körülményt, amely arra utal, hogy a pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedés alanya a Pénztárnál a pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedés hatálya alá eső pénzeszközzel vagy gazdasági erőforrással (a továbbiakban: vagyon) rendelkezik.

A terrorizmus finanszírozásának megelőzése és megakadályozása szempontjából releváns listák elérhetőségeit e szabályzat *6. sz. melléklet száma (A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzése és megakadályozása, valamint az embargós korlátozások betartása szempontjából releváns listák elérhetősége)* tartalmazza.

X.1. Szankciós szűrő-monitoring rendszer

A Pénztár - a pénzmosási tevékenység ellátására megbízott partnere útján igénybe vett - **Pepsa** rendszer (a továbbiakban: Pepsa rendszer) keretében történő **automatikus szűrést** alkalmaz, amely biztosítja a pénzügyi és vagyoni korlátozásokat elrendelő uniós jogi aktusok és ENSZ BT határozatok haladéktalan és teljes körű végrehajtását.

A Pepsa rendszer az ügyfél, a tényleges tulajdonos, a Pénztárnál eljáró rendelkezésre jogosult, a Pénztárnál eljáró meghatalmazott és a képviselő személyes adatainak az uniós jogi aktusokban és az ENSZ Biztonsági Tanácsa határozataiban szereplő személyek adataival való folyamatos, emberi beavatkozást nem igénylő összehasonlítására alkalmas informatikai rendszer.

A Pénztár az Európai Unió és az ENSZ BT által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedésekre vonatkozó szűrést **folyamatosan végzi**. A szűrés folyamatosságát huszonnégy órát meghaladóan akadályozó körülmény Pénztár tudomására jutásáról és az ennek kiküszöbölésére foganatosított, illetve foganatosítani tervezett intézkedésekről a Pénztár haladéktalanul, elektronikus formában, az ERA rendszeren keresztül tájékoztatja az MNB-t.

A Pénztár a kiszűrt találatokat elemzi és értékeli, illetve amennyiben a szűrés - az ügyfelek és a szankciós listák összevetésével - „egyezőséget” eredményez, úgy a szűrésben közreműködő kollegák haladéktalanul megteszik a szükséges, Pénzmosási Eljárásrendben foglalt intézkedéseket.

A kiszűrt találatok elemzésének és értékelésének folyamatát, illetve a megtett intézkedéseket a Pénztár úgy dokumentálja, hogy a végrehajtott intézkedés eredménye és az az alapján hozott döntés utólag rekonstruálható legyen.

A szűrések teljesítése során keletkezett adatokat a Pénztár a szűrés végrehajtásától számított nyolc évig köteles megőrizni. A szűrések teljesítése során keletkezett egyezőséget mutató eredményt, továbbá a bejelentés dokumentumait elkülönítetten kell nyilvántartani.

A Kit. szerinti szankciós szűrőrendszer működése, illetve a kiszűrt ügyfél, tényleges tulajdonos, a rendelkezésre jogosult, a Pénztárnál eljáró meghatalmazott és a képviselő, valamint ügylet elemzése és értékelése a Pénzmosási Eljárásrendben foglaltak szerint történik.

X.2. Bejelentési kötelezettség a Kit. alapján

A kijelölt személy bejelentést tesz az FIU részére minden olyan adatról, tényről, körülményről, amely arra utal, hogy a pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedés alanya a Pénztárnál a pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedés hatálya alá eső pénzeszközzel vagy gazdasági erőforrással rendelkezik.

Az FIU a bejelentést a megtételét követő 4 munkanapon belül megvizsgálja, majd a vizsgálata alapján vagy zárlatot kezdeményez és erről értesíti a Pénztárt, vagy arról értesíti, hogy a zárlat kezdeményezésének feltételei nem állnak fenn. A bejelentési adatlapot a 7. sz. melléklet tartalmazza.

X.3. A vagyon befagyasztása

Ha a hatóság a hivatalosan tudomására jutott információk, illetve a bejelentés alapján lefolytatott vizsgálat eredményeképpen megállapítja, hogy a pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedés alanya rendelkezik Magyarország területén befagyasztandó vagyonnal, erről a vizsgálat eredményének megküldésével a vizsgálat befejezését követően haladéktalanul értesíti a bejelentést tevő Pénztárt. Szintén értesíti, ha a befagyasztás feltételei nem állnak fenn.

A bejelentés megtételét követő 4 munkanap alatt nem teljesíthető az az ügylet, amely a bejelentés alapjául szolgáló adat, tény, körülmény alapján pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedés hatálya alá tartozó vagyont érinthet, kivéve, ha a hatóság arról küld értesítést, hogy a befagyasztás feltételei nem állnak fenn.

Az ügyletet - ha teljesítésének egyéb feltételei fennállnak - a bejelentés megtételét követő 5. munkanapon teljesíteni kell, kivéve, ha a hatóság a befagyasztási eljárás elrendeléséről küld értesítést.

A zárlat végrehajtását a pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedés alanyával szemben, a pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedés hatálya alá tartozó befagyasztandó vagyonra kell elrendelni.

Ha a vagyon rendelkezésre bocsátásának uniós jogi aktusban, illetve ENSZ BT határozatban rögzített tilalom ellenére a pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedés alanya számára vagyon kerülne rendelkezésre bocsátásra, dönteni kell annak végrehajtásáról, és erről haladéktalanul értesíteni kell a hatóságot.

Az értesítés az alábbi adatokat tartalmazza:

A pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedés természetes személy alanyának:

- családi és utónevét,
- születési családi és utónevét,
- állampolgárságát,
- születési helyét, idejét,
- anyja születési nevét,
- lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét,
- személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványának típusát és számát;

A pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedés jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet alanya esetén:

- nevét, rövidített nevét,
- székhelyének, külföldi székhelyű vállalkozás esetén magyarországi fióktelepének címét,
- képviselőre jogosultak nevét és beosztását,
- kézbesítési megbízottjának az azonosítására alkalmas adatait,
- cégbírószági nyilvántartásban szereplő jogi személy esetén cégjegyzékszámát, egyéb jogi személy esetén a létrejöttéről (nyilvántartásba vételéről, bejegyzéséről) szóló határozat számát vagy nyilvántartási számát;

továbbá:

- A pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedést elrendelő uniós jogi aktus, illetve ENSZ BT határozat által közzétett egyéb azonosító adatait;
- a pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedés hatálya alá eső vagyonon a pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedés végrehajtását korlátozó jogosultsággal rendelkező természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet a) pontban meghatározott adatait.

valamint:

- az alkalmazott uniós jogi aktus, illetve ENSZ BT határozat vonatkozó rendelkezésének megjelölését,
- a vagyonon a pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedés végrehajtását korlátozó jogosultsággal rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet szervezeti formájának megfelelő törvényben meghatározott és rendelkezésre álló azonosító adatait,
- a vagyon azonosításához szükséges és rendelkezésre álló adatokat.

3. RÉSZ: A PMT. ÉS A KIT. SZERINTI KÖZÖS RENDELKEZÉSEK

XII. KIJELÖLT SZEMÉLY

XII.1. A kijelölt személyre vonatkozó általános szabályok

A Pénztár köteles kijelölni egy vagy több személyt (a továbbiakban: kijelölt személy), aki a szolgáltató vezetőjétől, foglalkoztatottjától és az ügyfelek átvilágításában közreműködő partnerektől érkező bejelentést, valamint a pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedéseket

elrendelő uniós jogi aktusok és ENSZ BT határozatok végrehajtása során szükségessé váló bejelentést a pénzügyi információs egységnek haladéktalanul továbbítja a Pmt. és a Kit. előírásai szerint. A kijelölt személy a Pénztár vezetője, alkalmazottja lehet.

A kijelölt személy, illetve helyettesének, valamint a kijelölt felelős vezető és a megfelelési vezető nevét, beosztását és elérhetőségét a jelen Szabályzat 8. sz. melléklete tartalmazza.

A Pénztár a kijelölt személy nevééről, beosztásáról, elérhetőségéről a tevékenysége megkezdésének időpontjától, valamint az ezekben bekövetkezett változásról a változástól számított öt munkanapon belül köteles tájékoztatni a pénzügyi információs egységet.

A Pénztár kijelölt személy nevééről, beosztásáról, elérhetőségéről a tevékenysége megkezdésének időpontját, valamint az ezekben bekövetkezett változást követően haladéktalanul tájékoztatást küld az alkalmazottak részére.

A Pénztár nevében a kijelölt személy a Pmt. és Kit. szerinti bejelentést a pénzügyi információs egységnek védelemmel ellátott elektronikus üzenet formájában továbbítja, amelynek beérkezéséről a pénzügyi információs egység elektronikus üzenet formájában haladéktalanul értesíti a bejelentést küldő szolgáltatót.

A védelemmel ellátott elektronikus üzenet beküldése az Általános Nyomtatványkitöltő (ÁNYK) keretrendszerben kitölthető, e célra rendszeresített mindenkor hatályos nyomtatvánnyal, illetve a bejelentéskor előírt technikai előírások szerint kell teljesíteni.

XII.2. A kijelölt személy jogai, feladatai, kötelezettségei:

A kijelölt személy kötelezettsége:

- rendelkezésre állás a bejelentést tevő számára szakmai konzultáció céljából,
- a hozzá érkezett bejelentések tartalmi, formai ellenőrzése, majd szükség esetén azok eljuttatása az FIU részére a jelen szabályzat rendelkezései szerint,
- a bejelentések biztonságos, a titoktartási követelményeknek megfelelő tárolása,
- a pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedéseket elrendelő uniós jogi aktusok és ENSZ BT határozatok végrehajtása érdekében megtenni a szükséges bejelentést

A kijelölt személy feladatai:

- amennyiben szokatlan tranzakcióra vonatkozóan egyéb úton információi keletkeznek, ezekről felvilágosítás kérése az alkalmazottaktól,
- az alkalmazottak részére rendszeres, de évente legalább egyszeri oktatás, továbbképzés szervezése, az aktuális tapasztalatok átadásával,
- kapcsolattartás a pénzügyi információs egységként működő hatóság kijelölt egységeivel, a megfelelő megkeresések esetén információ-szolgáltatás a bejelentett számlákról, ügyfelekről, illetve a bejelentésben nem szereplő, szerződéses kapcsolatokról, tranzakciókról a hatályos jogszabályi előírások figyelembe vételével,
- a pénzmosással és a terrorizmus finanszírozásával kapcsolatos ellenőrzés céljának, feladatának, rendjének és szabályainak kidolgozása, jelen Szabályzat folyamatos, szükség szerinti aktualizálása.

A kijelölt személy jogai:

- a pénzmosás, a terrorizmus és a proliferáció finanszírozása megelőzésével és megakadályozásával, valamint a pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtásával kapcsolatos vizsgálatok elvégzéséhez szükséges adatokhoz való hozzáférése joga
- korlátlan betekintési lehetőség a részére megküldött bejelentésben érintett tranzakció, ügyfélszámla és kapcsolódó számlák adataiba, Ügyfél és kapcsolódó ügyfelek dossziéjába,
- a bejelentés további sorsáról információ kérése az azt fogadó hatóságtól,
- bejelentés kiegészítésének kérése a bejelentést tevő alkalmazottól.

A kötelezettségek megszegésének következményei:

A Pénztár vezetői és alkalmazottai amennyiben a korábbiakban megfogalmazott azonosítási, vagy bejelentési kötelezettségüknek szándékosan, vagy gondatlanságból - hanyagságból - nem tesz eleget, fegyelmi, illetve büntetőjogi felelősséggel tartozik.

A fegyelmi - illetve a büntetőjogi - felelősség megállapítható, ha:

- az alkalmazott azonosítási kötelezettségét nem teljesíti,
- ha a szokatlan tranzakció leírásoknak megfelelő tranzakció bejelentését elmulasztja.

Amennyiben az alkalmazott a pénzmosásban közreműködik, akkor a törvény minősített esetként súlyosabb büntetés kiszabását rendeli.

Nem büntethető pénzmosás miatt, aki a hatóságnál önként feljelentést tesz, vagy ilyet kezdeményez, feltéve, hogy a cselekményt még nem vagy csak részben fedezték fel.

A Pmt. rendelkezéseinek megsértése vagy a Pmt-ben meghatározott kötelezettségek nem megfelelő teljesítése, a Pmt. felhatalmazása alapján kiadott egyéb jogszabály megsértése, valamint a felügyeletet ellátó szerv döntésében foglaltak megsértése vagy figyelmen kívül hagyása esetén a felügyeletet ellátó szerv a jogsértés súlyával arányosan a Pmt-ben meghatározott intézkedéseket, szankciókat alkalmazhat.

XIII. ADATVÉDELEM, NYILVÁNTARTÁS

Visszakereshető és ellenőrizhető módon nyilvántartást kell vezetni

- az ügyfél-átvilágítás során felvett személyes és nem személyes adatról, okiratról, illetve az okirat másolatáról,
- a bejelentésről,
- a felfüggesztett tranzakció iratairól,
- az FIU megkeresései alapján tett intézkedésekről, valamint

- a hatósági, az ügyészégi és a bírósági megkeresésekről, valamint az azok alapján teljesített adatszolgáltatásokról

Az ennek során felvett

- adatokat, okiratokat, illetve azok másolatait az adatrögzítéstől, míg
- a bejelentés teljesítését, valamint az üzleti megbízás teljesítésének felfüggesztését igazoló iratot, illetve annak másolatát,
- minden egyéb, az üzleti kapcsolattal összefüggésben keletkezett iratot, illetve azok másolatát a bejelentéstől, illetve a felfüggesztéstől számított 8 évig kell megőrizni.

A nyilvántartáson belül az ügylet felfüggesztését igazoló iratot vagy annak másolatát, továbbá a bejelentés dokumentumait elkülönítetten kell kezelni.

Az üzleti kapcsolat létesítésekor megismert adat, okirat, illetve az okirat másolatának megőrzési határideje az üzleti kapcsolat megszűnésekor kezdődik.

Az ügyfél-átvilágítási kötelezettség teljesítése során megismert személyes adatokat – ideértve a pénzeszköz és vagyon forrására vonatkozó információkat – kizárólag a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzése és megakadályozása érdekében végrehajtandó feladatok céljából, az azok ellátásához szükséges mértékben szabad megismerni és kezelni.

A nyilvántartásában szereplő adatot, okiratot, illetve az okirat másolatát

- az MNB,
- az FIU,
- a nyomozó hatóság, az ügyészség vagy a bíróság megkeresésére

a megkeresésben meghatározott ideig, de legfeljebb 10 évig kell megőrizni. A megkeresést a Szolgáltató haladéktalanul, de legfeljebb a megkeresésben szereplő határidőig teljesíti.

Erre kizárólag abban az esetben van lehetőség, ha a megkeresésben meghatározott adatra, okira, illetve okirat másolatra folyamatban lévő vagy a jövőben megindításra kerülő hatósági eljárás lefolytatása érdekében van szükség.

A fenti adatokat, okiratokat, illetve azok másolatát a megőrzési határidőt követően haladéktalanul kötelező törölni, illetve meg kell semmisíteni.

Az adatot, az okiratot, illetve az okirat másolatát a megkereső hatóságnak, az ügyészségnek vagy a bíróságnak a hatósági eljárás jogerős lezárásáról és a megindítani tervezett eljárás megghiúsulásáról szóló értesítését követően haladéktalanul törölni kell. A meghatározott szerv az eljárás jogerős lezárásáról és a megindítani tervezett eljárás megghiúsulásáról haladéktalanul értesíti a Pénztárt.

Az adatváltozás, módosulás miatt változott adatok esetén a régi adatokat oly módon kell megőrizni, hogy abból egyértelműen megállapíthatók legyenek a régi, már nem hatályos adatok, valamint az adatmódosítások dátumai.

A Pénztár által alkalmazott eljárás, valamint az általa vezetett nyilvántartás biztosítja a Pmt-ben, valamint az annak felhatalmazásán alapuló jogszabályban foglalt előírások teljesülését, ideértve a következetesség, a folyamatos figyelemmel kísérhetőség és az ellenőrizhetőség biztosítását is.

Az ügyféléadatok, nyilatkozatok és okiratok, illetve azok másolatainak megőrzésének gyakorlati megvalósításáról, azok papír alapon és elektronikusan létező példányainak megőrzésének módjáról a Pénztár iratkezelési szabályokat tartalmazó külön szabályzata rendelkezik.

XIV. KÉPZÉSI PROGRAM

A Pénztár gondoskodik arról, hogy a Pmt. és a Kit. szerinti tevékenység ellátásában részt vevő munkavállalói megismerjék a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzésére és megakadályozására vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, felismerjék a pénzmosást vagy a terrorizmus finanszírozását lehetővé tevő, illetve megvalósító üzleti kapcsolatot, ügyletet, valamint, hogy a pénzmosásra vagy a terrorizmus finanszírozására utaló adat, tény, körülmény felmerülése esetén a Pmt.-nek megfelelően tudjanak eljárni. Gondoskodik továbbá arról, hogy a Pmt. szerinti tevékenységének ellátásában részt vevő munkavállalói az Európai Unió és az ENSZ Biztonsági Tanácsa által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedéseket érintő nemzetközi és hazai jogszabályi rendelkezéseket megismerjék, és az abban meghatározott kötelezettségeknek megfelelően járjanak el.

A Pénztár köteles gondoskodni arról, hogy a Pmt. és Kit szerinti tevékenység ellátásában részt vevő alkalmazottai (ideértve az új belépő, valamint szülési szabadságról, fizetés nélküli szabadságról visszatérő alkalmazottakat is) az ebben a munkakörben történő alkalmazását megelőzően vagy **a belépést követő 30 napon belül** részesüljenek képzésben (megelőző képzés), és ezen személyek részére **évente legalább egy alkalommal** továbbképzést (a továbbiakban együtt: képzés) szervez.

Az alkalmazottak megelőző képzésben történő részesítéséről a belépő felettese köteles gondoskodni, a kijelölt személy által rendelkezésre bocsátott képzési anyag alkalmazásával, mely végrehajtásában a belépést intéző szervezeti egység (a továbbiakban: HR) működik közre.

A kijelölt személy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzésével és megakadályozásával, valamint az Európai Unió és az ENSZ BT által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedésekkel összefüggő tevékenység ellátásában résztvevő alkalmazottak részére **évente legalább egy alkalommal** továbbképzést szervez. A kijelölt személy szakirányú felsőfokú végzettséggel

és megfelelő szakmai gyakorlattal rendelkezik a képzés megtartása vonatkozásában. A képzés technikai megvalósításában a HR működik közre, amelynek feladata, hogy a kijelölt személy által megküldött oktatási és vizsgaanyagot a megadott listán szereplő alkalmazottak részére közzé tegye, az eredményeket dokumentálja és értesítse ezekről a kijelölt személyt.

A kijelölt személy kialakítja a képzések szabályait, gondoskodik a továbbképzések regisztrálásáról, dokumentálásáról és a megszerzett ismeretek ellenőrzéséről. A kijelölt személy ellenőrzi a vizsgát elvégző személyek listáját, a vizsga eredményével együtt. A nem megfelelő eredménnyel teljesített, illetve a vizsga letételét elmulasztott alkalmazottakat értesíteni kell a vizsga letételére új határidő megjelölésével.

A képzés elvégését e-learning keretében biztosítja a pénztár megbízottja útján. Az e-learning eléréssel nem rendelkező alkalmazottak számára vagy eseti e-learning eléréssel vagy nyomtatott formában, vagy emailen keresztül kell az oktatási anyagot és a vizsgatesztet a rendelkezésükre bocsátani.

A kijelölt személy kialakítja a képzés és továbbképzés oktatási anyagát, amelyben ki kell térni:

- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzésével és megakadályozásával kapcsolatos legfontosabb fogalmakra, a jogszabályok változására,
- a Szabályzat módosulására
- az azonosítás és bejelentés belső eljárási rendjére
- a szokatlan események tipológiájára,
- a gyakorlatban felmerülő fontosabb kérdésekre.

A képzés programja a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott témaköröket tartalmazza, az egyes munkakörök betöltéséhez szükséges mértékben.

A képzések során elsajátított ismeret írásbeli vizsga útján kerül ellenőrzésre. E célból az oktatás minden esetben tesztjellegű, fogalmakat, elhatárolásokat és gyakorlati példákat is tartalmazó írásbeli vizsgával zárul.

Amennyiben az alkalmazott akadályoztatva van a képzésben való részvételben, úgy az akadályoztatás megszűnését követő 30 napon belül pótolnia kell azt. Amennyiben az alkalmazott akadályoztatva van a vizsga letételében, úgy az akadályoztatás megszűnését követő 30 napon belül pótolnia kell azt.

A Pénztár a képzések, valamint az ezekhez kapcsolódó vizsga anyagát, a képzések időpontját, a vizsgák javítókulcsát, a vizsgázók névsorát és vizsgázóként a vizsgaeredményeket visszakereshető módon nyilvántartja és a vizsga napjától számított öt évig őrzi.

A Pénztár által megbízott, Pmt. és Kit. szerinti tevékenység ellátásában résztvevő, külső partnerek és közreműködők oktatásának megszervezése a kijelölt személy feladata. A részükre történő képzés esetén jelen szabályzatban foglaltaktól el lehet térni.

A Pénztár nem működtet külön szervezeti egységet a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzése és megakadályozása, valamint az Európai Unió és az ENSZ BT által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtása érdekében, melyre tekintettel speciális képzést nem alkalmaz.



AZONOSÍTÁSI FORMANYOMTATVÁNY ÉS NYILATKOZAT A kiemelt közszereplői státuszról természetes személyek esetén az Alfa Önkéntes Nyugdíjpénztár részére

A pénzműködés és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben (Pmt.) előírtak teljesítéséhez.

AZONOSÍTOTT SZEMÉLY ADATAI

Önkéntes nyugdíjpénztári szerződésszám:

Családi és utónév:

Születési családi és utónév: Férfiak esetében is kérjük megadni!

Születési hely: Születési dátum:

Anyja születési neve:

Állampolgársága:

Lakcím (hiányában tartózkodási hely):

Ha a lakcím kártyáján „Külföldi cím” szövegezés szerepel, a Lakcím rovatban adja meg a tartózkodási helyének címét.

Levelezési cím:

Amennyiben nem ad meg levelezési címet, úgy a Pénztár a Lakcím rovatban - annak hiányában a Tartózkodási hely rovatban - megadott címre fogja küldeni a postai küldeményeket.

AZONOSÍTÓ OKMÁNYOK TÍPUSA, SZÁMA

Magyar állampolgár esetén személyazonosság igazolására alkalmas okmányok: személyazonosító igazolvány vagy kártya formátumú vezetői engedély vagy útlevél ÉS lakcímet igazoló hatósági igazolvány, amennyiben lakóhelye vagy tartózkodási helye Magyarországon található.

Külföldi állampolgár esetén a személyazonosság igazolására alkalmas okmányok: útlevél vagy személyazonosító igazolvány, feltéve, hogy az magyarországi tartózkodásra jogosít. Továbbá magyar lakcímet igazoló hatósági igazolvány, amennyiben lakóhelye vagy tartózkodási helye Magyarországon található, ennek hiányában tartózkodási jogot igazoló okmány vagy tartózkodásra jogosító okmány. Külföldi lakcím esetén, kérjük, adja meg a külföldi lakcímet igazoló dokumentum számát is.

Személyazonosító igazolvány száma:

Kártya formátumú vezetői engedély száma:

Útlevél száma:

Lakcím igazolvány száma: Külföldi lakcímet igazoló dokumentum száma:

Egyéb okmány típusa: (pl.: tartózkodási-, letelepedési engedély, regisztrációs kártya)

Egyéb okmány száma:

Tudomásul veszem, hogy a szolgáltató személyes azonosítás esetén a személyazonosság igazoló ellenőrzése érdekében a jelen nyomtatványon meghatározott adatokat tartalmazó, bemutatott fenti okiratokról köteles másolatot készíteni.

A fentebb megadott okmányok minden oldaláról készített fénymásolatot is kérjük elküldeni jelen nyomtatvánnyal együtt; CSAK az okmány másolatok elküldésével lesz érvényes az Ön azonosítása! (Lakcím igazolvány esetén a személyi azonosító jelet tartalmazó oldalról nem kell másolat.)

Tudomásul veszem, hogy ha a nyomtatványon szereplő adataimban, vagy a tényleges tulajdonos személyében változás következik be, az arról való tudomásszerzéstől számított öt munkanapon belül köteles vagyok értesíteni a Nyugdíjpénztárt a Pmt. 12. § (3) bekezdésének előírása alapján.

KÖTELEZŐ NYILATKOZNI! (Csak az egyiket jelölje meg!)

- Kijelentem, hogy jelen ügylet vonatkozásban a magam nevében járok el.
- Kijelentem, hogy jelen ügylet vonatkozásában más – a tényleges tulajdonos – nevében járok el. (Ez esetben a tényleges tulajdonos személyéről külön nyilatkozat kitöltése szükséges!)
- Kérjük, a nyomtatvány hátoldalán feltétlenül nyilatkozzon kiemelt közszereplői státuszáról!**

NYILATKOZAT KIEMELT KÖZSZEREPLŐI STÁTUSZRÓL

- 1) Kijelentem, hogy nem vagyok kiemelt közszereplő.
- 2) Kijelentem, hogy kiemelt közszereplő vagyok¹, és nyilatkozom, hogy közszereplői minőségem az alábbi: **(jelölje az alábbi kategóriákból!)**
- A) az államfő, a kormányfő, a miniszter, a miniszterhelyettes, az államtitkár, Magyarországon az államfő, a miniszterelnök, a miniszter és az államtitkár,
- B) az országgyűlési képviselő vagy a hasonló jogalkotó szerv tagja, Magyarországon az országgyűlési képviselő és a nemzetiégi szószóló,
- C) a politikai párt irányító szervének tagja, Magyarországon a politikai párt vezető testületének tagja és tisztségviselője,
- D) legfelsőbb bíróság, az alkotmánybíróság és olyan magas rangú bírói testület tagja, amelynek a döntései ellen fellebbezésnek helye nincs, Magyarországon az Alkotmánybíróság, az Ítéltábla és a Kúria tagja,
- E) a számvéviszék és a központi bank igazgatósági tagja, Magyarországon a Állami Számvéviszék elnöke és alelnöke, a Monetáris Tanács és a Pénzügyi Stabilitási Tanács tagja,
- F) a nagykövét, az ügyvivő és a fegyveres erők magas rangú tisztségviselője, Magyarországon a rendvédelmi feladatokat ellátó szerv központi szervének vezetője és annak helyettese, valamint a Honvéd Vezérkar főnöke és a Honvéd Vezérkar főnökének helyettesei,
- G) többségi állami tulajdonú vállalatok igazgatási, irányító vagy felügyelő testületének tagja, Magyarországon a többségi állami tulajdonú vállalkozás ügyvezetője, irányítási vagy felügyeleti joggal rendelkező vezető testületének tagja,
- H) nemzetközi szervezet vezetője, vezető helyettese, vezető testületének tagja, vagy ezzel egyenértékű feladatot ellátó személy.

3) Kijelentem, hogy kiemelt közszereplő közeli hozzátartozója vagyok².
Kérjük, adja meg annak a – 2-es pontban (fentebb) felsorolt – közszereplői minőségnek a betűjelét, amelyikbe a közeli hozzátartozója tartozik:

4) Kijelentem, hogy kiemelt közszereplővel közeli kapcsolatban álló személy vagyok³.
Kérjük, adja meg annak a – 2-es pontban (fentebb) felsorolt – közszereplői minőségnek a betűjelét, amelyikbe az önnel közeli kapcsolatban álló személy tartozik:

Amennyiben a nyilatkozatot tevő ügyfél kiemelt közszereplőnek minősül, vagy kiemelt közszereplő közeli hozzátartozója, illetve kiemelt közszereplővel közeli kapcsolatban álló személy, úgy a fentebb meghatározott adaton kívül a nyilatkozatának tartalmaznia kell a pénzeszközök és a vagyon forrására vonatkozó információkat.

Kérjük, ezeket itt adja meg:

ALÁÍRÁSOK

Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

X

Azonosított személy aláírása

Kiemelt közszereplői státusz esetén két tanú aláírása kötelező!

Alulírott tanúk aláírásunkkal igazoljuk, hogy a pénzeszköz forrására, és a vagyon forrására vonatkozó nyilatkozatot a nyilatkozattevő eldöntött saját kezűleg írta alá/aláírását eldöntött sajátjának ismerte el.

1. Tanú neve: (nyomatott betűvel)

2. Tanú neve: (nyomatott betűvel)

1. Tanú lakcíme:

2. Tanú lakcíme:

1. Tanú aláírása: X

2. Tanú aláírása: X

AZONOSÍTÁST VÉGZŐ ALFA PARTNER NYILATKOZATA SZEMÉLYES AZONOSÍTÁS ESETÉN

Az adatokat rögzítettem, és a személyazonosság ellenőrzését a bemutatott eredeti, érvényes okirat(ok) alapján elvégeztem.

Kelt:

X

Azonosítást végző aláírása

Az azonosítást végző neve: Azonosítást végző kódja:

1. Kiemelt közszereplő az a természetes személy, aki fontos közfeladatot lát el, vagy jelen nyilatkozat megtétele időpontját megelőzően legalább egy éven belül fontos közfeladatot látott el. Jelen nyilatkozat tekintetében a 2. pontban felsorolt személyek minősülnek fontos közfeladatot ellátó személynek.
2. Kiemelt közszereplő közeli hozzátartozója a kiemelt közszereplő házastársa, élettársa, vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha- és nevelt gyermeke, továbbá ezek házastársa vagy élettársa; vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha- és nevelt szülője.
3. A kiemelt közszereplővel közeli kapcsolatban álló személy:
 - a) bármely természetes személy, aki kiemelt közszereplővel közösen ugyanazon jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tényleges tulajdonosa vagy vele szoros üzleti kapcsolatban áll;
 - b) bármely természetes személy, aki egyszemélyes tulajdonosa olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amelyet kiemelt közszereplő javára hoztak létre.

Alfa Önkéntes Nyugdíjpénztár

Levelezési cím: 1399 Budapest, Pf. 717 ■ Ügyfélszolgálat: 06-1-477-4890 ■ www.alfanyugdij.hu

NYP-0076v12

2. melléklet - TÉNYLEGES TULAJDONOSI NYILATKOZAT ÉS NYILATKOZAT A KIEMELT KÖZSZEREPLŐI STÁTUSZRÓL -természetes személy részére



TÉNYLEGES TULAJDONOSI NYILATKOZAT ÉS NYILATKOZAT KIEMELT KÖZSZEREPLŐI STÁTUSZRÓL

AMENNYIBEN NEM ELEKTRONIKUSAN TÖLTI KI A NYOMTATVÁNYT, KÉRJÜK, KÉK TOLLAL ÉS NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL ÍRJA BE AZ ADATAIT!

NYILATKOZAT

Alulírott,

Név:

az számú szerződés kapcsán büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy:

(Az alábbi lehetőségek közül egyet szíveskedjen megjelölni!)

természetes személyként saját magam nevében járok el, vagy

meghatalmazottként, rendelkezésre jogosultként, képviselőként az alábbiakban megnevezett személy nevében járok el.

Képviselő formája / tulajdonosi érdekeltség jellege¹:

Szülő Gyám Gondnok Meghatalmazott

Egyéb:

A KÉPVISELT TÉNYLEGES TULAJDONOS SZEMÉLY ADATAI

Kérjük, hogy az alábbiakban adja meg azon személy adatait, akinek a nevében eljár! (Amennyiben saját maga nevében jár el, az alábbi adatok megadása nem szükséges.)

Családi és utónév:

Születési családi és utónév: Férfiak esetében is kérjük megadni!

Születési hely: Születési dátum:

Állampolgársága:

Lakcím (hányában tartózkodási hely):

Levelezési cím:

Kérjük, a nyomtatvány hátoldalán nyilatkozzon a tényleges tulajdonos kiemelt közszereplői státuszáról, és írja alá!

¹ Amennyiben Ön gyámként, gondnokként vagy meghatalmazottként jár el, jelen nyilatkozata mellé szíveskedjen csatolni a meghatalmazást vagy a képviselői jogosultságot igazoló határozatot, okiratot - ennek hiányában nem áll módunkban elfogadni nyilatkozattételét!

NYILATKOZAT A TÉNYLEGES TULAJDONOS KIEMELT KÖZSZEREPLŐI STÁTUSZÁRÓL

- 1) Kijelentem, hogy a tényleges tulajdonos nem kiemelt közszereplő².**
- 2) Kijelentem, hogy a tényleges tulajdonos kiemelt közszereplő, közszereplői minősége az alábbiak alapján áll fenn: (jelölje az alábbi kategóriákból!)**
- A) az államfő, a kormányfő, a miniszter, a miniszterhelyettes, az államtitkár, Magyarországon az államfő, a miniszterelnök, a miniszter és az államtitkár,
- B) az országgyűlési képviselő vagy a hasonló jogalkotó szerv tagja, Magyarországon az országgyűlési képviselő és a nemzetiségi szószóló,
- C) a politikai párt irányító szervének tagja, Magyarországon a politikai párt vezető testületének tagja és tisztségviselője,
- D) legfelsőbb bíróság, az alkotmánybíróság és olyan magas rangú bírói testület tagja, amelynek a döntései ellen fellebbezésnek helye nincs, Magyarországon az Alkotmánybíróság, az ítéletábla és a Kúria tagja,
- E) a számvetőszték és a központi bank igazgatósági tagja, Magyarországon a Állami Számvetőszték elnöke és alelnöke, a Monetáris Tanács és a Pénzügyi Stabilitási Tanács tagja,
- F) a nagykövét, az ügyvivő és a fegyveres erők magas rangú tisztviselője, Magyarországon a rendvédelmi feladatokat ellátó szerv központi szervének vezetője és annak helyettese, valamint a Honvéd Vezérkar főnöke és a Honvéd Vezérkar főnökének helyettesei,
- G) többségi állami tulajdonú vállalatok igazgatási, irányító vagy felügyelő testületének tagja, Magyarországon a többségi állami tulajdonú vállalkozás ügyvezetője, irányítási vagy felügyeleti jogkörrel rendelkező vezető testületének tagja,
- H) nemzetközi szervezet vezetője, vezető helyettese, vezető testületének tagja, vagy ezzel egyenértékű feladatot ellátó személy.
- 3) Kijelentem, hogy a tényleges tulajdonos kiemelt közszereplő közeli hozzátartozója³.**
Kérjük, adja meg annak a – 2-es pontban (fentebb) felsorolt
– közszereplői minőségnek a betűjelét, amelyikbe a tényleges tulajdonos közeli hozzátartozója tartozik:
- 4) Kijelentem, hogy a tényleges tulajdonos kiemelt közszereplővel közeli kapcsolatban álló személy⁴.**
Kérjük, adja meg annak a – 2-es pontban (fentebb) felsorolt
– közszereplői minőségnek a betűjelét, amelyikbe a tényleges tulajdonossal közeli kapcsolatban álló személy tartozik:

Amennyiben a nyilatkozatot tevő ügyfél kiemelt közszereplőnek minősül, vagy kiemelt közszereplő közeli hozzátartozója, illetve kiemelt közszereplővel közeli kapcsolatban álló személy, úgy a fentebb meghatározott adaton kívül a nyilatkozatának tartalmaznia kell a pénzeszközök és a vagyon forrására vonatkozó információkat.

Kérjük, ezeket itt adja meg:

ALÁÍRÁSOK

Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy ha az adataimban, illetve jelen nyilatkozatom adataiban változás következik be, az arról való tudomás szerzéstől számított öt munkanapon belül köteles vagyok értesíteni a Nyugdíjpénztárt a Pmt. 12. § (3) bekezdésének előírása alapján, és e kötelezettség elmulasztásából eredő kár engem terhel.

Kelt:

X

Azonosított személy aláírása

Kiemelt közszereplői státusz esetén két tanú aláírása kötelező!

Alulírott tanúk aláírásunkkal igazoljuk, hogy a pénzeszköz forrására, és a vagyon forrására vonatkozó nyilatkozatot a nyilatkozattevő előttünk saját kezűleg írta alá/aláírását előttünk sajátjának ismerte el.

1. Tanú neve:
(nyomatott betűvel)

1. Tanú lakcíme:

1. Tanú aláírása:

X

2. Tanú neve:
(nyomatott betűvel)

2. Tanú lakcíme:

2. Tanú aláírása:

X

AZONOSÍTÁST VÉGZŐ ALFA PARTNER NYILATKOZATA SZEMÉLYES AZONOSÍTÁS ESETÉN

Az adatokat rögzítettem, és a személyazonosság ellenőrzését a bemutatott eredeti, érvényes okirat(ok) alapján elvégeztem.

Kelt:

X

Azonosítást végző aláírása

Az azonosítást végző neve: Azonosítást végző kódja:

1. Kiemelt közszereplő az a természetes személy, aki fontos közfeladatot lát el, vagy jelen nyilatkozat megtétele időpontját megelőzően legalább egy éven belül fontos közfeladatot látott el. Jelen nyilatkozat tekintetében a 2. pontban felsorolt személyek minősülnek fontos közfeladatot ellátó személynek.
2. Kiemelt közszereplő közeli hozzátartozója a kiemelt közszereplő házastársa, élettársa, vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha- és nevelőgyermek, továbbá ezek házastársa vagy élettársa; vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha- és nevelőszülője.
3. A kiemelt közszereplővel közeli kapcsolatban álló személy:
 - a) bármely természetes személy, aki kiemelt közszereplővel közösen ugyanazon jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tényleges tulajdonosa vagy vele szoros üzleti kapcsolatban áll
 - b) bármely természetes személy, aki egy személlyel tulajdonosa olyan jogi személynek, amelynek kiemelt közszereplő javára hoztak létre.

Alfa Önkéntes Nyugdíjpénztár

Levelezési cím: 1399 Budapest, Pf. 717 ■ Ügyfélszolgálat: 06-1-477-4890 ■ www.alfanyugdij.hu

NYP-0135v9

3. melléklet - Az ÜGYFÉL képviselőjére és a tényleges tulajdonosaira – ennek hiányában vezető tisztségviselőire - vonatkozó nyilatkozat – Jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet részére

AZONOSÍTÁSI ADATLAP, TTNY

Kérjük, az adatokat nyomtatott betűkkel adja meg!

Alulírott(ak), mint a(z) eljáró képviselője(i) büntetőjogi felelősségem(ünk) tudatában lentiekben nyilatkozom(unk) adataim(nk)ról, továbbá hogy az általam(unk) képviselt jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli szervezet természetes személy tényleges tulajdonosa(i) – ennek hiányában vezetői tisztségviselője(i) – az alábbi személy(ek)*:

1. Képviselőre jogosult (eljáró) személy adatai

Beosztás <i>(Kérjük a megfelelő választ aláhúzni!)</i>	vezető tisztségviselő / munkavállaló
Családi és utónév:	
Születési családi és utónév	
Állampolgárság:	
Lakcím, ennek hiányában tartózkodási hely:	
Születési hely és idő:	
Anyja születési neve:	
Azonosító okmány típusa <i>(Kérjük a megfelelő választ aláhúzni!)</i>	személyi igazolvány / útlevél / vezetői engedély
Azonosító okmány száma:	
Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma (külföldi képviselő esetén annak az okmánynak a száma, melyen a lakcím szerepel):	

1.a. Amennyiben a fenti képviselőre jogosult személy az ügyfél tényleges tulajdonosa is egyben, úgy az alábbi adatok megadása is kötelező.

Tulajdonosi érdekelttség jellege:	
Tulajdonosi érdekelttség mértéke:	
<i>(Kérjük a megfelelő választ aláhúzni! **)</i>	Kijelentem, hogy a tényleges tulajdonos: - kiemelt közszereplő: Igen/Nem, státusz betűjele: _____ - kiemelt közszereplő közeli hozzátartozója: Igen/Nem - kiemelt közszereplővel közeli kapcsolatban álló személy: Igen/Nem

2. Képviselőre jogosult (eljáró) személy adatai *(Ha több aláírásra jogosult személy, együttes aláírással köthet szerződést)*

Beosztás <i>(Kérjük a megfelelő választ aláhúzni!)</i>	vezető tisztségviselő / munkavállaló
Családi és utónév:	
Születési családi és utónév	
Állampolgárság:	
Lakcím, ennek hiányában tartózkodási hely:	
Születési hely és idő:	
Anyja születési neve:	
Azonosító okmány típusa <i>(Kérjük a megfelelő választ aláhúzni!)</i>	személyi igazolvány / útlevél / vezetői engedély
Azonosító okmány száma:	
Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma (külföldi képviselő esetén annak az okmánynak a száma, melyen a lakcím szerepel):	

2.a. Amennyiben a fenti képviselőre jogosult személy az ügyfél tényleges tulajdonosa is egyben, úgy az alábbi adatok megadása is kötelező.

Tulajdonosi érdekelttség jellege:	
Tulajdonosi érdekelttség mértéke:	
<i>(Kérjük a megfelelő választ aláhúzni! **)</i>	Kijelentem, hogy a tényleges tulajdonos: kiemelt közszereplő: Igen/Nem, státusz betűjele: _____ kiemelt közszereplő közeli hozzátartozója: Igen/Nem kiemelt közszereplővel közeli kapcsolatban álló személy: Igen/Nem

Tudomásom van arról, hogy 5 (öt) munkanapon belül köteles vagyok bejelenteni a szolgáltatónak a fenti adatokban bekövetkező esetleges változásokat és e kötelezettség elmulasztásából eredő kár engem terhel.

Fenti esetekben mindig kötelező: Az okiratokról másolatot kell készíteni és a nyugdíjpénztár részére átadni/elküldeni *(lakcímet igazoló hatósági igazolványnak csak a lakcímet tartalmazó oldalát kell fénymásolni, a személyi azonosítót igazoló oldala nem fogadható el)*. Lakcímet igazoló hatósági igazolványt abban az esetben kell másolatban a Pénztár részére átadni/elküldeni, amennyiben azon a lakóhely vagy tartózkodási hely Magyarországon található.

Kelt:

Képviselő(k) aláírása

*: Jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén a nyilatkozatot cégszerűen kell aláírni, a nyilatkozó a jogi személy, illetve a szervezet.

**Kiemelt közszereplő esetén szükséges a státusz betűjelét is megadni, lásd tájékoztató.

Azon tényleges tulajdonosok adatai, akik az előző oldalon eljáró képviselőként nem kerültek megadásra, de vezető tisztségviselőnek minősülnek.

1.

Családi és utónév:	
Születési családi és utónév	
Állampolgárság:	
Lakcím, ennek hiányában tartózkodási hely:	
Születési hely és idő:	
Tulajdonosi érdekelttség jellege:	
Tulajdonosi érdekelttség mértéke:	
(Kérjük a megfelelő választ aláhúzni! **)	Kijelentem, hogy a tényleges tulajdonos: kiemelt közszereplő: Igen/Nem; státusz betűjele: _____ kiemelt közszereplő közeli hozzátartozója: Igen/Nem kiemelt közszereplővel közeli kapcsolatban álló személy: Igen/Nem

2.

Családi és utónév:	
Születési családi és utónév	
Állampolgárság:	
Lakcím, ennek hiányában tartózkodási hely:	
Születési hely és idő:	
Tulajdonosi érdekelttség jellege:	
Tulajdonosi érdekelttség mértéke:	
(Kérjük a megfelelő választ aláhúzni! **)	Kijelentem, hogy a tényleges tulajdonos: kiemelt közszereplő: Igen/Nem; státusz betűjele: _____ kiemelt közszereplő közeli hozzátartozója: Igen/Nem kiemelt közszereplővel közeli kapcsolatban álló személy: Igen/Nem

Tudomásom van arról, hogy 5 (öt) munkanapon belül köteles vagyok bejelenteni a szolgáltatónak a fenti adatokban bekövetkező esetleges változásokat és e kötelezettség elmulasztásából eredő kár engem terhel.

Kelt: Képviselő(k) aláírása

**Kiemelt közszereplő esetén szükséges a státusz betűjelét is megadni, lásd tájékoztató.

Azon tényleges tulajdonosok adatai, akik az előző oldalon eljáró képviselőként nem kerültek megadásra és nem minősülnek vezető tisztségviselőnek (Ebben az esetben csak a lenti adatok megadása szükséges).

1.

Családi és utónév:	
Születési családi és utónév:	
Állampolgárság:	
Születési helye és ideje:	
Lakcím (ennek hiányában tartózkodási hely):	
Tulajdonosi érdekelttség jellege:	
Tulajdonosi érdekelttség mértéke:	
<i>(Kérjük a megfelelő választ aláhúzni!**) </i>	Kijelentem, hogy a tényleges tulajdonos: kiemelt közszereplő: Igen/Nem; státusz betűjele:..... kiemelt közszereplő közeli hozzátartozója: Igen/Nem kiemelt közszereplővel közeli kapcsolatban álló személy: Igen/Nem

2.

Családi és utónév:	
Születési családi és utónév:	
Állampolgárság:	
Születési helye és ideje	
Lakcím (ennek hiányában tartózkodási hely):	
Tulajdonosi érdekelttség jellege:	
Tulajdonosi érdekelttség mértéke:	
<i>(Kérjük a megfelelő választ aláhúzni!**) </i>	Kijelentem, hogy a tényleges tulajdonos: - kiemelt közszereplő: Igen/Nem; státusz betűjele: - kiemelt közszereplő közeli hozzátartozója: Igen/Nem - kiemelt közszereplővel közeli kapcsolatban álló személy: Igen/Nem

Tudomásom van arról, hogy 5 (öt) munkanapon belül köteles vagyok bejelenteni a szolgáltatónak a fenti adatokban bekövetkező esetleges változásokat és e kötelezettség elmulasztásából eredő kár engem terhel.

Kelt:	Képviselő(k) aláírása
-------------	-------	-----------------------

****Kiemelt közszereplő esetén szükséges a státusz betűjelét is megadni, lásd tájékoztató.**

4. melléklet – Bejelentés pénzmosás és terrorizmus finanszírozására utaló adat, tény vagy körülmény felmerülésére utaló információról

KIZÁRÓLAG BELSŐ HASZNÁLATRA!

A bejelentéshez mellékelni kell a rendelkezésre álló, pénzmosásra és a terrorizmus finanszírozására utaló adat, tény, körülmény meglétét alátámasztó, rendelkezésre álló dokumentumokat.

1. A **Pénztár** neve, címe, közvetlen telefonszáma

- 1.1. A gyanús ügyletet észlelő (egység) megnevezése, címe (ha nem azonos az 1. pontban szereplővel)
- 1.2. Az észlelés dátuma és időpontja
- 1.3. Az ugyanerre az ügyre (ügyfélre) vonatkozó előző bejelentések iktatószámai, dátumai (ha volt):
- 1.4. A kijelölt személy neve, munkahelyi címe, telefonszáma

2. A bejelentéssel érintett ügyfél azonosító adatai [Pmt. 7-14/A. §-ban (szabályzat fejezet) foglalt adatok].

- 2.1. Rendelkezésre áll az összes azonosító adat: Igen / Nem
- 2.2. Szerepel-e más személy az ügyben? Ha igen, akkor a kapcsolódó és egyéb személy(ek) adatai [fel kell tüntetni azt a személyt is – feltéve, ha van ilyen – akinek a részére az ügyletet lefolytatják]

3. Az ügylet részletei (ide értve a végrehajtott vagy végrehajtandó ügyletet és az ügyfél által kezdeményezett, de végre nem hajtott ügyletet is)

- 3.1. Az ügylet leírása (típusa, teljes összege valutánként, befizetés, utalás, összeg fogadása, kp felvétel, stb.)
- 1.2. Az ügyletben résztvevő ügyfél és kedvezményezetti számlák típusa(i) és száma(i), ha vannak
- 3.3. A pénzmosásra vagy terrorizmus finanszírozására utaló adat, tény, vagy körülmény leírása
<Itt kell leírni azt, hogy az ügyfél miért vált gyanússá, miért szokatlan az ügylet, miért történik a bejelentés>
- 3.4. A pénzmosásra vagy terrorizmus finanszírozására utaló adat, tény, vagy körülmény leírását alátámasztó dokumentumok, amennyiben rendelkezésre állnak [az ügyfél Szolgáltatóval kötött szerződéseinek másolata, utalási dokumentumok, egyéb részletes leírások, megjegyzések, feljegyzések pl.]

4. Más, a fentiekben nem ismertetett, pénzmosásra vagy terrorizmus finanszírozására utaló adat, tény vagy körülmény

5. A szolgáltató szervezet által tett intézkedések.

Kelt:,év hó nap

5. melléklet – A FIU elérhetőségei:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Irányítás
Pénzmosás- és Terrorizmus-finanszírozás Elleni Iroda

Cím: 1033 Budapest, Huszti út 42.
Postafiók: 1300 Budapest, Pf.: 307
Telefon: +36 (1) 430-9466
E-mail: fiu@nav.gov.hu
Honlap: <https://pei.nav.gov.hu>

6. melléklet – A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzése és megakadályozása, valamint az embargós korlátozások betartása szempontjából releváns listák elérhetőségei

Az Európai Unió szankciós listái:

- Európai Unió által elrendelet pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések hatálya alá tartozó személyek és szervezetek [Consolidated list of persons, groups and entities subject to EU financial sanctions](#)
- Az Egyesült Nemzetek Szervezetének szankciós listái: [Consolidated UN SC Sanctions List](#)
- ENSZ BT határozatok (1946-) [Security Council Resolutions](#)

Az MNB honlapja a korlátozó intézkedéseket elrendelő uniós jogi aktusokról és ENSZ BT határozatokról:

<https://www.mnb.hu/felugyelet/szabalyozas/penzmosas-ellen/korlatozo-intezkedesek-szankciok/penzugyi-es-vagyoni-korlatozo-intezkedesek>

KIZÁRÓLAG BELSŐ HASZNÁLATRA!

1. A bejelentésre kötelezett érintett szolgáltató szervezet, egység neve, címe, telefonszáma
2. A pénzeszköz, gazdasági erőforrás észlelésének időpontja
3. A kijelölt személy neve, címe, beosztása, telefonszáma
4. A pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedés alanyának azonosító adatai

A pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedés természetes személy alanyának:

- családi és utónevét,
- születési családi és utónevét,
- állampolgárságát,
- születési helyét, idejét,
- anyja születési nevét,
- lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét,
- azonosító okmányának típusát és számát;

A pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedés jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet alanya esetén:

- nevét, rövidített nevét,
- székhelyének, külföldi székhelyű vállalkozás esetén magyarországi fióktelepének címét,
- képviselőre jogosultak nevét és beosztását,
- kézbesítési megbízottjának az azonosítására alkalmas adatait,
- cégbírósági nyilvántartásban szereplő jogi személy esetén cégjegyzékszámát, egyéb jogi személy esetén a létrejöttéről (nyilvántartásba vételéről, bejegyzéséről) szóló határozat számát vagy nyilvántartási számát;

továbbá:

- A pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedést elrendelő uniós jogi aktus, illetve ENSZ BT határozat által közzétett egyéb azonosító adatait;
- a pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedés hatálya alá eső vagyonon a pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedés végrehajtását korlátozó jogosultsággal rendelkező természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet a) pontban meghatározott adatait.

valamint:

- az alkalmazott uniós jogi aktus, illetve ENSZ BT határozat vonatkozó rendelkezésének megjelölését,
- a vagyonon a pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedés végrehajtását korlátozó jogosultsággal rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet szervezeti formájának megfelelő törvényben meghatározott és rendelkezésre álló azonosító adatait,
- a vagyon azonosításához szükséges és rendelkezésre álló adatokat.

5. Minden olyan adat, tény, körülmény, amely arra utal, hogy az adott ügyletből a vagyoni és pénzügyi intézkedés alanyának vagyoni előnye származik.

6. A pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedés hatálya alá eső pénzeszköz, valamint gazdasági erőforrás leírása

- Pénzeszköz értéke
- Pénzeszköz neve
- Pénzeszköz elhelyezésének módja
- Gazdasági erőforrás adatai
 - tárgya
 - azonosításra alkalmas egyéb adatok

Kelt:,év hó nap

8. sz. melléklet – A kijelölt személy és helyettese, a kijelölt felelős vezető és a megfelelési vezető

A kijelölt személy:

Neve: **Dr. Portik Dalma**
Beosztása: **Vezető jogtanácsos**
Telefonszáma: **+36 30 817-1780**

A kijelölt személy helyettese:

Neve: **Balogh Orsolya**
Beosztása: **Ügyvezető**
Telefonszáma: **+36 30 999-8222**

A kijelölt felelős vezető 2024.01.01-től:

Neve: **Bánfalvi István**
Tisztség: **Igazgatótanács elnöke**
Telefonszáma: **+36 30 515-8746**

Megfelelési vezető:

Neve: **dr. Pintér Dorottya**
Beosztása: **Jogi előadó, compliance felelős**
Telefonszáma: **+36 30 119-1791**