

NYILATKOZAT ELEKTRONIKUS IRATKÜLDÉSRŐL (E-POSTA SZOLGÁLTATÁSRÓL) (Munkáltatói/támogatói partnerek részére)

E-posta igénylés esetén az elektronikusan elkészített küldeményeket – ide nem értve azon jognyilatkozatokat, amelyek formai követelménye az írásbeliség – a Munkáltató az Online Ügyfélszolgálatán érheti el, a küldemények elérhetőségéről a Pénztár a nyilvántartott e-mail címre értesítést küld. Az elektronikus iratküldési (e-posta) szolgáltatás szabályait az Alfa Önkéntes Nyugdíjpénztár Alapszabálya tartalmazza.

I. MUNKÁLTATÓ/TÁMOGATÓ ADATAI

A beazonosításhoz legalább két azonosító adat megadása szükséges!

Cégnév:

Adószám: - -

Alfa nyugdíjpénztári partnerkód:

Alfa nyugdíjpénztári (munkáltatói/
támogatói) szerződésszáma:

II. NYILATKOZAT ÉS MUNKÁLTATÓ/TÁMOGATÓ CÉGSZERŰ ALÁÍRÁSA

Alulírott Munkáltató/Támogató kijelentem, hogy:

- ▶ a Munkáltató/Támogató képviseletére jogosult személyként járok el;
- ▶ a Munkáltató/Támogató, illetve a vele munkaügyi területre kiszervezett tevékenységet végző szolgáltató, a munka vagy egyéb jogviszonyban álló pénztártagok személyes adatainak – bérszámfejtés és adatszolgáltatás céljából történő – kezelésére, illetve ezen adatok Pénztár részére történő továbbítására jogosult;
- ▶ a munkáltatói e-posta szolgáltatáshoz kapcsolódó alapszabályi rendelkezéseket és jelen nyilatkozatban foglalt tájékoztatót megismertem, és az abban foglaltakat kötelező érvényűnek elfogadom.

Kérem, hogy a Pénztár elektronikus iratként küldje el a hatályos szerződéseket érintő tájékoztatásokat, információkat, amelyeket korábban postai úton juttatott el vállalatunkhoz.

A munkáltatói Online Ügyfélszolgálati fiókba elhelyezett küldeményekről szóló e-mail értesítést a következő e-mail címre kérem:

E-mail cím:

Kérjük, olyan e-mail címet adjon meg, amellyel biztosítható, hogy az Online ügyfélfiókhoz, illetve az e-posta szolgáltatásban kapott értesítés tartalmához az erre a tevékenységre felhatalmazott személyeken kívül más személy, szervezet ne férhessen hozzá.

Alulírott Munkáltató/Támogató tudomásul veszem, hogy:

- ▶ a korábban megadott és nyilvántartott e-mail címet (címeket) a Pénztár törli a nyilvántartásából és helyette a jelen nyilatkozatban megadott e-mail címet rögzíti;
- ▶ a Pénztár a nyilatkozat elfogadását és nyilvántartási rendszerében történő rögzítését követően biztosítja az e-posta szolgáltatást.

Hozzájárulásomat adom ahhoz, hogy a jelen nyilatkozatban megadott adatokat – a www.alfanyugdij.hu oldalon elérhető Adatkezelési tájékoztató szerint – a Pénztár kezelhesse.

Jelen nyilatkozatot elolvasás és értelmezés után, mint akaratommal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írom alá.

Kelt: _____,

Munkáltató/Támogató cégszerű aláírása:

Munkáltató/Támogató neve nyomtatott betűkkel vagy céges bélyegző

Vezető tisztségviselő(k) aláírása

Vezető tisztségviselő(k) neve (nyomtatott betűkkel)

Vezető tisztségviselő(k) minősége (titulusa)

Vezető tisztségviselő(k) aláírása

Vezető tisztségviselő(k) neve (nyomtatott betűkkel)

Vezető tisztségviselő(k) minősége (titulusa)

III. TÁJÉKOZTATÓ

Az Alfa Önkéntes Nyugdíjpénztár (1091 Budapest, Üllői út 1., a továbbiakban: Pénztár) munkáltatói/támogatói partnerei gyors és szakszerű kiszolgálása érdekében – az Alapszabályában foglalt feltételekkel – díjmentes e-posta szolgáltatást biztosít.

Az e-posta szolgáltatás igénybevételéhez szükséges:

- ▶ már meglévő regisztráció a Pénztár munkáltatói Online Ügyfélszolgálatára*, valamint
- ▶ jelen kérelem **cégszerű aláírása** és a Pénztárhoz történő beérkezése.

Az e-posta (valamint a munkáltatói Online Ügyfélszolgálat) használatához a Munkáltatónak/Támogatónak érvényes e-mail címmel kell rendelkeznie. A Munkáltató/Támogató felelőssége, hogy olyan elektronikus levélcímet adjon meg, hogy ügyfélfiókjához, illetve a kapott értesítés tartalmához az általa arra felhatalmazott személyeken kívül, más nem férhet hozzá. Elfelejtett jelszó esetén a Pénztár a regisztrációkor megadott e-mail címre új, átmeneti jelszót küld, amelyet sikeres bejelentkezéskor kötelezően meg kell változtatni.

Az e-mail cím módosítása a változásbejelentő nyomtatvány cégszerű aláírásával és benyújtásával történhet meg.

A Munkáltató/Támogató a jelen, cégszerűen aláírt nyilatkozatot postán (1399 Budapest, Pf. 717.), vagy az elektronikusan aláírt kérelmet e-mailben a nypugyfel@alfa.hu címre küldheti vissza a Pénztár részére.

* Amennyiben még nincs regisztrációja, úgy az „ONLINE ÜGYFÉLSZOLGÁLATI REGISZTRÁCIÓS KÉRELEM (MUNKÁLTATÓI/TÁMOGATÓI PARTNEREK RÉSZÉRE)” nyomtatványunkat töltsse ki, és azon egyidejűleg tudja igényelni e-posta szolgáltatásunkat is.