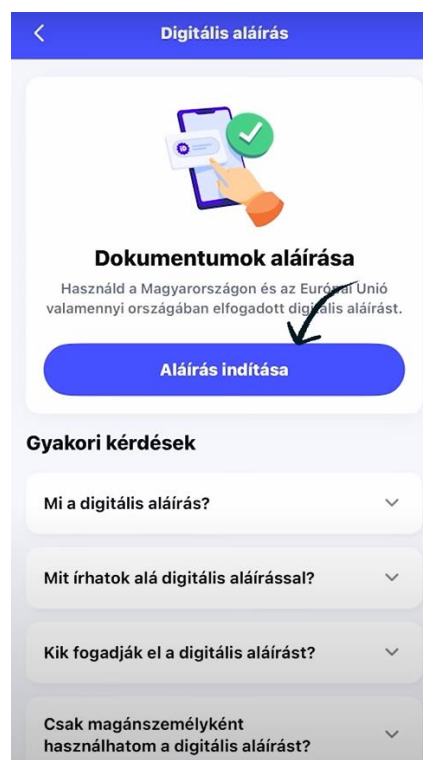
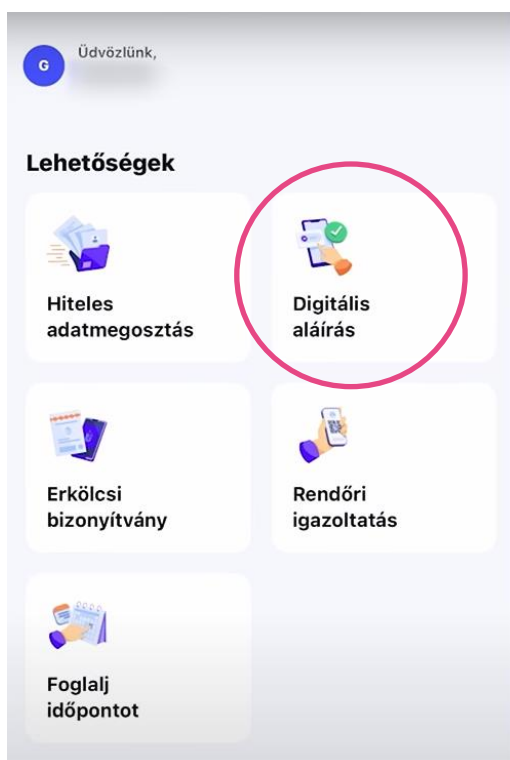
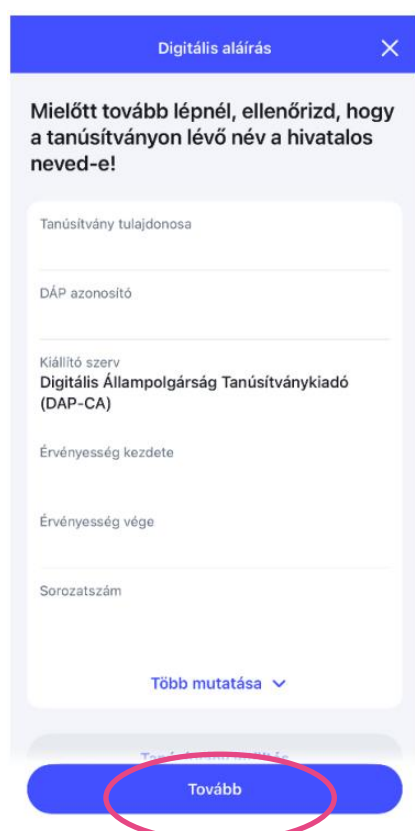


Az alábbiakban lépésről lépésre megmutatjuk, hogyan tud a **Digitális Állampolgár (DÁP)** mobilapplikációval aláírni (elektronikusan hitelesíteni) egy dokumentumot. Amennyiben már **letöltötte okostelefonjára és regisztrált** a DÁP applikációban, **mindenképp éljen ezzel a gyorsabb és egyszerűbb, online aláírási lehetőséggel.**

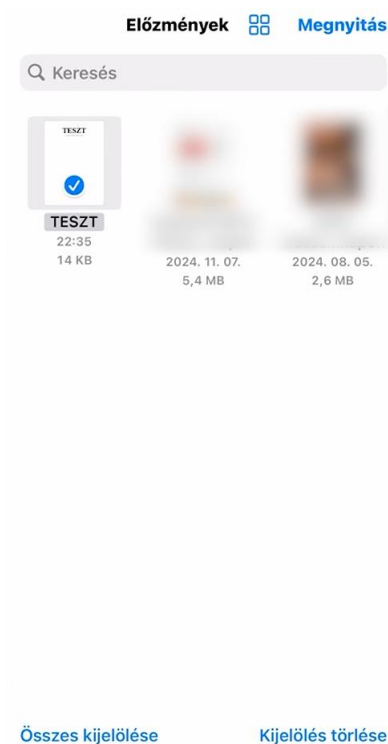
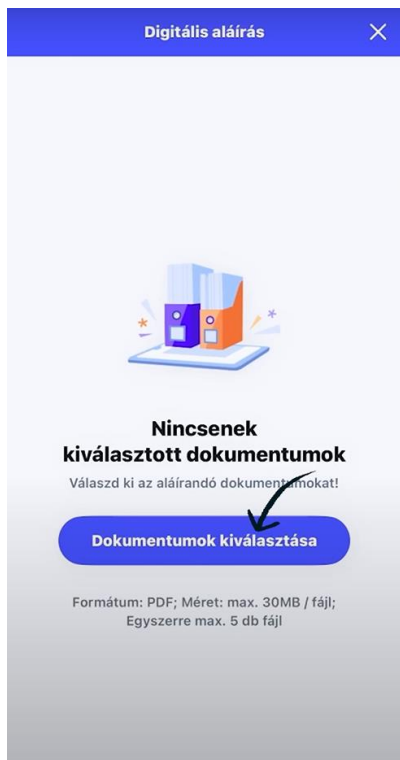
Lépjen be a DÁP mobilalkalmazásba és a **Lehetőségek** oldalon válassza a **Digitális aláírás** menüpontot, majd nyomja meg az **Aláírás indítása** gombot.



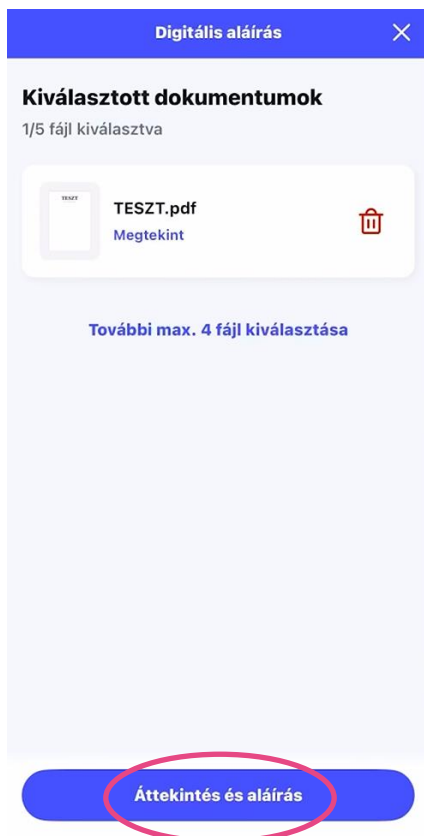
Következő lépésként **ellenőrizze a tanúsítványon szereplő adatait**, majd kattintson a **Tovább** gombra.



Nyomja meg **Dokumentumok kiválasztása** gombot és válassza ki telefonjáról az aláírandó dokumentum(ka)t.



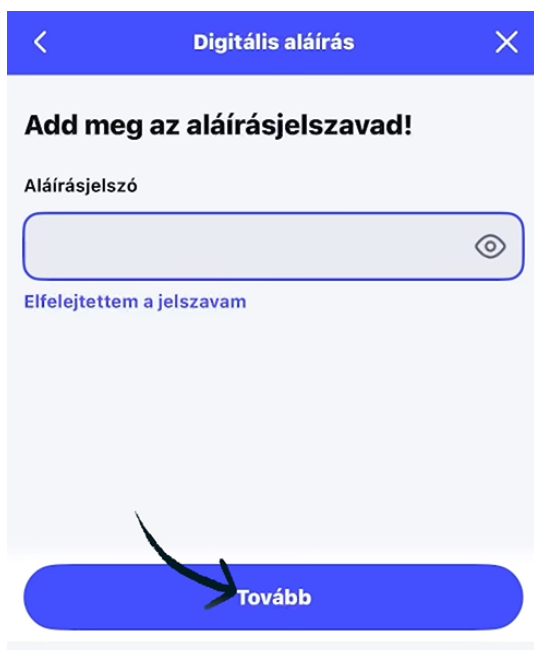
Amikor végzett a feltöltéssel, nyomja meg az **Áttekintés és aláírás** gombot.



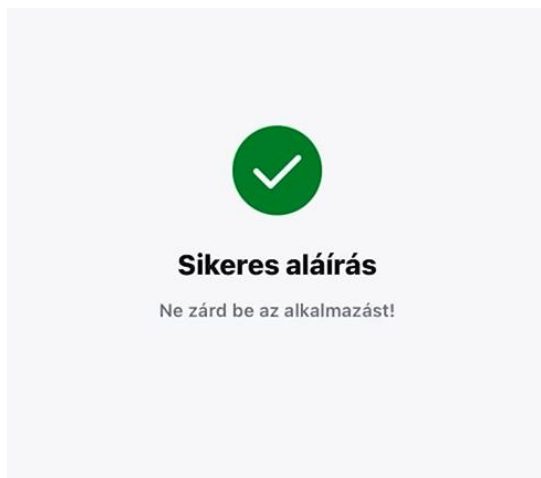
Aláírás előtt **ellenőrizze** az aláírandó dokumentumo(ka)t – kattintson a **Megtekint** szóra, és ha mindent rendben talált, nyomja meg az **Aláírás** gombot.



Adja meg a korábban regisztrált aláírásjelszavát és nyomja meg a **Tovább** gombot.

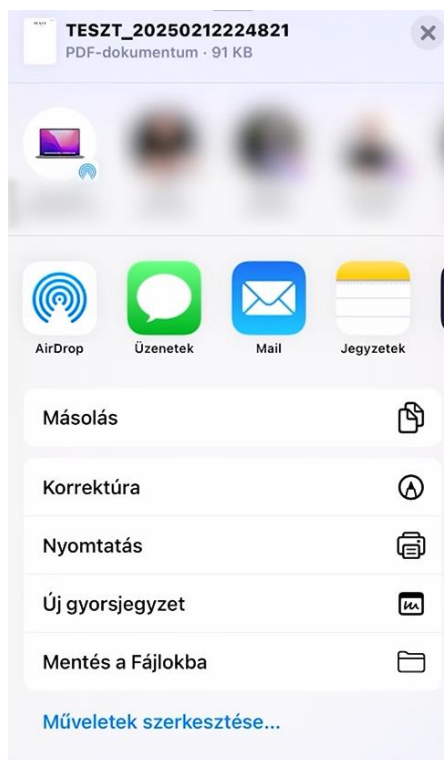
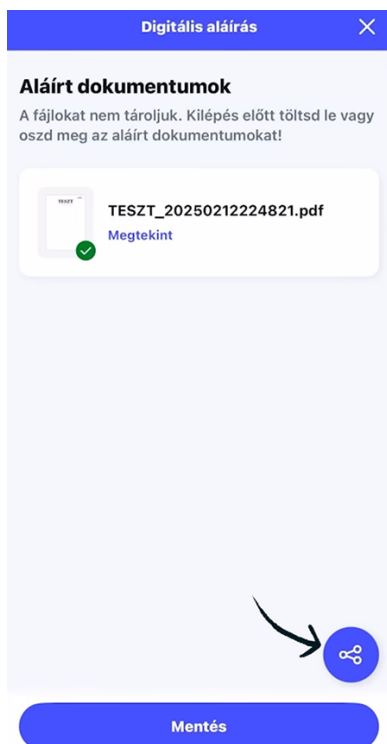


Amint elkészült az aláírásával ellátott hitelesített dokumentum, az alábbi képernyő jelenik meg:



Ezt követően **mentse le az aláírt dokumentum(ka)t** és küldje el Pénztárunknak.

- > **E-mailben:** a megosztás gombbal egyből csatolni is tudja egy e-mailhez, a címzetthez írja be: nypugyfel@alfa.hu.
- > **Online ügyfélszolgálati fiókjában:** az Üzenetek menüpontban nyomja meg az **Új üzenet írása** gombot és küldje el nekünk a hitelesített nyomtatványt.



A hitelesített dokumentumok megérkezését követően megkezdjük az ügyintézését.